



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 44 del 2 novembre 2011 è anticipato a lunedì 24 ottobre 2011.

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale n. 109 del 5 ottobre 2011

Direzione centrale Organizzazione personale patrimonio e sistema informativo - Avviso di preinformazione sulle gare d'appalto da esperirsi mediante procedura di gara ad evidenza pubblica (soprasoglia) - secondo semestre - anno 2011 8

Comunicato regionale n. 111 del 6 ottobre 2011

Consiglio regionale - Avviso per la dismissione di beni mobili e strumentali obsoleti e relativo schema 10

Provincia di Varese

Procedura aperta - Luino - I.S.I.S. Carlo Volontè - Adeguamento normativo alla prevenzione incendi (CUP J76E11000480002 - CIG 3235903F9D) 12

Comune di Carimate (CO)

Estratto avviso di asta pubblica per alienazione immobile comunale porzione terreno in zona Vedroni via del Golf mappale n. 5052. 12

Comune di Gussago (BS)

Bando per la vendita dell'area edificabile in via Solda mediante unico e definitivo incanto (artt. 73 - lett. c - e 76 del r.d. 23 maggio 1924, n. 827) 12

Comune di Lainate (MI)

Esito di gara seconda asta pubblica per l'alienazione dell'unità immobiliare comunale sita in via F.Turati, 4 in zona residenziale specifica RR - Individuata catastalmente n.c.f. comune di Lainate foglio 6 mappale 306 sub 13 piano 2-s1. 13

Comune di Lainate (MI)

Esito di gara seconda asta pubblica per l'alienazione del terreno comunale sito in via Bellini zona residenziale in genere RG - individuato catastalmente all'n.c.f. - foglio 12 mappale 377 (parte) 14

Comune di Maleo (LO)

Avviso propedeutico a procedura ristretta per affidamento servizio di tesoreria - dall' 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016 (CIG ZEF01BF230) 14

Comune di Montorfano (CO)

Estratto avviso bando d'asta pubblica per la vendita di immobili - Nuova indizione 14

Comune di Trezzano sul Naviglio (MI)

Bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica di bene immobile di proprietà del comune 14

Comune di Vimodrone (MI)

Avviso d'asta pubblica per alienazione di bene immobile in Vimodrone viale Martesana 75 17

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Milano

Estratto avviso d'asta in comune di Carpiano 17

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Milano

Avviso d'asta Cascina Bozza. 17

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Milano Estratto avviso d'asta	19
Consorzio BIM Consiglio di Valle Sabbia - Nozza di Vestone (BS) Estratto avviso asta pubblica per la vendita di beni immobili	19

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.s. 6 ottobre 2011 - n. 9068

Direzione centrale Organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativo - Costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti (ridotti a n. 7 posti in attuazione del decreto dirigenziale 21 settembre 2011, n. 8468) con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale specialista - area tecnica (indirizzo tecnico per l'ambiente, il territorio e le infrastrutture)	20
---	----

D.d.s. 6 ottobre 2011 - n. 9069

Direzione centrale Organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativo - Costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale specialista - area umanistica (indirizzo specialista in tecniche di progettazione e produzione di contenuti digitali e gestione dei sistemi informativi nell'ambito del patrimonio culturale)	20
--	----

Avviso di rettifica - Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco - Milano

Avviso di rettifica - Bandi di concorso pubblico dirigenza S.P.T.A.	21
---	----

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di collaboratore professionale assistente sociale - categoria D (graduatoria approvata con deliberazione n. 1035 del 30 settembre 2011)	21
--	----

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale statistico - categoria D	22
--	----

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore dell'unità operativa complessa U.O.C. "Fragilità" area di sanità pubblica	23
---	----

Azienda sanitaria Locale della Provincia di Como

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - Dietista categoria D	25
--	----

Azienda Sanitaria Locale di Milano

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria D - collaboratore tecnico professionale, da assegnare al laboratorio di sanità pubblica - s.s. area chimica dell'ASL di Milano	27
---	----

Azienda Sanitaria Locale di Milano

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto della categoria C - Assistente tecnico geometra, da assegnare ai servizi dell'ASL di Milano	30
--	----

Azienda Sanitaria Locale di Milano

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di assistente amministrativo - categoria C di cui n. 2 posti riservati al personale interno, da assegnare ai servizi dell'ASL di Milano	34
--	----

Azienda Sanitaria Locale di Milano

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale - categoria D, di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001	37
---	----

Azienda Sanitaria Locale di Milano

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria D - Collaboratore professionale sanitario - Personale vigilanza e ispezione - Assistente sanitario	41
--	----

Azienda Sanitaria Locale di Milano

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto dirigente psicologo - Area psicologia - Disciplina psicologia/psicoterapia	41
---	----

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - Disciplina: ginecologia ed ostetricia	42
---	----

Azienda Ospedaliera Ospedale Bolognini - Seriate (BG)

Graduatorie concorsi pubblici	46
-------------------------------	----

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo - Busto Arsizio (VA)

Notificazione sorteggio	47
-------------------------	----

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo Melegnano - Vizzolo Predabissi (MI)

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, categoria D, ruolo sanitario, operativamente da assegnare all'U.O.N.P.I.A.	48
---	----

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo Melegnano - Vizzolo Predabissi (MI)

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica, categoria D, ruolo sanitario, operativamente da assegnare al dipartimento di salute mentale (U.O.P. n. 33 e n. 34)	51
---	----

Azienda Ospedaliera Ospedale Civile - Legnano (MI) Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da destinare all'area giuridico - legale	55
Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore - Crema (CR) Avviso incarico struttura complessa urologia	59
Azienda Ospedaliera Ospedale Mellino Mellini - Chiari (BS) Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria D	61
Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia Graduatorie concorsi vari settembre 2011	62
Ospedale Classificato San Giuseppe - Milano Avviso di concorso pubblico n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per l'U.O. di pneumologia	63
Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico per l'U.O. di recupero e rieducazione funzionale	66
Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D	67
Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Infermiere - categoria D	68
Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano Bando di avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore per l'U.O. di neonatologia e patologia neonatale - Disciplina di pediatria	69
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano Determinazioni in merito all'attivazione della procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di struttura complessa per la direzione dell'U.O. di cardiologia e della unità cardio coronarica (UCC) del presidio ospedaliero di Sesto San Giovanni	71

D) ESPROPRI

Commissione Provinciale Espropri

Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza Provvedimento n. 2/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 45 parte, in comune di Vimercate (MB)	75
Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza Provvedimento n. 3/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 188 parte, in comune di Vimercate (MB)	75
Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza Provvedimento n. 4/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 48 parte, in comune di Vimercate (MB)	76
Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza Provvedimento n. 5/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 33 parte, in comune di Vimercate (MB)	76
Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza Provvedimento n. 6/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di asservimento ed occupazione temporanea foglio 1, mappale 82, in comune di Concorezzo (MB)	77

Province

Provincia di Bergamo Decreto definitivo d'esproprio n. 493. S.P. 91 Valle Calepio. Realizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P. 91 e la S.P.N. 89 in Comune di Gorlago	79
Provincia di Bergamo Decreto definitivo d'esproprio n. 494 del 29 agosto 2011. S.P. n. 169-166. Variante agli abitati di Villa d'Adda e Carvico 2° stralcio nei comuni di Villa d'Adda, Carvico. Rettifica del decreto definitivo n. 395 del 29 giugno 2006 di pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati	80

Comuni

Comune di Busto Arsizio (VA) Espropriazione ed esecuzione del decreto di esproprio per pubblica utilità n. 0001981 del 13 gennaio 2011 registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Busto Arsizio in data 31 gennaio 2011 al n. 480 serie 3 - relativo agli immobili necessari alla realizzazione delle opere di riqualificazione dei tracciati viari di via Lonate Pozzolo, via Caltanisetta	81
Comune di Ornago (MB) Decreto n. 4/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio	81
Comune di Ornago (MB) Decreto n. 5/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio	83

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 6/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio 84

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 7/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio 86

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 8/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio 87

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 9/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio 88

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 10/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio 89

Comune di Valbrona (CO)

Estratto decreto di esproprio 1/2011. Espropriazione per pubblica utilita'. Riqualificazione e separazione del condotto di smaltimento delle acque reflue in localita' Maisano 90

Comunità Montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)

Decreto n. 1/2011 del 5 ottobre 2011. Espropriazione per pubblica utilita' degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclabile Cepina-Tola in comune di Valdisotto. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili 91

Comunita' Montana della Valchiavenna - Chiavenna (So)

Lavori di completamento itinerari ciclabili della Valchiavenna - Comune di Villa di Chiavenna - Espropriazione 98

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Decreto n. 7/2011. Espropriazione per pubblica utilita' degli immobili necessari per i lavori di completamento itinerari ciclabili della Valchiavenna. Provvedimento di occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennita' provvisoria. Casi intestatari non firmatari - Comune di Villa di Chiavenna 98

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Rilascio rinnovo concessione con variante d'uso alla societa' Tullio Giusi Spa per la derivazione di acque sotterranee da pozzo in comune di Grumello del Monte 101

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Regolarizzazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico dalla sorgente «Bocchettina di Valmora» sita in Comune di Premolo (BG) 101

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee per uso igienico della Cooperativa Famiglie Lavoratori Scmp. 101

Comune di Casnigo (BG)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della zonizzazione acustica del territorio comunale a seguito dell'approvazione del piano di governo del territorio (PGT) - Legge 10 agosto 2001 n. 13 101

Comune di Madone (BG)

Avviso di approvazione definitiva del piano regolatore illuminazione comunale (PRIC). 101

Comune di Pagazzano (BG)

Avviso di sdemanializzazione ed alienazione porzione sedime ex strada comunale di via Fontana 101

Comune di Schilpario (BG)

Avviso di pubblicazione e deposito del piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT) 102

Comune di Solto in Collina (BG)

Avviso di deposito adozione piano di governo del territorio (PGT) 2011 - Documento di piano, piano dei servizi , piano delle regole, ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12. Delibera di adozione c.c. n. 27 del 10 settembre 2011 102

Comune di Treviglio (BG)

Avviso approvazione atti relativi a piano attuativo in variante al vigente PRG 102

Comune di Treviglio (BG)

Avviso approvazione atti relativi a programma integrato di intervento (PII) in variante al vigente PRG 102

Comune di Treviglio (BG)

Avviso approvazione atti relativi a progetto comportante variante urbanistica secondo le procedure dell'art. 5 del d.p.r. n. 447/1998 (sportello unico attivita' produttive - SUAP) 102

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Provvedimento di verifica di assoggettabilita' alla VIA del progetto di modifica di un impianto di gestione rifiuti ubicato in Chiari (BS), via Gazzi di Sopra 1, da autorizzarsi ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i - Proponente: ditta STAF Srl, con sede legale in via Gazzi di Sopra 1 - Chiari (BS) 103

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - opere ecologiche - Acque Minerali e termali - R.d. 11 dicembre 1933 n. 1775 e l.r. 26/03 - Richiesta della società Beretta Holding Spa intesa ad acquisire l'adeguamento dei parametri di concessione, per la derivazione di acqua dal fiume Mella in comune di Marcheno, ad uso idroelettrico - impianto «La Bresciana» 103

Comune di Flero (BS)

Avviso di deposito dell'approvazione del piano di recupero «P.R. viale De Gasperi n. 156» di proprietà della ditta Tre S - Servizi Immobiliari Srl ai sensi dell'art. 25, comma 8 bis della legge regionale 12/2005 103

Comune di Odolo (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo ad una variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) riguardante il documento di piano unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) 103

Comune di Odolo (BS)

Avvio del procedimento di SUAP e di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), relativo alla domanda presentata da Gnutti Cirillo Spa per la realizzazione di un piano di sviluppo industriale e progetto di riqualificazione del complesso sito in via Brescia n. 7 in variante al vigente PGT 104

Comune di Odolo (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo ad una variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) riguardante il piano delle regole e il piano dei servizi 104

Comune di Ossimo (BS)

Avviso di deposito atti per approvazione definitiva variante al PRG vigente ai sensi della l.r. n. 23/1997 e smi 104

Provincia di Como**Provincia di Como**

Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia - Variante sud di Albiolo - Collegamento via per Gaggino S.P. 17 - via Mazzini S.P. 20 - Opere in comune di Albiolo 105

Provincia di Como

Redazione piano di indirizzo forestale (PIF) 105

Comune di Albavilla (CO)

Avviso di deposito della deliberazione consiliare n. 44/2011 relativa a correzione errori materiali al piano regolatore generale (PRG) vigente 105

Comune di Albiolo (CO)

Avviso di deposito - Deliberazione adozione di variante al piano di governo del territorio (PGT) approvato con d.c.c. n. 33 del 23 luglio 2011 - ai sensi della l. r. 11 marzo 2005, n. 12 e smi 105

Comune di Asso (CO)

Accordo di programma per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. «Valassina» in corrispondenza dell'intersezione via XXV Aprile - via Matteotti, con formazione di parcheggio 105

Comune di Asso (CO)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS) 107

Comune di Cantù (CO)

Avviso di deposito della d.c.c. n. 42 del 13 luglio 2011 107

Comune di Carugo (CO)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 107

Comune di Pusiano (CO)

Piano di governo del territorio (PGT) 108

Comune di Turate (CO)

Adozione piani di lottizzazione n. 32, 40, 42, 45 108

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Avviso di esclusione della procedura di VIA in relazione al progetto di recupero rifiuti non pericolosi mediante la realizzazione di sottofondi e rilevati stradali lungo il tracciato della S.P. CR ex S.S. n. 415 nel lotto tra Crema - Dovera - Ditta Consorzio Stabile Profacta S.C.A.R.L. 109

Provincia di Cremona

Settore Agricoltura e ambiente - Rinnovo con subentro della concessione della derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo da pozzo in comune di Drizzona ai signori Bianchi Antonella, Bianchi Luca e Lana Erminia - R.r. n. 2/06 109

Comune di Castelleone (CR)

Pubblicazione delibera di adozione e deposito atti di programma integrato di intervento (PII) non avente rilevanza regionale in variante al piano di governo del territorio (PGT) 109

Comune di Offanengo (CR)

Avviso di approvazione definitiva del piano di governo del territorio (PGT) 109

Comune di San Bassano (CR)

Avviso di deposito atti relativi al piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata «Le Ville» presentato dal signor Brusola Luigi 109

Comune di San Bassano (CR)

Avviso di deposito atti relativi al piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata «La Cascina» presentato dalla società Costruzioni Vallicella Srl 109

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Lecco
Comune di Vercurago (LC)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del piano di zonizzazione acustica 110

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Lodigiana Recuperi Srl con sede in comune di Corte Palasio (LO), via Leonardo da Vinci n. 4. - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA relativamente all'istanza per la realizzazione di un impianto di trattamento rifiuti pericolosi e non pericolosi, e rottamazione veicoli a motore, ubicato in comune di Villanova del Sillaro (LO) in località Cascina Postino Snc. 111

Comune di Casaletto Lodigiano (LO)

Avviso adozione del documento di classificazione acustica del territorio comunale 111

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Settore Ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla presentazione di una istanza di variante di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee in comune di Ceresara (MN), presentata dalla ditta Aprica Spa 112

Provincia di Mantova

Settore Ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio di concessioni per piccole derivazioni di acque sotterranee alle ditte: Le Tamerici Srl - Lidia Shopping Srl - Famar Snc - Mortara Gianni. 112

Comune di Mantova

Piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) - Avviso di approvazione e deposito 113

Comune di Marmirolo (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito della variante al piano di classificazione acustica del territorio comunale 113

Comune di Marmirolo (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) l.r. n. 12/2005 e smi 113

Comune di San Giorgio di Mantova (MN)

Variante parziale alla zonizzazione acustica comunale - Approvazione definitiva - Pubblicazione e deposito 113

Comune di Volta Mantovana (MN)

Avviso adozione atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) deposito - pubblicazione 113

Provincia di Milano
Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee alla società Icierre Srl uso pompa di calore a Milano 114

Comune di Gessate (MI)

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 della l.r. 6/2010 e dell'art. 16 del regolamento per l'esercizio del commercio mostre - mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche dell'elenco dei posteggi da assegnare in concessione ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 23, comma 1, della l.r. 6/10 114

Comune di Vaprio d'Adda (MI)

Approvazione ai sensi dell'art. 14 c. 5 della l.r. n. 12/05 - Variante al piano attuativo AR10 in variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) - piano delle regole e piano dei servizi 116

Provincia di Monza e Brianza
Comune di Roncello (MB)

Avviso di deposito delibera approvazione progetto di SUAP proposto dalla società Accademia SGR Spa ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e smi in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente, delibera c.c. n. 21 del 29 agosto 2011 117

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Divisione Territorio - Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Formazzo in comune di Borgo San Siro (PV) per uso irriguo - Signor Pericle Raimondi Cominesi. 118

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di rinnovo concessione di derivazione d'acqua dal torrente Nizza in Comune di Ponte Nizza presentata in data 29 agosto 2011 dal signor Lucchelli Francesco 118

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 6 pozzi in comune di Pavia presentata in data 10 agosto 2011 dalla Società Punta Est Srl 118

Provincia di Pavia

Divisione Territorio - Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in comune di Vigevano per uso pompa di calore - Signor Fadda Maurizio 118

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in comune di Vigevano presentata in data 15 luglio 2011 dal signor Sormani Renzo 118

Comune di Inverno e Monteleone (PV)

Approvazione definitiva piano di zonizzazione acustica del Comune di Inverno e Monteleone (PV) 118

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Domanda pervenuta in data 10 dicembre 2010 della società Eurogas Srl, successivamente integrata in data 23 settembre 2011, per concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo per uso autolavaggio in territorio del comune di Traona (SO) 119

Provincia di Sondrio

Provvedimento n. 231/11 del 5 ottobre 2011 - Provvedimento di non assoggettamento alle procedure di VIA per l'esercizio delle operazioni di recupero (R5 e R13) di rifiuti speciali non pericolosi presso l'insediamento sito sul mappale catastale n. 229 del foglio 1 nel Comune di Talamona (SO), rilasciato alla ditta Costruzioni Cerri Srl di Cerri Pietro Cirillo ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 119

Provincia di Sondrio

Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca - Servizio Ambiente, sistema idrico integrato, rifiuti - Provvedimento n. 227/11 del 28 settembre 2011 di non assoggettamento alle procedure di VIA - Ditta Mutti Dante Giacomo - Tirano (SO) 119

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) relativamente al progetto di nuovo impianto di recupero e smaltimento di rifiuti urbani ed assimilati pericolosi e non pericolosi da ubicarsi in Gavirate, via dello Sport, 19, proposto dal Comune di Gavirate, con sede legale in Piazza Matteotti, 8 120

Comune di Porto Valtravaglia (VA)

Adozione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi d.p.c.m. 1 marzo 1991 (art. 2), della l. 447/95 (art. 6) e della l.r.n. 13/2001 120

Altri

Compostaggio Cremonese Srl - Sospiro (CR)

Avviso inerente la richiesta di verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 152/06 121

Società Eco-Logica Srl - Bergamo

Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia in comune di Pontirolo Nuovo (BG) 121

Società Sportiva Yacht Club Como - Como

Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia in Como 121

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale n. 109 del 5 ottobre 2011

Direzione centrale Organizzazione personale patrimonio e sistema informativo - Avviso di preinformazione sulle gare d'appalto da esperirsi mediante procedura di gara ad evidenza pubblica (soprasoglia) - secondo semestre - anno 2011

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Giunta Regionale della Lombardia - Piazza Città di Lombardia n. 1 - 20124 Milano - Italia - **Punti di contatto:** Paola Rizzo - **Telefono:** 026765.4129 - 6329 - **Fax** 026765.4424 **Posta elettronica:** contratti@regione.lombardia.it - **Profilo di committente (URL):** www.regione.lombardia.it

Ulteriori informazioni: come punto I.1); capitolato speciale d'oneri e documentazione complementare: disponibili come punto I.1); Indirizzo al quale inviare offerte e domande di partecipazione: come punto I.1).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità regionale; Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici? NO

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di progettazione, realizzazione e diffusione multimediali del settimanale «Lombardia Notizie 7», di proprietà della Giunta Regionale Lombardia, realizzato dall'Agenzia di Stampa e di informazione «Lombardia Notizie»

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 15, Regione Lombardia

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale - Valore stimato IVA esclusa € 350.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 22200000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di realizzazione, duplicazione e distribuzione della trasmissione televisiva «ApriRegione»

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 5, Regione Lombardia

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto biennale - Valore stimato IVA esclusa € 300.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 64228100

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di monitoraggio e trascrizione dei servizi radiofonici e televisivi relativi alla Regione Lombardia

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 5, Regione Lombardia

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale - Valore stimato IVA esclusa € 330.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 72310000

II.6) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di rassegna stampa fornito a «Lombardia Notizie» per la Giunta Regionale

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 15, Milano

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale - Valore stimato IVA esclusa € 300.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 92400000

II.6) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizi fotografici da effettuarsi in occasione di iniziative ed eventi istituzionali, realizzati sul territorio regionale, nazionale e internazionale, che prevedono la partecipazione della Regione Lombardia, del Presidente e dei Componenti la Giunta Regionale, comprensivo di sviluppo con stampa su carta fotografica e supporto digitale

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 26, Tutto il mondo

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale con possibilità di ripetizione - Valore stimato IVA esclusa € 150.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 92000000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di realizzazione e distribuzione di riprese e interviste video «Service televisivo»

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 5, Tutto il mondo

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale - Valore stimato IVA esclusa € 290.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 64228100

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di fornitura all'Agenzia di stampa della Giunta regionale «Lombardia Notizie» - in tempo reale - di un'adeguata selezione dei lanci di tutte le principali Agenzie di stampa italiane contenenti notizie, commenti o prese di posizione di interesse della Giunta regionale

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 15, Milano

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale - Valore stimato IVA esclusa € 275.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 64220000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Fornitura di servizi di telefonia e connettività IP (servizi di telefonia fissa, di base e avanzati- fornitura del servizio di telefonia IP-servizi di Rete intelligente fissa, compresi i servizi di Addebito al Chiamato, Ripartito e Numero Unico- servizi di connettività IP- servizi a valore aggiunto- servizi di fatturazione e rendicontazione- servizi di collaudo, assistenza e manutenzione). Lotto unico

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 5, Tutto il mondo

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale- Valore stimato IVA esclusa € 1.400.000,00 annui - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 64210000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di valutazione delle strutture ospedaliere accreditate e a contratto del raggiungimento di standard di qualità

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione: Categoria Servizi n. 25, Regione Lombardia

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto triennale- Valore stimato IVA esclusa € 1.918.800,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85100.000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio per la creazione di una rete per la gestione del fenomeno del fenomeno dei beni confiscati, alla luce delle normative nazionali e regionali (L.136/2010 «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»; L.R. 19/2011 «Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità»)

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione:
Categoria Servizi n. 23, Regione Lombardia

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto biennale- Valore stimato IVA esclusa € 800.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 75240000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE II.B: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari. Linea 1-analisi e riorganizzazione dell'ufficio giudiziario al fine di migliorarne l'efficienza operativa e l'efficacia delle prestazioni rivolte agli utenti interni ed esterni. Linea 2-analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione ed utilizzazione delle stesse per il miglioramento organizzativo. Linea 3-la costruzione della Carta dei servizi. Linea 4-accompagnamento alla certificazione di qualità ISO 9001: 2000. Linea 5-costruzione del bilancio sociale. Linea 6-comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale: realizzazione e gestione sito WEB, rapporti con i media e organizzazione convegno finale con pubblicazione dei risultati del progetto. Non sono previsti lotti

II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna, o di esecuzione:
Categoria Servizi n. 27, Milano

II.3) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: appalto biennale- Valore stimato IVA esclusa € 2.700.000,00 - Divisione in lotti NO

II.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 75100000

II.7) Informazioni complementari

Procedura subordinata agli adempimenti ex lege 191/2004

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Appalti riservati NO

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) informazioni complementari

Nel singolo bando sarà specificato se l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari.

Il presente avviso non è vincolante all'esperimento delle gare elencate. Si informa che le gare elencate ove non indicato potranno essere indette dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia (link www.centraleacquisti.regione.lombardia.it).

VI.4) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 26 settembre 2011

Il dirigente della struttura acquisti contratti e patrimonio
Michele Colosimo

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comunicato regionale n. 111 del 6 ottobre 2011
Consiglio regionale - Avviso per la dismissione di beni mobili e strumentali obsoleti e relativo schema

AVVISO

Il Consiglio regionale della Lombardia si sta trasferendo presso la nuova sede istituzionale del Palazzo Pirelli in Milano, già in buona parte arredata. Pertanto l'Ufficio di Presidenza con deliberazione 22 settembre 2011, n. 219, ha disposto la dismissione, da attuare mediante donazione, di beni mobili e strumentali, oggi in uso alle strutture consiliari ubicate in Via F. Filzi n. 29 ed in Via G. Lazzaroni n. 3 - Milano, in quanto obsoleti o inadatti al riutilizzo nel nuovo contesto architettonico.

1. I BENI DA DISMETTERE

I beni da dismettere, nello stato in cui si trovano e quantitativamente non molto numerosi, appartengono alle seguenti classificazioni merceologiche: a) mobili ed arredi d'ufficio (scrivanie, tavoli, armadi, sedute e divani); b) complementi di arredo (appendiabiti, tavolini di appoggio, cassettiere); c) attrezzature d'ufficio e beni strumentali (lampade, scaffalature, macchine da scrivere e piccole attrezzature per lavoro d'ufficio); d) varie attrezzature per mensa/refettorio (cucine, forni, fuochi, lavastoviglie e piccole attrezzature da cucina).

2. I SOGGETTI RICHIEDENTI

I soggetti che possono presentare richiesta di donazione sono: 1. enti pubblici non economici o territoriali della Lombardia; 2. ONLUS iscritte negli appositi registri e riconosciute dalla Regione Lombardia; 3. istituti scolastici primari o secondari lombardi; 4. delegazioni della protezione civile, associazioni di volontariato con scopi umanitari e di solidarietà sociale ed associazioni culturali operanti in Lombardia.

3. LE MODALITÀ ED I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di assegnazione dei beni, come da allegato schema, dovranno essere trasmesse preferibilmente alla casella di posta elettronica: dismissionebeni@consiglio.regione.lombardia.it; in alternativa via fax ad uno dei seguenti numeri: 02.6748.2278 - 02.6748.2205. Si specifica che saranno prese in considerazione unicamente le domande pervenute dalle ore 9.00 alle ore 18.00 del giorno 19 ottobre 2011.

4. I PARAMETRI DI ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate avendo riguardo dell'ordine cronologico di ricevimento (data, ora, minuto) delle singole richieste e delle quantità di beni richiesti ed assegnabili rispetto a quelli disponibili.

5. PRESCRIZIONI GENERALI

1. Per l'esame e l'individuazione dei beni assegnabili, dovrà essere tassativamente eseguito un sopralluogo con la presenza del legale rappresentante del richiedente (o suo delegato), nei modi e tempi indicati dagli Uffici consiliari. Qualora il sopralluogo non venga eseguito per causa del richiedente, la domanda di assegnazione verrà considerata come decaduta. A seguito del sopralluogo verrà indicata la data di ritiro dei beni assegnati. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, il soggetto richiedente perderà il diritto alla donazione. La consegna dei beni avverrà presso le sedi consiliari in cui si trovano;
2. il Verbale di consegna, sottoscritto dal legale rappresentante dell'assegnatario (o eventuale delegato) e dal responsabile del Consiglio regionale, avrà valore di contratto;
3. tutte le attività di cui al presente Avviso dovranno essere concluse entro il 23 novembre 2011;
4. all'atto della formulazione della richiesta, il soggetto richiedente dovrà dichiarare l'accettazione di quanto riportato nel presente Avviso;
5. per la risoluzione di eventuali controversie sarà competente il Foro di Milano.

Eventuali informazioni/chiarimenti potranno essere richiesti, entro e non oltre il 14 ottobre 2011, utilizzando l'apposita casella di posta elettronica ovvero via fax ad uno dei numeri sopra indicati.

Milano, 5 ottobre 2011

Il vice segretario generale
Carlo Aldo Nava

(SCHEMA RICHIESTA DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA)

Spett. le
Consiglio regionale della Lombardia
Via F. Filzi n. 22

20124 Milano

- Richiesta di donazione di beni mobili e strumentali obsoleti. Avviso del 5 ottobre 2011.

Io sottoscritto (cognome e nome) in qualità di(presidente/legale rappresentante) ... di (ente/ONLUS/istituto/associazione) , c. f.(ente/ONLUS/istituto/associazione) telefono n. - fax n. - indirizzo di posta elettronica , avente sede in via - c.a.p. e luogo

chiede l'assegnazione a titolo gratuito (donazione) di beni mobili e strumentali obsoleti, nello stato in cui si trovano, come di seguito indicati:

..... (elenco e quantità dei beni ed attrezzature richieste).....

A tal fine dichiaro:

a) di accettare quanto disposto ai punti "1. I beni da dismettere", "3. Le modalità ed i termini di presentazione delle richieste", "4. I parametri di assegnazione", "5. Prescrizioni generali" dell'Avviso 5 ottobre 2011 a firma del vice Segretario generale del Consiglio regionale della Lombardia;

b) che ...(ente/ONLUS/istituto/associazione)... ha per scopo istituzionale lo svolgimento delle seguenti attività/servizi in favore di

c) che ... (solo per le ONLUS) ... è iscritta con numero dal presso il registro di Regione Lombardia;

d) che i beni richiesti, come sopra enumerati, sono ritenuti utili ed idonei per le attività e gli scopi sociali di...(ente/ONLUS/istituto/associazione)...

e) che i beni non saranno ceduti a terzi né a titolo gratuito né per lucro, o dismessi se non per eliminazione con conferimento in pubblica discarica nel rispetto delle vigenti norme in materia di smaltimento di rifiuti solidi urbani.

Mi impegno altresì:

1. ad eseguire il sopralluogo per l'esame e l'individuazione dei beni e delle quantità disponibili, nel rispetto dei tempi e modalità che mi verranno comunicati dagli Uffici consiliari;

2. a ritirare i beni assegnati nello stato in cui si trovano, lasciando indenne l'Amministrazione consiliare da ogni e qualsiasi spesa per il loro smontaggio, ritiro e trasporto;

3. a ritirare i beni donati entro la data che verrà indicata dai Vostri Uffici, pena la revoca dell'assegnazione;

4. a sottoscrivere il Verbale di consegna che avrà valore di contratto.

(in caso di delega)

Infine, per garantire il buon andamento delle attività/operazioni connesse alla donazione (come elencate ai numeri 1, 2, 3 e 4 che precedono), delego il/la sig./sig.ra

In fede.

(luogo e data)

firma

all.ti: - fotocopia statuto/atto costituzione
- fotocopia documento d'identità (anche del delegato)
- eventuale atto di delega

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

**Provincia di Varese
Procedura aperta - Luino - I.S.I.S. Carlo Volontè - Adeguamento
normativo alla prevenzione incendi (CUP J76E11000480002 -
CIG 3235903F9D)**

La Provincia di Varese indice procedura aperta da tenersi ai sensi dell'art. 55 d.lgs. 163/2006 e s.m. per i lavori di adeguamento normativo alla prevenzione incendio prezzo I.S.I.S. «Carlo Volontè» di Luino per l'importo a base d'appalto di € 555.157,86 IVA esclusa.

CUP J76E11000480002 - CIG 3235903F9D.

Le offerte, indirizzate all'Area Personale Organizzazione - Affari Generali e Legali - Gare e Contratti - Piazza Libertà 1 - 21100 Varese, devono pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 4 novembre 2011 a mezzo servizio postale o agenzie di recapito autorizzate. E' altresì ammessa la consegna a mano.

8 novembre 2011 ore 9.00: apertura plichi ed esame documentazione di gara.

Responsabile unico del procedimento: Dr. Arch. Alberto Caverzasi.

Per l'esatta compilazione dell'offerta dovrà essere richiesta copia del bando e disciplinare di gara all'Ufficio Gare e Contratti di questo Ente (Tel. 0332252221 - Fax 0332252360) disponibile anche su sito Internet <http://www.provincia.va.it>

Varese, 28 settembre 2011

Il dirigente del settore
Alberto Caverzasi

**Comune di Carimate (CO)
Estratto avviso di asta pubblica per alienazione immobile
comunale porzione terreno in zona Vedroni via del Golf
mappale n. 5052**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Carimate piazza Castello 1 22060 - Carimate (CO) tel. 031-7894120 - fax 031- 7894100 e-mail: ufficio.tecnico@comunecarimate.it, ha indetto asta pubblica ai sensi del regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare e dell'art. 73, lettera c), del r.d. 627/1924, con il criterio della migliore offerta in aumento, rispetto all'importo a base d'asta di € 200.000,00, per alienazione appezzamento di terreno sito in Zona Vedroni via del Golf, individuato catastalmente al mappale n. 5052 superficie mq. 1.150. Zona urbanistica: C2 residenziale estensiva a 0,60 mc/mq.

Termine presentazione offerte: ore 13,00 del giorno 24 ottobre 2011

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito www.comune-carimate.it

Informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico Comunale, responsabile del procedimento geom. Ivan Battocchio (tel. 031-7894122).

Carimate, 29 settembre 2011

Il responsabile del procedimento
Ivan Battocchio

**Comune di Gussago (BS)
Bando per la vendita dell'area edificabile in via Solda
mediante unico e definitivo incanto (artt. 73 - lett. c - e 76 del
r.d. 23 maggio 1924, n. 827)**

SI RENDE NOTO

che in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio comunale n. 7 del 9 marzo 2011 e della G.C. n. 168 del 26 settembre 2011 e della determinazione dirigenziale in data 26 settembre 2011 alle ore 10,00 di lunedì 14 novembre 2011, il Comune di Gussago, con sede in Gussago (Bs), via Peracchia 3, RIVA e C.F. 00945980175 - tel. 0302522919 - fax 030 2520911 - indirizzo mail: protocollo@pec.comune.gussago.bs.it - procederà alla vendita dell'area edificabile di proprietà comunale la cui destinazione urbanistica è disciplinata dall'art. 24 - Ambiti territoriali a destinazione prevalentemente residenziale - art. 24.4.4 delle NTA del Piano delle regole del vigente P.G.T., individuata nel N.C.T.R. del Comune Censuario di Gussago con il mappale n. 824 del foglio n. 23 N.C.T.R. per complessivi mq. 7.220 catastali, area ubicata in via Solda a nord della palestra del Centro sportivo polivalente comunale e confinante a nord, ad est e ad ovest con proprietà private ed a sud con il Centro sportivo polivalente comunale, avente i seguenti dati:

- 1) Volumetria predefinita: 5.500 mc
- 2) Verde profondo: 35%

3) Altezza massima degli edifici: 6,00/7,50 mt. (massimo due piani fuori terra)

4) Modalità attuativa: Permesso di Costruire convenzionato previa verifica di eventuale assoggettabilità alla VAS.

(Si intendono valide tutte le ulteriori disposizioni generali definite dalle NTA del PGT.)

VALORE DELL'AREA

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 26 settembre 2011 il valore attribuito a tale area risulta essere complessivamente € 1.322.000,00 (Euro unmilione trecentoventiduemila/00) come da perizia qui allegata.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione dovrà avvenire in una unica soluzione unitamente alle spese di pubblicazione del presente avviso contestualmente alla stipula del contratto di compravendita da effettuarsi entro il 30 novembre 2011.

DESCRIZIONE

L'area è attualmente conformata a campo di calcio quindi totalmente intonsa e si trova sotto quotata rispetto alla recente lottizzazione denominata «Makuti» dalla quale origina la cessione gratuita dell'area medesima.

ONERI A CARICO DELL'ACQUIRENTE

Nel valutare l'economicità complessiva dell'offerta relativa al presente bando, in aggiunta al pagamento del valore offerto per l'area l'acquirente è tenuto a realizzare e consegnare, entro il 15 febbraio 2012, il campo di calcio a 7 in materiale sintetico ubicato presso il centro sportivo Polivalente secondo le specifiche tecniche contenute nel quadro tecnico economico previsionale redatto dall'U.T. comunale allegato al presente bando.

A garanzia di tale adempimento l'acquirente, allegata alla documentazione di gara d'appalto, dovrà presentare una polizza fidejussoria pari ad € 96.800 (Euro novantaseimilaottocento/00) a garanzia degli oneri che il Comune dovesse accollarsi a causa dell'eventuale inadempimento dello stesso o per l'eventuale mancato rispetto dei tempi di realizzazione. La fidejussione sarà svincolata solo a seguito di positivo collaudo da parte dell'U.T. comunale o di suo incaricato. Si precisa che tutti i costi contenuti nel Quadro Tecnico Economico previsionale sono a totale carico dell'acquirente, ancorché attivati autonomamente dall'Amministrazione comunale, che provvederà a richiederli di volta in volta all'acquirente pena l'escussione immediata dell'intera somma garantita.

CRITERIO E MODALITÀ DI GARA

Offerte segrete al massimo rialzo rispetto alla somma in denaro ad € 1.322.000,00 (Euro unmilione trecentoventiduemila/00) posto a base d'asta ai sensi degli articoli 73 - lettera C) - e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione, definitiva ad unico incanto, verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte di uguale importo, gli offerenti verranno chiamati a esprimere una nuova offerta al rialzo nel termine di dieci giorni: decorso tale termine in caso di ulteriore rilancio di pari importo o di rinuncia ad effettuare nuovi rilanci si procederà al sorteggio.

Non sono ammesse offerte al ribasso. Tali offerte comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti persone fisiche o giuridiche che possono, ai sensi della normativa vigente, sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione. I requisiti soggettivi del soggetto acquirente sono provati mediante dichiarazioni rese ai sensi del d.p.r. 445/2000 secondo le modalità stabilite nell'allegato al presente bando.

Il soggetto acquirente è il titolare del contratto e risponde di ogni obbligazione stabilita nel presente bando.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dell'offerta, debitamente sigillato, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria del Comune di Gussago, Via Peracchia 3 - 25064 Gussago (BS), entro le ore 12.00 di venerdì 11 novembre 2011. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione «Offerta per l'asta dell'area edificabile in via Solda.»

Il plico sigillato dovrà contenere la seguente documentazione richiesta dal presente bando:

A) CAUZIONE

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento presso la Tesoreria comunale - UBI - Banco di Brescia spa - Agenzia n. 1 di Gussago, Via 4 Novembre, coordinate bancarie

IBAN IT59 G 03500 54591 000000026586

con causale «cauzione per la partecipazione al bando di gara per la vendita di area di proprietà comunale in via Solda» pari ad € 132.200,00 (Euro centotrentadue miladuecento/00).

Tale cauzione potrà essere costituita anche con le modalità di cui all'art. 1 - lett. b) e c) - della legge 10 giugno 1982, n. 348 (fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375 e s.m.i. oppure polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni).

La mancanza della cauzione è motivo di esclusione dalla gara.

In caso di aggiudicazione l'importo verrà trattenuto a titolo di caparra sulla parte in denaro da versare alla stipula del contratto.

La cauzione versata da soggetti non aggiudicatari verrà restituita al termine della gara.

B) ARANZIA FIDEIUSSORIA PER REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCIO A 7 GIOCATORI

Garanzia fideiussoria dell'importo di € 96.800,00 (Euro novantaseimilaottocento/00), che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune a garanzia degli oneri che il Comune dovesse accollarsi a causa dell'eventuale inadempimento dello stesso o per l'eventuale mancato rispetto dei tempi di realizzazione del campo in erba sintetica a 7 giocatori presso il centro sportivo Polivalente, di cui agli oneri aggiuntivi precitati.

La mancanza della polizza fideiussoria è motivo di esclusione dalla gara.

La polizza fideiussoria presentata da soggetti non aggiudicatari verrà restituita al termine della gara.

C) DICHIARAZIONI (vedi fac-simile allegati)

- dichiarazione di accettazione delle condizioni risultanti nell'avviso d'asta in carta legale da € 14,62;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto a comprare cui all'art. 1471 del codice civile;
- per le persone fisiche:
 - 1) dichiarazione in carta semplice (oppure cumulativa con la precedente) che attesti che l'interessato non si trovi in stato di fallimento e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale situazione e di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 32/bis - 32/ter e 32/quarter del codice penale;
- per le società commerciali e le cooperative:
 - 2) dichiarazione in carta semplice (oppure cumulativa con la precedente) del legale rappresentante che attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. completa con i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari con la dichiarazione che gli stessi non si trovino in condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 32/bis - 32/ter e 32/quarter del codice penale né che la società non si trovi in stato di liquidazione, amministrazione controllata, fallimento o concordato.

D) BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA SEGRETA

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana su carta bollata da € 14,62, chiusa in busta sigillata, dovrà riportare il prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, e dovrà essere corredata dal numero di codice fiscale dell'offerente.

In caso di discordanza degli importi in cifre e in lettere, sarà considerato valido l'importo più favorevole all'Amministrazione comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte non conformi a quanto richiesto dal presente bando di gara e dai relativi allegati.

In particolare sono escluse le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione al protocollo generale del Comune in tempo utile;

b) che contengano oltre al prezzo offerto, condizioni, pre-condizioni o richieste a cui l'offerta risulti comunque subordinata;

c) offerte al ribasso rispetto alla somma di denaro posta a base d'asta;

d) offerte mancanti del versamento della cauzione provvisoria;

e) assenti della documentazione prescritta dal bando;

In caso di rinuncia dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione Comunale tratterà la cauzione.

VISIONE DEI LUOGHI

Costituisce condizione di partecipazione alla gara la dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo sulle aree e degli immobili oggetto della vendita.

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente.

Il soggetto aggiudicatario non potrà cedere a terzi il contratto e l'immobile non potrà essere intestato a persone diverse dagli offerenti, salvo l'osservanza delle norme sul diritto di famiglia.

L'eventuale rinuncia dopo l'aggiudicazione comporterà la perdita della cauzione.

Alla stipula dell'atto notarile all'acquirente è garantita la disponibilità immediata di tutta l'area interessata.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto acquirente tutte le spese d'asta (pubblicazione di avvisi, inserzioni, ecc.), di contratto, notarili, di registro o ipotecarie e comunque inerenti e/o conseguenti all'atto di compravendita.

Il rogito dovrà essere effettuato entro 30 novembre 2011

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

Tutta la documentazione relativa alla previsione del vigente P.G.T. per la predetta area che si dà qui come allegata e gli atti amministrativi riguardanti la presente procedura di vendita sono depositati e visibili presso l'Ufficio Tecnico comunale e/o la Segreteria comunale nelle ore d'ufficio.

La documentazione relativa alla gara è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.gussago.bs.it.

INFORMAZIONI

Per informazioni e copie del bando rivolgersi presso il Municipio di Gussago - Ufficio Tecnico Arch. Alessandro Abeni - Ufficio Segreteria Sig. Claudio Gatti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - tel. 0302522919 - fax 0302520911 - indirizzo mail: protocollo@pec.comune.gussago.bs.it.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni di cui al R.D. del 23 maggio 1924, n.827

Gussago, 30 settembre 2011

Il segretario generale
Santi Moschella

Comune di Lainate (MI)

Esito di gara seconda asta pubblica per l'alienazione dell'unità immobiliare comunale sita in via F. Turati, 4 in zona residenziale specifica RR - Individuata catastalmente n.c.f. comune di Lainate foglio 6 mappale 306 sub 13 piano 2-s1

ENTE APPALTANTE: Comune di Lainate - Largo Vittorio Veneto, 12 - 20020 Lainate (MI) - tel. 02/935.98.220 - fax 02/935.70.405 - sito internet: www.comune.lainate.mi.it - e-mail: appalti.contratti@comune.lainate.mi.it.

PROCEDURA DI GARA: asta pubblica.

DETERMINAZIONE PRESA D'ATTO: n. 1620 del 29 settembre 2011.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di presenza di più offerte, gara sulla più alta tra coloro che avranno presentato offerta di acquisto mediante unica offerta in aumento - ad aumento libero - da formularsi per iscritto subito dopo l'apertura delle buste entro i tre minuti successivi alla consegna di apposita scheda per la formulazione dell'offerta stessa; aggiudicazione in favore dell'offerta più alta;

OFFERTE RICEVUTE: Nessuna offerta. Gara andata deserta.

Il direttore generale
Claudio Biondi

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comune di Lainate (MI)**Esito di gara seconda asta pubblica per l'alienazione del terreno comunale sito in via Bellini zona residenziale in genere RG - individuato catastalmente all'n.c.f. - foglio 12 mappale 377 (parte)**

ENTE APPALTANTE: Comune di Lainate - Largo Vittorio Veneto, 12 - 20020 Lainate (MI) - tel. 02/935.98.220 - fax 02/935.70.405 - sito internet: www.comune.lainate.mi.it - e-mail: appalti.contratti@comune.lainate.mi.it.

PROCEDURA DI GARA: asta pubblica.

DETERMINAZIONE PRESA D'ATTO: n. 1621 del 29 settembre 2011.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di presenza di più offerte, gara sulla più alta tra coloro che avranno presentato offerta di acquisto mediante unica offerta in aumento -ad aumento libero - da formularsi per iscritto subito dopo l'apertura delle buste entro i tre minuti successivi alla consegna di apposita scheda per la formulazione dell'offerta stessa; aggiudicazione in favore dell'offerta più alta;

OFFERTE RICEVUTE: Nessuna offerta. Gara andata deserta.

Il direttore generale
Claudio Biondi

Comune di Maleo (LO)**Avviso propedeutico a procedura ristretta per affidamento servizio di tesoreria - dall' 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016 (CIG ZEF01BF230)**

La sottoscritta, Responsabile del Procedimento, in ottemperanza a quanto disposto dalla delibera del Consiglio comunale n. 33 del 28 settembre 2011

AVVISA

Che questa Amministrazione procederà all'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016.

I soggetti interessati possono segnalare a questa stazione appaltante il loro interesse a partecipare alla relativa procedura ristretta entro le ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2011 con le modalità sotto indicate.

ENTE APPALTANTE: Comune di Maleo (LO) - p.zza XXV Aprile, n. 1 - 26847 - telefono 0377 58001 telefax 0377 458113 - sito internet www.comune.maleo.lo.it - e - mail: finanziario.maleo@virgilio.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Resemini dott.ssa Alba - Responsabile Servizio Finanziario;

Procedura di AGGIUDICAZIONE: PROCEDURA RISTRETTA, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/2006;

TIPO DI APPALTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria;

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Maleo (LO);

DURATA DELL'APPALTO: dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Procedura ristretta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OGGETTO DELLA PROCEDURA: Oggetto della presente procedura è il servizio di tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V - artt. 208 e segg. del d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 28 settembre 2011. Non è ammesso il subappalto.

REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- Essere iscritti al Registro C.C.I.A.A.;
- Essere abilitati secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni;
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
- Possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione ottimale dei servizi di tesoreria per Enti locali con minima produzione cartacea;
- Possedere almeno uno sportello bancario attivo in sede fissa nel Comune di MALEO alla data di assunzione del servizio, in orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie;

SEGNALAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA: i soggetti aventi i requisiti per partecipare alla gara dovranno inoltrare richiesta scritta al Protocollo del Comune di Maleo, P.zza XXV

Aprile, 1 26847 Maleo (LO) entro le ore 12.00 del 22 ottobre 2011, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura «Contiene segnalazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria - quinquennio 2012/2016».

Il responsabile del procedimento
Alba Resemini

Comune di Montorfano (CO)**Estratto avviso bando d'asta pubblica per la vendita di immobili - Nuova indizione**

Si rende noto che con determina Area Tecnica n. 23 del 29 settembre 2011 è stata bandita nuova indizione asta pubblica, per l'alienazione di un appartamento al piano terreno del fabbricato per civili abitazioni sito in comune di Montorfano Via Molera 29 particella 499 subalterno 701 piano T categoria A/3 classe 3 vani 3,5 superficie catastale mq. 77 rendita Euro 271,14, di proprietà comunale, con prezzo a base d'asta di Euro 151.200,00.

Il Bando è disponibile sul sito www.asteentipubblici.it e sul sito internet www.comune.montorfano.co.it. Oppure potrà essere ritirato, unitamente a copia delle schede catastali, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità indicate nel bando integrale, entro le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2011 al protocollo Comunale dell'Ente, salvo eventuali proroghe di cui sarà data comunicazione sul sito www.comune.montorfano.co.it.

L'asta seguirà il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76 del Regio Decreto n. 827/1924.

Il responsabile area tecnica
Martino D'Aniello

Comune di Trezzano sul Naviglio (MI)**Bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica di bene immobile di proprietà del comune**

Si rende noto che il giorno 11 novembre 2011 alle ore 14.30 in apposita sala degli Uffici Tecnici comunali, Via Tintoretto 5 - Trezzano sul Naviglio, in seduta pubblica, si procederà ad esperire la seguente asta in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 6 luglio 2010:

Terreno sito in Trezzano sul Naviglio, Via Goldoni
Dati catastali: Catasto terreni Foglio 7 mappale 587 parte
Superficie complessiva: mq. 3.240,00
(con frazionamento dell'area da effettuarsi a carico dell'Aggiudicatario)
Importo a base d'asta: € 1.250.000,00.=
Deposito cauzionale: € 125.000,00.= L'immobile è alienato libero da persone e cose.

La vendita è effettuata previo esperimento di asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato con esclusione automatica delle offerte in ribasso rispetto alla base d'asta, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, I° II° e III° comma del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà ad una ulteriore gara a loro esclusivamente riservata.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a questo Comune entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 11 novembre 2011 a pena di esclusione. Farà fede il timbro data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal competente ufficio comunale.

Il recapito del piego sigillato contenente l'offerta, entro e non oltre il suddetto termine, dovrà essere effettuato direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trezzano sul Naviglio - Via IV Novembre 2, nel seguente orario: mattina lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 8.30 - 12.30 sabato ore 9.00 - 11.30; pomeriggio martedì ore 14.00 - 19.00 mercoledì e giovedì ore 14.00 - 16.30.

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari diversi da quelli indicati.

Il recapito dei pieghi, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A titolo puramente indicativo si precisa che le raccomandate, indirizzate al Comune di Trezzano sul Naviglio, vengono ritirate tutti i giorni (sabato e festivi esclusi) presso l'Ufficio Postale di Via Volta - Trezzano sul Naviglio, una volta al giorno alle h. 9,00.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta legale da Euro 14,62 e dovrà contenere la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce e il numero di fax a cui si dovrà inviare la comunicazione formale di aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere in termini di rialzo percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta, sola senza alcun altro documento, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata, sulla quale dovrà risultare il nome del concorrente, il lotto interessato e la dicitura «Offerta economica».

La busta sigillata dovrà essere introdotta in un'altra busta più grande sulla quale dovrà essere specificato il mittente e apposta la seguente scritta:

«Offerta per Alienazione Area Comunale di Via Goldoni» e dovrà essere indirizzata a:

Comune di Trezzano sul Naviglio
Area sviluppo e territorio - Ufficio edilizia privata
Via IV Novembre 2 - 20090 Trezzano sul Naviglio

Si precisa inoltre che in questa seconda busta dovranno essere inseriti tutti i documenti richiesti nel titolo 3 del presente bando.

3. DOCUMENTAZIONE CHE GLI INTERESSATI DEVONO ALLEGARE NELLA SECONDA BUSTA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA.

Apposita istanza di ammissione all'asta, in lingua italiana, redatta in carta legale da € 14,62, sottoscritta dall'offerente o dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di identità del soggetto/dei soggetti che firma attestante:

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico-estimativa agli atti del Servizio Territorio, e di considerarla equa;

inoltre:

Per le persone fisiche:

- 3) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.
- 4) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

Per le persone giuridiche:

- 3) di essere iscritta nel Registro delle Imprese o equivalente in paesi UE (indicare il numero e Camera di Commercio I.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società);
- 4) che i soci non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.
- 5) che i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 6) che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

In caso di offerta presentata da più soggetti le citate dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni soggetto.

CAUZIONE A GARANZIA DELL'OFFERTA

Deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto, per un importo pari al 10% del valore a base d'asta del lotto per cui si intende presentare offerta.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del bilancio e della programmazione economica.

La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà anche essere prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Trezzano sul Naviglio - Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Via B. Croce (Tel. 02/4452091) con la precisazione che la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli espressamente sopra indicati.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione deve essere inserita nel plico contenente la domanda di partecipazione, a pena di esclusione. Non deve essere inserita nella busta dell'offerta economica.

4. CONDIZIONI GENERALI

4.1 Condizioni di offerta.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico ed allegata in originale o copia autenticata all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più soggetti i quali dovranno conferire procura speciale per atto pubblico ad uno di essi da allegarsi all'offerta, ovvero sottoscrivere tutti l'offerta.

La dichiarazione di cui al titolo 3 dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto e l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924.

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto; non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

L'Ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali.

L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di giorni 180 dalla data della sua presentazione.

4.2 Aggiudicazione.

Il presente bando costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Mentre il soggetto miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo al momento dell'adozione dell'atto di aggiudicazione. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. L'Ente proprietario, pertanto, non assumerà verso l'Aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposito provvedimento del competente organo dell'Amministrazione e pertanto il presente avviso non impegna la stessa.

L'immobile sarà venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni in cui si trova, sia nel sottosuolo che nel soprassuolo (in merito alla presenza di falda e alla qualità del terreno), con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

4.3 Modalità di pagamento

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente. Il deposito cauzionale verrà restituito contestualmente alla stipula del contratto.

4.4 Documentazione necessaria per la stipula del contratto di compravendita

Nel termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) necessaria ai fini della stipulazione del contratto richiesta dal competente servizio del Comune di Trezzano sul Naviglio.

4.5 Stipula del contratto di compravendita

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'Aggiudicatario dovrà essere stipulato entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione al numero di fax indicato nell'offerta.

Tale contratto verrà rogato da un notaio scelto dall'Aggiudicatario, purché con sede nel territorio della Provincia di Milano, con totali spese affinenti e conseguenti alla stipula del contratto a carico del medesimo.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'Ente incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

4.6 Norme di legge e foro.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, sarà fatto riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché tutte le altre norme vigenti in materia e al regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

4.7 Privacy e accesso agli atti amministrativi.

Si informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90.

5. VISITE IN LOCO E VISIONE DOCUMENTI

I soggetti interessati all'acquisto possono consultare la documentazione tecnica estimativa originale inerente il lotto in gara presso l'Ufficio Edilizia Privata dell'Area Sviluppo e Territorio del Comune di Trezzano sul Naviglio, nei giorni lunedì, mercoledì dalle ore 9:00 alle 12:30; giovedì dalle ore 14:30 alle 16:30.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente visitare l'immobile, previo appuntamento, contattando l'Ufficio Edilizia Privata dell'Area Sviluppo e Territorio del Comune di Trezzano sul Naviglio (presso la sede di Via Tintoretto 5 - Trezzano sul Naviglio - tel. 02/48418283). L'Ufficio rilascerà attestazione di presa visione. Le richieste di appuntamento dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 26 ottobre 2011

AVVERTENZE

La mancata o la irregolare presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445); in ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio.

Trezzano sul Naviglio, 29 settembre 2011

Il funzionario area sviluppo e territorio
Marco Citelli

ALLEGATO "A"

AREA SITA IN VIA GOLDONI

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'area, oggetto del bando di gara, è costituita da un appezzamento di terreno ineditato, a giacitura completamente piana, ubicato ai margini del centro abitato del Comune di Trezzano sul Naviglio in direzione nord/est prospiciente la via Goldoni.

Il contesto ove l'area è localizzata è caratterizzato dalla presenza di edifici a destinazione residenziale, commerciale ed industriale-artigianale.

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

L'area risulta censita al Catasto terreni del Comune di Trezzano S/N. al Foglio 7 - Mappale 587 parte, ha una consistenza complessiva di circa mq. 3.240,00.

(Reddito: Seminativo Irriguo - Classe I - R.D.: € 44,99 - R.A. € 40,80).

IDENTIFICAZIONE URBANISTICA

L'Area risulta classificata nel P.R.G. vigente del Comune di Trezzano s/N. nel modo seguente:

- mq. 3.240 circa, all'art. 7 delle NTA: "Sottozone residenziali C e a bassa densità" soggette a Piano Attuativo.

L'area edificabile soggetta a Piano Attuativo, ha una consistenza di mq. 3.240,00 circa, pertanto ne deriva che la volumetria massima ammissibile della superficie territoriale risulta pari a mc. 4.860,00 (mq. 3.240,00 x 1,5 mc/mq).

Per l'area in questione risulta essere stato adottato Piano Attuativo con delibera di c.c. n. 44 del 27 luglio 2011.

Per una migliore identificazione di tale appezzamento di terreno si fa riferimento alla planimetria di P.R.G. vigente ove l'immobile risulta opportunamente evidenziato.

Comune di Vimodrone (MI) Avviso d'asta pubblica per alienazione di bene immobile in Vimodrone viale Martesana 75

Il Comune di Vimodrone rende noto che in data 15 novembre 2011 alle ore 10.30 presso la stanza 25 sita al primo piano della sede comunale di Via C. Battisti, 56 - 20090 Vimodrone, si terrà un pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, per la vendita a corpo, ai sensi dell'art. art. 73 lett. c del R.D. 23 maggio 1924 n.827, di una unità immobiliare uso negozio sita in Vimodrone V.le Martesana 75 facente parte del complesso residenziale «Le case sul Martesana».

PREZZO A BASE D'ASTA: €. 250.000,00.

DEPOSITO CAUZIONALE OBBLIGATORIO 10%: €. 25.000,00.

L'avviso integrale e la documentazione per la partecipazione alla procedura è pubblicato sulla sul profilo del committente (www.comune.vimodrone.milano.it); il presente estratto è pubblicato presso la GURI, «L'Avvenire» ed. nazionale e locale Italia Oggi ed. nazionale, Milano Finanza ed. locale, Gazzetta Aste e Appalti, BURL, siti informatici specializzati in vendite immobiliari.

La documentazione è disponibile sul profilo del committente.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 14 novembre 2011 all'Ufficio Protocollo del Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54/56.

Eventuali chiarimenti posso essere richiesti al settore tecnico o al settore contratti tel. 02/25077210 -278

Il responsabile del procedimento
Carlo Tenconi

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Milano Estratto avviso d'asta in comune di Carpiano

L'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli», ente pubblico, vende:

- lotto n. 1 - compendio di fabbricati, denominato Cascina «Castello», ed aree pertinenziali, per superficie complessiva di mq 32.333 circa, tutti siti in comune di Carpiano (MI), e con destinazione urbanistica, nel vigente Piano Governo Territorio, di «Ambito di Trasformazione Urbanistica», comparto «ATR1 Cascina Castello», nonché catastalmente così identificati: a) nel catasto terreni, al fg 8: mapp 18, di mq 16; mapp 419, di mq 1.255; mapp 422, di mq 4.180; mapp 424, di mq 1.450; mapp 430, di mq 335; mapp 432, di mq 1.060; al fg 12: mapp 10, di mq 3.990; mapp 11, di mq 2.970; mapp 12, di mq 28; mapp 13, di mq 28; mapp 14, di mq 1.740; mapp 15, di mq 1.700; mapp 17, di mq 2.640; mapp 147, di mq 48; mapp 148, di mq 460; mapp 149, di mq 150; mapp 150, di mq 290; mapp 151, di mq 220; mapp 152, di mq 170; mapp 153, di mq 43; mapp 413, di mq 4.840; mapp 431, di mq 4.720; b) nel catasto fabbricati, al fg 12: mapp 14, sub 1, piano 1, cat. A/2, cl. 1, vani 19,50, e rendita catastale di €. 1.007,09.

Una parte dei predetti beni immobili è stata concessa in affitto agrario, senza diritto di prelazione. Inoltre, parti di fabbricato sono state dichiarate soggette alle disposizioni della legge 1 giugno 1939 n. 1089 s.m.i. sulla tutela delle cose di interesse artistico storico ed ambientale e pertanto sottoposte, ai sensi dell'art. 21 della predetta legge, a specifiche prescrizioni. Altresì, l'alienazione in argomento è assoggettata alla procedura di trasferimento e prelazione in primo grado di cui agli artt. 59, 60, 61 e 62 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 s.m.i. L'importo a base d'asta è di €. 5.500.000 (= cinquemilioncinquecentomila/00), oltre I.V.A. nella misura di legge, oltre rimborso spese tecniche ed amministrative.

Le offerte economiche dovranno pervenire all'ufficio protocollo di quest'azienda, in Milano, via Olmetto n. 6, entro le ore 12.00 del 25 novembre 2011. Le procedure di gara verranno espletate il 28 novembre 2011, ore 12.00, presso la suddetta sede dell'azienda. L'avviso di gara integrale è disponibile sul sito internet: www.golgiredaelli.it

Milano, 29 settembre 2011

Il direttore generale
Francesco Fascia

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Milano Avviso d'asta Cascina Bozza

L'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli», ente pubblico, intende procedere all'aggiudicazione - e vendita - di beni immobili siti in comune di Bellinzago Lombardo (MI), mediante incanto basato sul sistema dell'offerta segreta in aumento, e secondo condizioni - e modalità - seguenti:

A) DESCRIZIONE BENE OGGETTO DI VENDITA:

lotto n. 2 - compendio di fabbricati, denominato Cascina «Bozza», ed aree pertinenziali, per superficie complessiva - degli edifici, delle corti antistanti, e dei terreni, nonché di reliquati acque derivate da frazionamenti - di mq 7.238, circa, tutti siti in comune di Bellinzago Lombardo (MI), e con destinazione urbanistica, nel vigente Piano regolatore Generale, in zona Agricola E, nonché catastalmente così identificati:

- al fg 5: mapp. 34 q.p. di mq 285; mapp 38 q.p. di mq 1.745; mapp 43 q.p., di mq 1.895; mapp 44, di mq 79; mapp 45, di mq 94; mapp 46, di mq 96; mapp. 48, di mq 84; mapp 49, di mq 450; mapp. 50 di mq 1.950; mapp. 51 q.p. di mq 410, oltre a sedime di roggia incensito di mq 150.

La situazione di occupazione dei predetti beni immobili è la seguente:

- in comodato, mediante n. 2 contratti annuali aventi decorrenza dal 11 novembre 2007, rinnovabili di anno in anno, i terreni dell'ex cascina denominata «Bozza», catastalmente identificati nel C.T., al fg 5 mapp. 49 (parte 1 e 2), con possibilità, per la comandante, di riprendere in consegna gli edifici in oggetto in qualsiasi momento;
- in locazione ad uso turistico, con contratto avente scadenza al 31 dicembre 2012, i fabbricati rurali di compendio della Cascina Bozza, costituiti da corpo abitazione custode, corpo case coloniche, stallino cavalli, due campate stalla, paddock cavalli, area esclusivo utilizzo e competenza, rustici, catastalmente identificati al NCT fg 5, mapp. 38 q.p., 43 q.p., 44, 45 q.p., 46, 48, 49 q.p.

Parimenti, il complesso dei beni immobili di cui trattasi viene venduto in blocco, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli usi e diritti, con tutte le ragioni e azioni, servitù attive e passive, se, e come esistenti, tanto apparenti, quanto non apparenti, adiacenze, dipendenze, pertinenze e accessioni, manifeste e non manifeste, così come spettano all'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli», anche con riguardo all'attuale destinazione di piano regolatore generale del comune di Bellinzago Lombardo (MI).

Pertanto, l'azienda venditrice sarà da ritenersi esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine agli anzidetti stati di fatto e di diritto del bene immobile oggetto di vendita, nonché dall'onere di cui all'art. 1477 c.c., ultimo comma.

Infine, gli immobili verranno trasferiti, al momento del rogito notarile, liberi da formalità pregiudizievoli risultanti dai pubblici registri, mentre la descrizione catastale sopra riportata non impegna l'azienda circa eventuali modifiche nella numerazione dei mappali o nella consistenza dei medesimi, in quanto i dati esatti riferiti alla proprietà verranno indicati in sede di trasferimento dei beni.

Per ulteriori descrizioni si rinvia alla perizia estimativa particolareggiata depositata presso il servizio fondi rustici dell'azienda, via Olmetto n. 6, Milano, di cui gli interessati potranno prendere visione, nei giorni dal lunedì al venerdì, ore 9.30 - 12.30.

B) IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 465.000,00 (=quattrocentosessantacinquemila/00). L'offerta economica globale, redatta secondo le indicazioni di cui in appresso, dovrà risultare superiore al prezzo a base d'asta, per importo di maggiorazione di €. 5.000 (=cinquemila/00), o multipli.

C) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: dovranno pervenire, all'ufficio protocollo di quest'azienda, in Milano, via Olmetto n. 6, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 11 novembre 2011.

Non verranno ammesse alla gara le offerte pervenute, per qualsiasi causa, oltre la predetta scadenza, ancorché regolarmente spedite per mezzo della posta o di terze persone.

D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA: verranno ammesse offerte dirette o per procura speciale, ma non offerte per persona da nominare.

L'offerta, contenente l'indicazione del prezzo proposto, in cifre ed in lettere (con validità di quella scritta in lettere, in caso di difformità fra le due) e con la specificazione del numero del lotto per il quale si concorre (lotto n. 2), deve essere redatta in carta

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

semplice, datata e sottoscritta per esteso (pena l'esclusione) dall'offerente (o legale rappresentante, o mandatario) e chiusa in apposita busta sigillata (pena l'esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta contenente l'offerta dovrà poi essere racchiusa in altra busta più grande, anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio verrà riportato il nominativo del mittente (nome e cognome, domicilio e codice fiscale: nel caso di persone fisiche; denominazione o ragione sociale, sede legale e partita i.v.a.: nel caso di società, cooperative o consorzi) e la dicitura «Offerta gara acquisto lotto n. 2 in scadenza al 11 novembre 2011 e documenti».

All'interno del plico grande, oltre alla busta relativa all'offerta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- l'assegno circolare non trasferibile, intestato all'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli», in qualità di deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta stessa, per l'importo pari al 10% del prezzo fissato dall'azienda a base di gara e quindi di € 46.500 (=quarantaseimilacinquecento/00);
- la dichiarazione, in carta semplice, di accettazione delle condizioni della gara, ossia, d'aver preso piena visione e conoscenza della consistenza e dello stato di fatto e di diritto degli immobili oggetto di vendita, nonché delle condizioni riportate nell'avviso d'asta e di accettarle integralmente e senza riserve, obbligandosi a tenere indenne l'azienda da ogni pregiudizio derivante da diritti di terzi sull'oggetto venduto;
- il certificato generale del casellario giudiziario dell'offerente/i, persona/e fisica, di data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre o sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alla gara e, in caso di società, cooperative o consorzi, dei soggetti muniti di legale rappresentanza, ovvero, autocertificazione ex d.p.r. n. 445/2000;
- il certificato della cancelleria del tribunale, in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che l'offerente/i, persona/e fisica, non si trova in stato di interdizione, incapacitazione o fallimento e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati e, in caso di società, cooperative o consorzi, che gli stessi non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non abbiano in corso, a loro carico, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, o documento equivalente, ovvero, autocertificazione ex d.p.r. n. 445/2000;
- la dichiarazione, in carta semplice, dei dati dell'offerente/i, ossia, contenente cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio, recapito telefonico, codice fiscale, ed eventuale partita i.v.a. dell'offerente/i. In caso che questi agisca in nome di terzi o di una società, cooperativa o consorzio, dovrà specificamente indicarlo e fornire la prova del mandato ricevuto mediante procura speciale in originale o copia autenticata da notaio o della legale rappresentanza.

E) CASI ESEMPLIFICATIVI DI ESCLUSIONI DALLA GARA SONO:

- presentazione di offerte non firmate o inviate a mezzo di telegramma, o offerte in ribasso, condizionate o espresse in modo indeterminato o d'importo non corrispondente ai multipli previsti o relative ad altro lotto o riferite ad altra offerta propria o di altri, o comunque, non conformi alle istruzioni;
- mancanza, nel plico, della busta chiusa e sigillata contenente l'offerta economica, con separazione dalla restante documentazione;
- mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste, o irregolarità o scadenza o incompletezza dei medesimi, fatta salva, in caso di parziale omissione dei dati richiesti, la possibilità d'integrazione del solo recapito telefonico, codice fiscale e partita i.v.a..

F) ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA: verranno espletate il giorno 14 novembre 2011, alle ore 12.00, presso la sede dell'azienda, in via Olmetto n. 6, Milano, in seduta pubblica, nel corso della quale si procederà preliminarmente al controllo della regolarità della documentazione prodotta.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta, irregolare o, comunque, non rispondente ai requisiti formali e sostanziali richiesti dal presente avviso d'asta, o mancante

dell'assegno costituente la cauzione ovvero lo contenga ma di importo inferiore a quello richiesto, si procederà all'esclusione dell'offerente/i dalla prosecuzione del procedimento di incanto.

Accertata la regolarità della documentazione e della cauzione, si procederà all'apertura delle buste contenenti le dichiarazioni di offerta, ed alla conseguente aggiudicazione.

La gara sarà tenuta con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del r.d. n. 827/1924 e l'aggiudicazione non è soggetta ad offerte con aumento ulteriore, salva la situazione di parità dell'importo d'offerta; in tal caso, gli offerenti interessati verranno invitati - seduta stante - a presentare, in busta chiusa, un'ulteriore offerta migliorativa, per importi di maggiorazione, rispetto al prezzo base, di € 5.000 (=cinquemila/00), o multipli.

In evenienza di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con riferimento ai requisiti richiesti, di importo superiore a quello fissato in aumento nell'avviso d'asta.

G) ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'AGGIUDICAZIONE: a tutti i partecipanti non aggiudicatari verranno restituiti, seduta stante, i depositi cauzionali presentati a garanzia delle offerte, mentre quello del concorrente assegnatario sarà introitato dall'azienda a titolo di anticipo sulla caparra confirmatoria.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario a stipulare il contratto di vendita, il deposito cauzionale provvisorio di cui sopra verrà incamerato, fatta salva, per l'azienda, la facoltà di procedere ugualmente alla vendita secondo l'ordine della migliore offerta risultata non aggiudicatario.

H) IMPEGNI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO DEL BENE SONO:

- il rimborso delle spese notarili, di registrazione, trascrizione e catastali, inerenti - e conseguenti - all'atto di compravendita, provvedendone al pagamento entro la data fissata per il rogito;
- il rimborso delle spese tecniche ed amministrative (stime e bando) sopportate dall'azienda e che si indicano nella misura forfetaria di € 3.000 (=tremila/00), oltre i.v.a. nella misura di legge, con pagamento come sopra;
- il versamento del 30% dell'importo di cessione, a titolo di caparra confirmatoria, comprensivo del deposito cauzionale infruttifero del 10% già presentato, entro cinque giorni dalla comunicazione, da parte dell'azienda, dell'avvenuta approvazione del provvedimento di assegnazione, fermo restando che, il mancato rispetto delle scadenze indicate per i pagamenti comporterà l'incameramento di quanto già versato, salvo l'ulteriore danno;
- il versamento del saldo, all'atto della stipulazione del rogito notarile, rogito che verrà celebrato da notaio scelto dall'azienda ed entro il termine dalla stessa fissato.

È possibile ottenere finanziamenti fino all'80% del prezzo finale dell'immobile acquistato, rivolgendosi direttamente alla Banca Popolare di Sondrio soc. Coop. r.l., sede di Milano, via S. Maria Fulcorina, 20123 Milano (tel. n. 02-8554.1; fax n. 02-8554.2), quale tesoriere dell'azienda, e concedibili a giudizio della stessa.

Tutti i patti previsti nel presente bando d'asta hanno carattere di essenzialità.

I dati personali dell'offerente verranno trattati dall'azienda esclusivamente per le proprie finalità istituzionali, in quanto volte allo svolgimento della gara ed alla successiva stipulazione del contratto di vendita davanti al notaio.

Le richieste di ulteriori informazioni, chiarimenti e/o rilascio documenti, dovranno essere rivolte al responsabile del procedimento, dr. Francesco Fascia, presso il servizio fondi rustici dell'azienda, esclusivamente a mezzo fax, al n. 02-809630.

Il presente avviso d'asta è stato pubblicato anche sul sito internet: www.golgiredaelli.it

La modulistica allegata (n. 5 schemi) (omissis) si intende a mero titolo esemplificativo.

Milano, 29 settembre 2011

Il direttore generale
Francesco Fascia

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Milano
Estratto avviso d'asta

L'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli», ente pubblico, vende:

- lotto n. 3 - terreni, per superficie complessiva di circa mq 2.650, siti in comune di Cerro al Lambro (MI), aree B1 Tessuto residenziale esistente e di completamento a bassa densità, nonché catastalmente così identificati: catasto terreni, al fg 2, mapp 59 q.p., 64, 66 q.p., 67, 68, 396.

I predetti beni immobili sono stati concessi, parte in uso, parte, in affitto agrario. L'importo a base d'asta è di € 580.000 (= cinquecentottantamila/00), oltre Iva di legge e rimborso spese tecniche ed amministrative.

Le offerte economiche dovranno pervenire all'ufficio protocollo di quest'azienda, in Milano, via Olmetto n. 6, entro le ore 12.00 del 11 novembre 2011. Le procedure di gara verranno espletate il 14 novembre 2011, ore 15.00, presso la suddetta sede dell'azienda. L'avviso di gara integrale è disponibile sul sito internet: www.golgiredaelli.it

Milano, 29 settembre 2011

Il direttore generale
Francesco Fascia

Consorzio BIM Consiglio di Valle Sabbia - Nozza di Vestone (BS)
Estratto avviso asta pubblica per la vendita di beni immobili

Sarà pubblicato sul sito www.cmvs.it - link albo pretorio Consiglio di Valle - l'avviso d'asta per la vendita di beni immobili siti nel Comune di Barghe (BS) di proprietà del Consorzio BIM Consiglio di Valle Sabbia.

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa e sigillata, all'ufficio protocollo del Consorzio BIM Consiglio di Valle Sabbia in via Reverberi n. 2 - 25070 Nozza di Vestone (BS) entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 28 ottobre 2011. Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 16,00 del giorno 3 novembre 2011, presso la sede dell'ente.

Nozza di Vestone, 29 settembre 2011

Il segretario
Augusta Cavagnini

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.s. 6 ottobre 2011 - n. 9068

Direzione centrale Organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativo - Costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti (ridotti a n. 7 posti in attuazione del decreto dirigenziale 21 settembre 2011, n. 8468) con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale specialista - area umanistica (indirizzo specialista in tecniche di progettazione e produzione di contenuti digitali e gestione dei sistemi informativi nell'ambito del patrimonio culturale)

DIRIGENTE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

Premesso che con decreto dirigenziale 27 luglio 2011, n. 7023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti (ridotti a n. 7 posti, in attuazione del decreto dirigenziale 21 settembre 2011, n. 8468), con riserva del 50% dei posti al personale interno, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale specialista - area tecnica (indirizzo tecnico per l'ambiente, il territorio e le infrastrutture);

Visto l'art. 13 della deliberazione della giunta regionale 30 giugno 2010, n. 180 Allegato B, riguardante la composizione delle Commissioni di concorso nonché le indennità di funzione da corrispondere ai componenti di commissione per i lavori svolti;

Ritenuto di nominare i componenti di detta commissione, indicati nel dispositivo del presente atto, a seguito di verifica delle cause di incompatibilità previste dalla legge, dei titoli professionali e della relativa disponibilità;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, nonché i provvedimenti organizzativi della IX legislatura;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto,

DECRETA

1. Di costituire come segue la commissione esaminatrice incaricata delle operazioni relative al concorso pubblico di cui in premessa:

- **Presidente: GIAN ANGELO BRAVO**
Dirigente Giunta regionale della Lombardia
Direzione Generale Territorio ed Urbanistica
- **Componente: LAURA BURZILLERI**
Dirigente Giunta regionale della Lombardia
Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità
- **Componente: ANGELO ZICOIA**
Dirigente amministrativo A.R.P.A. - Lombardia;
- **Segretario: FABRIZIO BERTELLI**
Dipendente Giunta regionale della Lombardia - Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale - categoria professionale D - incaricato di posizione organizzativa;
- **Segretaria supplente: GIUSEPPINA MAIO**
Dipendente Giunta regionale della Lombardia - Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale - categoria professionale D;

2. Di rinviare a successivo atto, l'impegno e la liquidazione della spesa per compensi dovuti ai componenti con imputazione al capitolo 4.2.0.1.174/313 del bilancio 2011 che presenta la necessaria disponibilità.

Dirigente organizzazione, sviluppo e formazione
Tommaso Russo

D.d.s. 6 ottobre 2011 - n. 9069

Direzione centrale Organizzazione, personale, patrimonio e sistema informativo - Costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale specialista - area umanistica (indirizzo specialista in tecniche di progettazione e produzione di contenuti digitali e gestione dei sistemi informativi nell'ambito del patrimonio culturale)

DIRIGENTE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

Premesso che con decreto dirigenziale 28 luglio 2011, n. 7038 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti, con riserva del 50% dei posti al personale interno, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale specialista - area umanistica (indirizzo specialista in tecniche di progettazione e produzione di contenuti digitali e gestione dei sistemi informativi nell'ambito del patrimonio culturale);

Visto l'art. 13 della deliberazione della giunta regionale 30 giugno 2010, n. 180 Allegato B, riguardante la composizione delle Commissioni di concorso nonché le indennità di funzione da corrispondere ai componenti di commissione per i lavori svolti;

Ritenuto di nominare i componenti di detta commissione, indicati nel dispositivo del presente atto, a seguito di verifica delle cause di incompatibilità previste dalla legge, dei titoli professionali e della relativa disponibilità;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, nonché i provvedimenti organizzativi della IX legislatura;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto,

DECRETA

1. Di costituire come segue la commissione esaminatrice incaricata delle operazioni relative al concorso pubblico di cui in premessa:

- **Presidente: MICHELE COLOSIMO**
Dirigente Giunta regionale della Lombardia
Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo;
- **Componente: NINFA CANNADA BARTOLI**
Dirigente Giunta regionale della Lombardia
Direzione Generale Cultura;
- **Componente: NICOLA SCALDAFERRI**
Docente del Dipartimento di Storia delle Arti, della Musica e dello Spettacolo
Direttore del Laboratorio di Etnomusicologia e Antropologia Visuale LEAV
Università Statale di Milano;
- **Segretaria: GIULIANA RIPAMONTI**
Dipendente Giunta regionale della Lombardia - Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale - categoria professionale D - incaricata di posizione organizzativa;
- **Segretaria supplente: ANTONELLA SUSANI**
Dipendente Giunta regionale della Lombardia - Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale - categoria professionale D;

2. Di rinviare a successivo atto, l'impegno e la liquidazione della spesa per compensi dovuti ai componenti con imputazione al capitolo 4.2.0.1.174/313 del bilancio 2011 che presenta la necessaria disponibilità.

Dirigente organizzazione, sviluppo e formazione
Tommaso Russo

Avviso di rettifica - Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco - Milano
Avviso di rettifica - Bandi di concorso pubblico dirigenza S.P.T.A.

Si precisa, a rettifica di mero errore materiale, che gli argomenti delle prove d'esame riportate nei bandi dei concorsi pubblici sotto elencati, pubblicati sul B.U.R.L. n. 33 del 17 agosto 2011 e sulla G.U. n. 73 del 13 settembre 2011, secondo quanto stabilito dal d.p.r. 483/97, sono rispettivamente i seguenti:

DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA DI LABORATORIO DI GENETICA MEDICA
PROVA SCRITTA:

– svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

– esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

PROVA ORALE:

– sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA
PROVA SCRITTA:

– impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico – patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico – clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

PROVA PRATICA:

– esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

– sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Per quanto non riportato nella presente rettifica, deve intendersi invariato rispetto alla redazione già pubblicata e la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione resta fissata al 13 ottobre 2011

Milano, 29 settembre 2011

Il direttore U.O. personale
Silvana De Zan

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di collaboratore professionale assistente sociale - categoria D (graduatoria approvata con deliberazione n. 1035 del 30 settembre 2011)**
AVVISO

A.S.L. della Provincia di Bergamo

Ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 220/2001, si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale assistente sociale - categoria D (graduatoria approvata con deliberazione n. 1035 del 30 settembre 2011):

graduatoria generale di merito:

1	RIZZI ELENA	punti 72,9310
2	BARBAGALLO PATRIZIA	punti 67,0055
3	GELMI ELENA	punti 61,9150
4	GAMBINA MARIA RITA	punti 61,4557
5	TOSONE CARMELA	punti 59,2410
6	DALEFFE GIUSEPPINA	punti 59,0010
7	PREVITALI NICOLE	punti 58,0709
8	GUERRA ROBERTA	punti 57,2400
9	QUAGLIA VALENTINA	punti 56,9550
10	BREMBILLA SILVIA	punti 56,7775
11	BARZASI LUISA	punti 56,5045
12	GHISELLINI PAOLA MARIA	punti 56,3000
13	PISAPIA GIOVANNA	punti 55,0500
14	BETTONI ROBERTA	punti 54,8000
15	CEGNA ALICE	punti 53,1060
16	MARINO WANDA	punti 52,7900
17	LOCATELLI SARA	punti 52,5430
18	VERTEMATI ROBERTA	punti 52,5135
19	PIGNOTTI IRENE	punti 52,3500
20	GHEZZI SARA	punti 52,0825
21	CASTELLI MATTEO	punti 51,5450
22	GIUDICI VERONICA	punti 51,0390
23	MAFFIOLETTI LARA	punti 49,520
24	CARMINATI VALERIA	punti 49,1010

Responsabile del procedimento: Canino dr. Piero

Funzionario istruttore: Sciarrone Emilia

Il direttore generale
Azzi Mara

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale statistico - categoria D**

In esecuzione della deliberazione n. 312 del 16 giugno 2011 adottata dal Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di

- n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - statistico - categoria D

Ruolo: Tecnico.

Qualifica: Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico categoria D.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali, anche con riferimento a quanto stabilito dall'art. 18, comma 6, del d.lgs. n. 215/2001, e dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010. La riserva non potrà comunque superare complessivamente il 30 per cento dei posti a concorso.

A norma dell'art. 7, comma 1), del d.lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione agli impieghi:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati appartenenti alla Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono quelli previsti dall'art. 41 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

- diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento precedente la legge 2 agosto 1999, n. 264, («Norme in materia di accessi ai corsi universitari») e successive integrazioni e norme di attuazione

ovvero

- Laurea almeno triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento nelle seguenti discipline: Scienze Statistiche, Scienze Economiche ed equipollenti.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dai CCNL nel tempo vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario nazionale.

Il concorso verrà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 oltre che nel presente bando.

Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Concorsi;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.asl.como.it esclusivamente da un dominio certificato ed a condizione che il candidato sottoscriva la domanda mediante firma digitale.

Il termine per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è perentorio. Non saranno pertanto ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, dopo il termine stabilito, anche se consegnate all'Ufficio Postale di spedizione entro il termine stesso. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando anche per quanto riguarda le formule da utilizzare per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000, e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como - Via Pessina, 6 - 22100 Como.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL della Provincia di Como - via Pessina, 6 - 22100 Como entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994, le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda consegnata a mano deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Concorsi; la domanda spedita a mezzo posta o consegnata da terzi deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice di un documento di identità, pena la non ammissione alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo, datato e firmato: il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in considerazione solo se formalmente documentate.
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I candidati dovranno altresì documentare i seguenti titoli:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (si indicano, a titolo meramente esemplificativo, stati di servizio, specializzazioni, corsi di formazione, pubblicazioni).

Si ricorda che per tali titoli vige il d.p.r. n. 445/2000 e che pertanto gli stessi potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione (relativamente a stati, fatti e qualità personali indicati nell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000) ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (relativamente, come previsto dall'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, a tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nel precedente art. 46).

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni editate a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979 (mancata partecipazione senza giustificato motivo a corsi di aggiornamento obbligatori), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del d.p.r. n. 220/2001.

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;

fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;

fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;

fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15

titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti

pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti

curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti

Gli esami si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: La prova scritta avrà per oggetto la stesura di una relazione ovvero la soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di analisi di dati sanitari e contabili con particolare riferimento agli ambiti di competenza delle Aziende Sanitarie Locali.

PROVA PRATICA: La prova pratica verrà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e riguarderà l'analisi e l'elaborazione di documenti o report concernenti dati sanitari e contabili.

PROVA ORALE: La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti nonché informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il calendario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

I concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a produrre in originale ovvero in copia autenticata tutti i documenti comprovanti i requisiti richiesti e comunque tutte le certificazioni che hanno contribuito all'attribuzione del punteggio. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASL della Provincia di Como - Ufficio Concorsi - via Pessina, 6 - 22100 Como (tel. 031/370226) dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

Como, 28 settembre 2011

Il direttore generale
Roberto Bollina

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore dell'unità operativa complessa U.O.C. "Fragilità" area di sanità pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 456 del 22 settembre 2011 adottata dal Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di

- Direttore della Unità Operativa Complessa «Fragilità» - Area di Sanità Pubblica

Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

La selezione è indetta ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dalla legislazione successiva, secondo le procedure previste dal d.p.r. n. 484/1997.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), della Legge n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea;
- età - tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in pensione dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno, salvo eventuali diritti a trattenimento in servizio previsti da disposizioni specifiche;
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono quelli previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997 e precisamente:

- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le caratteristiche dell'anzianità di servizio utile all'ammissione alla selezione sono esplicitate nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997;
- curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo d.p.r.;
- attestato di formazione manageriale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi quinquennali di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti ad esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dalla legislazione successiva, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: mail.certificata@pec.asl.como.it esclusivamente da un dominio certificato ed a condizione che il candidato sottoscriva la domanda mediante firma digitale.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como, dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL della Provincia di Como - via Pessina, 6 - 22100 Como entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994 le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; in tale caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti, specificando le istituzioni ove sono stati conseguiti e la data di conseguimento;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- un curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte;
- un elenco contenente la casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte nell'ambito della disciplina di riferimento (ovvero in discipline equipollenti);
- ogni altra certificazione che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si ricorda che per i titoli vige il d.p.r. n. 445/2000 e che pertanto gli stessi potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione (relativamente a stati, fatti e qualità personali indicati nell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000) ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (relativamente, come previsto dall'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, a tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nel precedente art. 46).

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, gli eventuali interessati dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

La Commissione predisporrà una rosa di candidati idonei sulla base:

- dell'esito del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso in relazione all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti. Saranno in particolare valutate le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative formalmente documentate con specifico riferimento;
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla qualifica del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studi per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, anche avuto riguardo all'impatto sulla comunità scientifica.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito, attingendo dalla rosa dei candidati idonei predisposta dalla Commissione, ai sensi dell'art. 15 - ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dalla legislazione successiva.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa legislativa e contrattuale.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

NORME FINALI

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne

rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como - Unità Operativa gestione risorse umane.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASL della Provincia di Como - Ufficio Concorsi - via Pessina, 6 - 22100 Como (tel. 031/370.226) dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

Como, 28 settembre 2011

Il direttore generale
Roberto Bollina

Azienda sanitaria Locale della Provincia di Como Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - Dietista categoria D

In esecuzione della deliberazione n. 348 del 7 luglio 2011 adottata dal Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di

- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - dietista - categoria D

Ruolo: Sanitario.

Qualifica: Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista categoria D.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali, anche con riferimento a quanto stabilito dall'art. 18, comma 6, del d.lgs. n. 215/2001, e dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010. La riserva non potrà comunque superare complessivamente il 30 per cento dei posti a concorso.

A norma dell'art. 7, comma 1), del d.lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione agli impieghi:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati appartenenti alla Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è quello previsto dall'art. 30 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

- diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dai CCNL nel tempo vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Il concorso verrà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 oltre che nel presente bando.

Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Concorsi;
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

- inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.asl.como.it esclusivamente da un dominio certificato ed a condizione che il candidato sottoscriva la domanda mediante firma digitale.

Il termine per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è perentorio. Non saranno pertanto ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, dopo il termine stabilito, anche se consegnate all'Ufficio Postale di spedizione entro il termine stesso. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando anche per quanto riguarda le formule da utilizzare per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000, e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como - Via Pessina, 6 - 22100 Como. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL della Provincia di Como - via Pessina, 6 - 22100 Como entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994, le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda occorre indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri stati appartenenti all'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda consegnata a mano deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Concorsi; la domanda spedita a mezzo posta o consegnata da terzi deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice di un documento di identità, pena la non ammissione alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo, datato e firmato: il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in considerazione solo se formalmente documentate.
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I candidati dovranno altresì documentare i seguenti titoli:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (si indicano, a titolo meramente esemplificativo, stati di servizio, specializzazioni, corsi di formazione, pubblicazioni).

Si ricorda che per tali titoli vige il d.p.r. n. 445/2000 e che pertanto gli stessi potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione (relativamente a stati, fatti e qualità personali indicati nell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000) ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (relativamente, come previsto dall'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, a tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nel precedente art. 46).

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979 (mancata partecipazione senza giustificato motivo a corsi di aggiornamento obbligatori), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del d.p.r. n. 220/2001.

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;

fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;

fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;

fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15

titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti

pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti

curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti

Gli esami si svolgeranno a norma degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: La prova scritta avrà per oggetto la stesura di una relazione ovvero la soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di dietetica e nutrizione preventiva clinica.

PROVA PRATICA: La prova pratica riguarderà le tecniche specifiche per la nutrizione domiciliare ed i protocolli per la prevenzione e la cura di patologie legate alla nutrizione.

PROVA ORALE: La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti nonché informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il calendario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

I concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a produrre in originale ovvero in copia autenticata tutti i documenti comprovanti i requisiti richiesti e comunque tutte le certificazioni che hanno contribuito all'attribuzione del punteggio. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs., che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASL della Provincia di Como - Ufficio Concorsi - via Pessina, 6 - 22100 Como (tel. 031/370226) dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

Como, 28 settembre 2011

Il direttore generale
Roberto Bollina

**Azienda Sanitaria Locale di Milano
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria
D - collaboratore tecnico professionale, da assegnare al
laboratorio di sanità pubblica - s.s. area chimica dell'ASL di
Milano**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1246 del 26 settembre 2011 e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di

- n.1 posto di categoria D - collaboratore tecnico professionale, da assegnare al laboratorio di sanità pubblica - S.S. area chimica dell'A.S.L. di Milano

Scadenza: ore 12,00 del

Alla predetta categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL - Comparto Sanità.

La presente Selezione è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, per quanto ancora in vigore, al d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, per quanto applicabile, alla Legge 127/1997 e ss.mm.ii., alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possesso di una Laurea in Chimica vecchio e nuovo ordinamento come appresso elencate:

Laurea magistrale:

- LM - 54 Scienze Chimiche (in precedenza denominata classe 62/S);
- LM - 13 Farmacia e Farmacia Industriale (in precedenza denominata classe 14/S);
- LM - 71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (in precedenza denominata classe 81/S);

Laurea Triennale I° Livello:

- L - 27 Scienze e tecnologie chimiche (in precedenza denominata classe 21);
- L - 29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche (in precedenza denominata classe 24).

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione ai concorsi, non suscettibili di interpretazione analogica;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' E TERMINI:

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera (Legge 370/88) e indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - deve pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, e recapitate all'Azienda Sanitaria, non oltre 7 (sette) giorni dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro postale dell'Ente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 1 posto di Categoria D - Collaboratore Tecnico Professionale».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'A.S.L. di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso;
- j) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- k) la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 39 del D.L. n. 196/95 (militari congedati in ferma triennale o quinquennale);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.p.r. n. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio;

B) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del d.p.r. n. 445/2000) attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate né poligrafate).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

C) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;

D) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum vitae saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati o autocertificati ai sensi di legge.

E) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni da indicare nella domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 10,33 - effettuato presso il Tesoriere della A.S.L., Monte dei Paschi di Siena - Via S. Margherita, 11 - 20121 Milano - ABI 01030 - CAB 01600 - CIN Q - c/c n. 000007517050 - IBAN IT 09 Q 01030 01600 000007517050 oppure sul c.c.p. 14083273 intestato ASL di Milano, corso Italia, 19 Milano, specificando il concorso a cui si intende partecipare.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera punti 15,00
- b) Titoli accademici e di studio punti 4,00
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4,00
- d) Curriculum formativo e professionale punti 7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) Prova Scritta: punti 30,00
- b) Prova Pratica: punti 20,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consistono in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera: a scelta tra le seguenti: 1) inglese - 2) francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 300, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposte sintetiche.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e delle prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 giorni prima.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro - Il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando in carta legale e presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia;
- f) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) certificato di residenza.

I documenti sopra indicati dovranno essere conformi alle prescrizioni della Legge sul bollo. I documenti di cui alle lettere a - b - c - e - g - dovranno essere in data non anteriore a sei mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della Legge 127 del 15 maggio 1997.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di quanto contenuto nel presente bando, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Si precisa che non si darà corso alle successive fasi concorsuali prima della conclusione delle procedure previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come disciplinato dalla D.G. Regione Lombardia VIII/2211 del 29 marzo 2006.

L'A.S.L. di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asl.milano.it> nella sezione Avvisi e Concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - S.S. Gestione giuridica del personale dipendente tel. 02/8578.23 47/2318/2310/2151.

Il direttore generale
G. Walter Locatelli

FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta libera)

N.B. Si consiglia di riportare sulla busta contenente la domanda la dicitura del concorso a cui si intende partecipare.

Al Direttore Generale
dell'ASL di Milano
C.so Italia n.19
20122 Milano

Il / La sottoscritt_ nato/a a il e
residente a in via..... n c.a.p.

Chiede

di essere ammesso al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D – COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, DA ASSEGNARE AL LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA – S.S. AREA CHIMICA DELL'A.S.L. DI MILANO**- bandito da codesta Amministrazione.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:;
- ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva, per le donne;
- di essere dipendente/di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare Ente, periodo inizio/fine rapporto (giorno-mese-anno), qualifica rivestita, part-time o tempo pieno):
o
o
o
o
- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:
Titolo
Conseguito presso.....il.....
Titolo
Conseguito presso.....il.....
Titolo
Conseguito presso.....il.....

N.B. Per la laurea specificare se vecchio o nuovo ordinamento e se di 1° o 2° livello e per la Specializzazione se riconosciuta.

- di essere o non essere iscritto all'Ordine o Collegio Professionale di..... dal..... al.....;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal al
dal al
dal al
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina (allegare documentazione):
- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili;
- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso.....
Via/piazza.....n.....
c.a.p..... Città..... Provincia.....
telefono n.....

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati e documento d'identità in corso di validità.

Data
Firma

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Facsimile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 (Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

 Il/la sottoscritto/a..... nato/a a.....(.....)
 il..... residente a(.....) in via
 n.....
 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- o di essere iscritto all'albo Professionale
- o di essere in possesso del titolo di studio..... conseguito in data.....presso.....;
- o di essere in possesso della seguente specializzazione.....;
- o altro

(luogo, data)

 Firma per esteso del dichiarante

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.
Facsimile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

 Il/la sottoscritto/a..... nato/a a.....(.....)
 il..... residente a(.....) in via
 n.....
 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- o che le copie dei documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali in mio possesso (numerare le fotocopie allegate):
 -
 -
 - o altro
 -
- (ad esempio copie attestati: corsi formazione, docenza, partecipazione convegni e seminari, titoli di studio o di servizio incarichi libero professionali).

(luogo, data)

 Firma per esteso del dichiarante

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.
**Azienda Sanitaria Locale di Milano
 Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto della categoria C - Assistente tecnico geometra, da assegnare ai servizi dell'ASL di Milano**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1134 del 29 agosto 2011 e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto della categoria c - assistente tecnico geometra, da assegnare ai servizi dell'A.S.L. di Milano».

Scadenza: ore 12,00 del

Alla predetta Categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonchè dal vigente CCNL - Comparto Sanità.

La presente Selezione è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 20.12.79 n. 761, per quanto ancora in vigore, al d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, per quanto applicabile, alla Legge 127/1997 e ss.mm.ii., alla Legge 12.03.99 n. 68, al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' E TERMINI:

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera (Legge 370/88) e indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - deve pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, e recapitate all'Azienda Sanitaria, non oltre 7 (sette) giorni dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro postale dell'Ente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di assistente Tecnico Geometra»

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'A.S.L. di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso;
- nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 39 del D.L. n. 196/95 (militari congedati in ferma triennale o quinquennale);
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'invalidità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.p.r. n. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del d.p.r. n. 445/2000) attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate né poligrafate).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

- la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum vitae saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati o autocertificati ai sensi di legge.
- un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni da indicare nella domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10,33 - effettuato presso il Tesoriere della A.S.L., Monte dei Paschi di Siena - Via S. Margherita, 11 - 20121 Milano - ABI 01030 - CAB 01600 - CIN Q - c/c n. 000007517050 - IBAN IT 09 Q 01030 01600 000007517050 oppure sul c.c.p. 14083273 intestato ASL di Milano, corso Italia, 19 Milano, specificando il concorso a cui si intende partecipare.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- Titoli di carrierapunti 15,00
- Titoli accademici e di studiopunti 4,00
- Pubblicazioni e titoli scientificipunti 4,00
- Curriculum formativo e professionalepunti 7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- Prova Scritta:punti 30,00
- Prova Pratica:punti 20,00
- Prova orale:punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera: a scelta tra le seguenti: 1) inglese - 2) francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 300, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposte sintetiche.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e delle prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 giorni prima.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro - Il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando in carta legale e presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia;
- f) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) certificato di residenza.

I documenti sopra indicati dovranno essere conformi alle prescrizioni della Legge sul bollo. I documenti di cui alle lettere a - b - c - e - g - dovranno essere in data non anteriore a sei mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della Legge 127 del 15 maggio 1997.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di quanto contenuto nel presente bando, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Si precisa che non si darà corso alle successive fasi concorsuali prima della conclusione delle procedure previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come disciplinato dalla D.G. Regione Lombardia VIII/2211 del 29 marzo 2006.

L'A.S.L. di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asl.milano.it> nella sezione Avvisi e Concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - S.S. Gestione giuridica del personale dipendente tel. 02/8578.2347/2318/2310/2151.

Il direttore generale
G. Walter Locate

_____ • _____

FAC-SIMILE di DOMANDA (In carta libera)

N.B. Si consiglia di riportare sulla busta contenente la domanda la dicitura del concorso a cui si intende partecipare.

Al Direttore Generale
dell'ASL di Milano
C.so Italia n.19
20122 Milano

Il / La sottoscritt_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____
chiede

di essere ammesso al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto **di Assistente Tecnico Geometra Categoria C** - bandito da codesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva, per le donne;
- di essere dipendente/di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare Ente, periodo inizio/fine rapporto (giorno-mese-anno), qualifica rivestita, part-time o tempo pieno):
o _____
o _____
o _____
o _____

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____.

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____.

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____.

N.B. Per la laurea specificare se vecchio o nuovo ordinamento e se di 1° o 2° livello e per la Specializzazione se riconosciuta.

- di essere o non essere iscritto all'Ordine o Collegio Professionale di _____ dal _____ al _____ n. _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina (allegare documentazione):

- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili:

- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso _____
Via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ Città _____ Provincia _____
telefono n. _____

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati e documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Facsimile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto _____ nato/a _____ (.....)
il _____ residente a _____ (.....) in via _____
n. _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- o di essere iscritto all'albo Professionale _____;
- o di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- o di essere in possesso della seguente specializzazione _____;
- o altro _____

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Facsimile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto _____ nato/a _____ (.....)
il _____ residente a _____ (.....) in via _____
n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- o che le copie dei documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali in mio possesso (numerare le fotocopie allegate):
" _____
" _____
- o altro _____
(ad esempio copie attestati: corsi formazione, docenza, partecipazione convegni e seminari, titoli di studio o di servizio incarichi libero professionali).

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL DPR N. 445/2000

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

**Azienda Sanitaria Locale di Milano
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di assistente amministrativo - categoria C di cui n. 2 posti riservati al personale interno, da assegnare ai servizi dell'ASL di Milano**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1133 del 29 agosto 2011 e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di assistente amministrativo - cat. C di cui n. 2 posti riservati al personale interno, da assegnare ai servizi dell'ASL di Milano

Scadenza: ore 12,00 del

Alla predetta Categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL - Comparto Sanità.

La presente Selezione è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, per quanto ancora in vigore, al d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, per quanto applicabile, alla Legge 127/1997 e ss.mm.ii., alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' E TERMINI :

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera (Legge 370/88) e indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - deve pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Azienda Sanitaria, non oltre 10 (dieci) giorni dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro postale dell'A.S.L. di Milano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Concorso pubblico per titoli ed esami n. 4 posti di Assistente Amministrativo»

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa A.S.L., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'A.S.L. di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso;
- l) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- m) la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 39 del D.L. n. 196/95 (militari congedati in ferma triennale o quinquennale);
- n) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'invalidità dell'aspirante.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.p.r. n. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio;
- B) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del d.p.r. n. 445/2000) attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate né poligrafate).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

- C) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- D) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum vitae saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati o autocertificati ai sensi di legge;
- E) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni da indicare nella domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 10,33 - effettuato presso il Tesoriere della A.S.L., Monte dei Paschi di Siena - Via S. Margherita, 11 - 20121 Milano - ABI 01030 - CAB 01600 - CIN Q - c/c n. 000007517050 - IBAN IT 09 Q 01030 01600 000007517050 oppure sul c.c.p. 14083273 intestato ASL di Milano, Corso Italia, 19 Milano, specificando il concorso a cui si intende partecipare.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carrierapunti 15,00
- b) Titoli accademici e di studiopunti 4,00
- c) Pubblicazioni e titoli scientificipunti 4,00
- d) Curriculum formativo e professionalepunti 7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) Prova scritta:punti 30,00
- b) Prova pratica:punti 20,00
- c) Prova orale:punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera: a scelta tra le seguenti: 1) inglese - 2) francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 300, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposte sintetiche.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e delle prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 giorni prima.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro - il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando in carta legale e presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia;
- f) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) certificato di residenza.

I documenti sopra indicati dovranno essere conformi alle prescrizioni della Legge sul bollo. I documenti di cui alle lettere a - b - c - e - g - dovranno essere in data non anteriore a sei mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della Legge 127 del 15 maggio 1997.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di quanto contenuto nel presente bando, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Si precisa che non si darà corso alle successive fasi concorsuali prima della conclusione delle procedure previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come disciplinato dalla D.G. Regione Lombardia VIII/2211 del 29 marzo 2006.

L'A.S.L. di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asl.milano.it> nella sezione Avvisi e Concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - S.S. Gestione giuridica del personale dipendente tel. 02/8578.2347 / 2318 / 2310 / 2151.

Il direttore generale
Walter Locatelli

_____ • _____

FAC SIMILE DI DOMANDA (In carta libera)

N.B. Riportare sulla busta contenente la domanda la dicitura del concorso a cui si intende partecipare.

Al Direttore Generale
dell'ASL di Milano
C.so Italia n.19
20122 Milano

Il / La sottoscritt _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____

chiede di essere ammesso al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. **4 posti di Assistente Amministrativo - cat. C di n. 2 posti riservati al personale interno** - bandito da codesta Amministrazione. A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: _____; ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva, per le donne;
- di essere dipendente/di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare Ente, periodo inizio/fine rapporto (giorno-mese-anno), qualifica rivestita, part-time o tempo pieno):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____

N.B. Per la laurea specificare se vecchio o nuovo ordinamento e se di 1° o 2° livello

- di essere o non essere iscritto all'Ordine o Collegio Professionale di _____ dal _____ al _____ n. _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina (allegare documentazione): _____;
- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili;
- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso _____
Via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ Città _____ Provincia _____
telefono n. _____

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati e documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL DPR N. 445/2000

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Facsimile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a (.....)
il/la residente a (.....) in via
n.
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere iscritto all'albo Professionale
- di essere in possesso del titolo di studio..... conseguito in data.....presso.....;
- di essere in possesso della seguente specializzazione.....;
- altro

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante
.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.
N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Facsimile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a (.....)
il/la residente a (.....) in via
n.
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che le copie dei documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali in mio possesso (numerare le fotocopie allegate):
.....
- altro

(ad esempio copie attestati, corsi formazione, docenza, partecipazione convegni e seminari, titoli di studio o di servizio incarichi libero professionali).

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante
.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.
N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

**Azienda Sanitaria Locale di Milano
Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di collaboratore amministrativo professionale - categoria D, di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1133 del 29 agosto 2011 e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Scadenza: ore 12,00 del

Alla predetta Categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonchè dal vigente CCNL - Comparto Sanità.

La presente Selezione è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, per quanto ancora in vigore, al d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, per quanto applicabile, alla Legge 127/1997 e ss.mm.ii., alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

Ai posti si applicherà la riserva per il personale interno del 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Ai posti si applicherà la riserva di cui all'art. 18, comma 6 e 7, del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215 quale integrato dall'art. 11 del decreto legislativo n. 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o Lettere secondo l'ordinamento pregresso o attuale (laurea triennale o specialistica). Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari. Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, MODALITA' E TERMINI :

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta su carta libera (Legge 370/88) e indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - deve pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande spedite dopo il suddetto termine.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano debbono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante. Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, e recapitate all'Azienda Sanitaria non oltre 7 (sette) giorni dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro postale dell'Ente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: «Concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D, di cui n. 1 con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001».

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

L'A.S.L. di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- i) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso;
- j) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- k) la specifica volontà di partecipare alla riserva dei posti previsti dalla Legge 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dall'art. 39 del D.L. n. 196/95 (militari congedati in ferma triennale o quinquennale);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'invalidità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.p.r. n. 445/2000, anche contestuale alla domanda) compro-

vante i servizi di carriera. Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio;

- B) la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del d.p.r. n. 445/2000) attestante la conformità agli originali dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (partecipazione a corsi di aggiornamento, pubblicazioni edite a stampa non manoscritte, né dattilografate né poligrafate).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

- C) la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- D) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum vitae saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati o autocertificati ai sensi di legge.
- E) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la mancanza nella domanda di ammissione anche di una sola delle dichiarazioni da indicare nella domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 10,33 - effettuato presso il Tesoriere della A.S.L., Monte dei Paschi di Siena - Via S. Margherita, 11 - 20121 Milano - ABI 01030 - CAB 01600 - CIN Q - c/c n. 000007517050 - IBAN IT 09 Q 01030 01600 000007517050 oppure sul c.c.p. 14083273 intestato ASL di Milano, corso Italia, 19 Milano, specificando il concorso a cui si intende partecipare.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera punti 15,00
- b) Titoli accademici e di studio punti 4,00
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4,00
- d) Curriculum formativo e professionale punti 7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) Prova Scritta: punti 30,00
- b) Prova Pratica: punti 20,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consistranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta, e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: 1) inglese - 2) francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 300, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposte sintetiche.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e delle prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'espletamento di tutte le prove la comunicazione sarà inviata almeno 20 giorni prima.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro - Il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando in carta legale e presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato relativo ai carichi pendenti;
- c) certificato di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) estratto dell'atto di nascita;
- f) stato di famiglia;
- g) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) certificato di residenza.

I documenti sopra indicati dovranno essere conformi alle prescrizioni della Legge sul bollo. I documenti di cui alle lettere a - b - c - d - f - h dovranno essere in data non anteriore a sei mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della Legge 127 del 15 maggio 1997.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Direttore Generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL del Comparto Sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di quanto contenuto nel presente bando, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

Si precisa che non si darà corso alle successive fasi concorsuali prima della conclusione delle procedure previste dall'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come disciplinato dalla D.G. Regione Lombardia VIII/2211 del 29 marzo 2006.

L'A.S.L. di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.asl.milano.it> nella sezione Avvisi e Concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Milano - Corso Italia, 19 - 20122 Milano - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - S.S. Gestione giuridica del personale dipendente tel. 02/8578.2347/2318/2310/2151.

Il direttore generale
G. Walter Locatelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

FAC-SIMILE di DOMANDA (In carta libera)

N.B. Si consiglia di riportare sulla busta contenente la domanda la dicitura del concorso a cui si intende partecipare.

Al Direttore Generale
dell'ASL di Milano
C.so Italia n.19
20122 Milano

Il / La sottoscritt_____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____

chiede
di essere ammesso al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo
indeterminato di n. 2 posti **di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D di cui n. 1
con riserva per il personale interno ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001** - bandito da
cadesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere
iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva, per le donne;
- di essere dipendente/di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;

- di avere prestato i seguenti servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale e le
eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (indicare Ente,
periodo inizio/fine rapporto (giorno-mese-anno), qualifica rivestita, part-time o tempo pieno):
 - o _____
 - o _____
 - o _____
 - o _____

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____

Titolo _____
Conseguito presso _____ il _____

**N.B. Per la laurea specificare se vecchio o nuovo ordinamento e se di 1° o 2° livello e per la
Specializzazione se riconosciuta.**

- di essere o non essere iscritto all'Ordine o Collegio Professionale
di _____ dal _____
al _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del
S.S.N. non ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a
precedenza o preferenza nella nomina (allegare documentazione):

- di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche
di cui all'art. 4 della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili:

- ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni
eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed
esonorando l'ASL di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso _____
Via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ Città _____ Provincia _____
telefono n. _____

- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel
rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli
presentati e documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL DPR N. 445/2000

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Facsimile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto_____ nato/a a _____ (_____) il _____ residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- o di essere iscritto all'albo Professionale _____;
- o di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____
- o di essere in possesso della seguente specializzazione _____
- o altro _____

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le
finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo
di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,
il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla
base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Facsimile di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto_____ nato/a a _____ (_____) il _____ residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le
ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- o che le copie dei documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali in mio
possesto (numerare le fotocopie allegate):
- _____
- o altro _____
_____ (ad esempio copie attestati: corsi formazione, docenza, partecipazione convegni e seminari,
titoli di studio o di servizio incarichi libero professionali).

(luogo, data)

Firma per esteso del dichiarante

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le
finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo
di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,
il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla
base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Azienda Sanitaria Locale di Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria
D - Collaboratore professionale sanitario - Personale vigilanza
e ispezione - Assistente sanitario

Publicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria D- Coll.re Prof. Sanitario - Personale Vigilanza e Ispezione - Assistente Sanitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 del 27 marzo 2001 e in esecuzione della deliberazione n. 1002 del 2 agosto 2011.

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	MAINARDI	GIULIA	70,101
2	SCIUTO	JESSICA	69,042
3	MUTTI	ALESSANDRA	68,012
4	MERCURI	IRENE	65,843
5	MASCIULLI	ALESSANDRA	64,253
6	ROVERSI	ARIANNA DANIELA	63,202
7	CANCIANI	ALBERTO	60,000
8	GALESSI	LAURA	59,041
9	BUFFOLI	FRANCESCA	58,002
10	LARI	ANDREA	57,506
11	ROTOLO	MARIA TERESA	57,079
12	SCALFI	FABIANA	56,849
13	BUTERA	ANGELO	56,058
14	MANCHI	DONATA	55,156
15	NICHETTI	ELENA	53,022
16	SIMONETTA	FRANCESCA	52,500
17	CLIVATI	ELENA	51,000

Il direttore generale
G. Walter Locatelli

Azienda Sanitaria Locale di Milano
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto
dirigente psicologo - Area psicologia - Disciplina psicologia/
psicoterapia

Publicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto dirigente psicologo - Area Psicologia - Disciplina Psicologia/Psicoterapia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e in esecuzione della deliberazione n. 1162 del 31 agosto 2011.

	Nominativo	Totale punteggio
1	PROTOPAPA FRANCESCA	67,551

Il direttore generale
G. Walter Locatelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

**Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco
Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di
n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente
medico - Disciplina: ginecologia ed ostetricia****ART. 1 PREMessa**

L'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Ginecologia ed Ostetricia.

- n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**3.1 REQUISITI SPECIFICI**

Gli aspiranti devono possedere:

- Laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica
- Iscrizione all'ordine dei medici, l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL o Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco al seguente recapito:
Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco - Via Dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre le il _____ con le seguenti modalità:

➤ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);

- inoltre a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante);
- inoltre tramite PEC - al seguente indirizzo: concorsi@pec.ospedale.lecco.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- data e luogo di nascita;
- il comune e luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:
 - le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
 - nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,

ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (2 settembre 1995);

- g. il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale a selezione indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
- h. l'iscrizione all'Ordine dei Medici, precisando la data e la sede di iscrizione;
- i. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio
 - la categoria e il profilo professionale
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
 - le cause di risoluzione del rapporto
- j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- k. il codice fiscale;
- l. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03;
- m. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L.n. 104/92, nonché dalla L.n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del d.p.r. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- o. di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- p. la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda;
- q. l'indirizzo (via, CAP, città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Ospedaliera non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 39 L. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 6 ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria - (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 dpr 445/00 o in copia dichiarata conforme all'originale);

3. eventuali pubblicazioni (devono essere edite a stampa e allegare integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa
- in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;

4. elenco dettagliato delle pubblicazioni (se allegate);
5. eventuali attestazioni di partecipazione a corsi congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 o in copia dichiarata conforme all'originale);
6. elenco dettagliato delle attestazioni di cui al punto 5 (se allegate);
7. un curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato;
8. un elenco descrittivo, in triplice copia; di tutti i documenti allegati, redatto in carta semplice.

Alla domanda deve essere altresì allegata:

- ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di € 10,00 effettuato mediante il c/c postale n. 10292225 intestato a «Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco - Servizio Telesoriera».

N.B.: nel modulo di versamento deve essere indicata la causale «tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: ginecologia ed ostetricia».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 7 AUTOCERTIFICAZIONI

Ricordiamo che ai sensi del d.p.r. 445/00 le autocertificazioni devono riportare analiticamente tutti gli elementi necessari a identificare il titolo autocertificato. Qualora il predetto titolo non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione non potrà essere tenuto in considerazione.

Precisiamo che nella redazione delle dichiarazioni sostitutive deve essere fatto preciso riferimento agli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 nonché all'assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato d.p.r..

Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni prive degli elementi essenziali necessari all'identificazione del documento autocertificato nonché dichiarazioni rese in forma generica senza i riferimenti legislativi sopra citati.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le predette prove d'esame si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco - Via Dell'Eremo 9/11 - Lecco nella seguente modalità:

- giorno _____ dalle ore _____ prova scritta, prova pratica e prova orale presso l'Aula _____, della Palazzina Amministrativa del

sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 10 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

titoli di carriera:max punti 10

titoli accademici e di studio:max punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici:max punti 3

curriculum formativo e professionale:max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

prova scritta:max punti 30

prova pratica:max punti 30

prova orale:max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

➤ prova scritta: 21/30

➤ prova pratica: 21/30

➤ prova orale: 14/20

ART. 11 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 36 mesi e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia

ART. 12 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 CERTIFICAZIONE DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO DI SELEZIONE.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Ospedaliera autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.3 lett. a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,
- stato di famiglia,
- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenze secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'Azienda Ospedaliera, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 5-bis del d.l.gs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane e trattati dall'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco;
- Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della S.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco.

ART. 15 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

⇒ alla Struttura Complessa Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (tel. 0341.489053-55-56; mail personale.concorsi@ospedale.lecco.it)

AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, Struttura Complessa Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, con inizio alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 15 giorni dopo il primo.

Il direttore generale
Mauro Lovisari

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA ED OSTETRICIA.

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera
della Provincia di Lecco
Via Dell'Eremo, 9/11
23900 LECCO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____
residente in _____
domiciliato in _____
(indicare il domicilio solo se è diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA ED OSTETRICIA.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a _____ il ____/____/____
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)

in via _____
(indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

- italiana (o equivalente)
- stato membro dell'unione europea _____
(indicare il nome dello Stato)

d. di: (barrare la casella che interessa)

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)

- non avere mai riportato condanne penali
- non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale)

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

g. di essere in possesso del Diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio - per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

h. di essere abilitato all'esercizio della professione medico chirurgica nell'anno _____

i. di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di _____ dal ____/____/____

j. di essere in possesso della specializzazione in _____

- conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 (successive modificazioni ed integrazioni);
- non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 (successive modificazioni ed integrazioni);

il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
la durata della Scuola di Specializzazione è di anni _____

k. aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue:

- ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____
motivo della cessazione _____
- ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____
motivo della cessazione _____
- ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____
motivo della cessazione _____
- ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali _____
motivo della cessazione _____

• NOTE
(indicare eventuali periodi di aspettativa per i quali non è maturata l'anzianità o la presenza delle condizioni di cui all'art. 46 DPR 445/00)

j. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

- aver assolto gli obblighi militari
- essere nella seguente posizione _____

k. che il proprio codice fiscale è _____

l. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art.13 del bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs n. 196/03;

m. di necessitare ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99 del seguente ausilio _____
e/o di tempi aggiuntivi necessari, per lo svolgimento delle prove d'esame in quanto portatore di handicap;

n. di aver diritto alla preferenza/precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 in quanto _____

(indicare i motivi previsti all'art.5 DPR 487/94 ad es. orfano di caduto sul lavoro, invalido per servizio, coniugato con prole)

o. di aver preso visione del testo integrale del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

p. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ;

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ prov. _____
Telefono _____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irripetibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

ALLEGATI (barrare la casella che interessa)

- fotocopia del seguente documento di identità _____
- fotocopia del codice fiscale
- curriculum formativo e professionale
- n. 3 elenchi descrittivi degli eventuali documenti allegati
- elenco dettagliato delle pubblicazioni allegate
- elenco dettagliato delle attestazioni di partecipazione a corsi congressi convegni allegati
- altro _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Azienda Ospedaliera Ospedale Bolognini - Seriate (BG)
Graduatorie concorsi pubblici

Si rende noto che con i provvedimenti n. 793 del 21 settembre 2011 e n. 812 del 27 settembre 2011 sono stati approvati gli atti dei seguenti pubblici concorsi - per titoli ed esami - per la copertura di:

a) n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neonatologia - la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1. Murachelli Carolcon punti 76,125/100
2. Maffioli Robertacon punti 73,859/100
3. Pinotti Moira Alessandracon punti 70,332/100
4. Verdoni Luciocon punti 64,416/100

b) n. 1 posto di Farmacista Dirigente della disciplina di Farmacia Ospedaliera - la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1. Zenoni Davidecon punti 82,722/100
2. Amadeo Paolacon punti 79,180/100
3. Cattaneo Alessandracon punti 69,511/100
4. Candido Margheritacon punti 63,139/100
5. Azzarà Vincenza Giuseppinacon punti 61,851/100

Seriate, 27 settembre 2011

Il direttore generale
Amedeo Amadeo
Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

**Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo - Busto Arsizio (VA)
Notificazione sorteggio**

Ai sensi dell'art. 6, ultimo comma, del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che presso la Sala Riunioni della Struttura Aziendale Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio (Piazzale Solaro, 3) sarà effettuato il sorteggio per la designazione dei componenti delle commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 3 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Pediatria;
- n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il sorteggio avrà luogo il giorno 15 novembre 2011 alle ore 9.30.

Busto Arsizio, 5 ottobre 2011

Il direttore generale
Armando Gozzini

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo Melegnano - Vizzolo Predabissi (MI)**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, categoria D, ruolo sanitario, operativamente da assegnare all'U.O.N.P.I.A.**

In esecuzione alla deliberazione n. 595 del 20 settembre 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, operativamente da assegnare all'U.O.N.P.I.A.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dello spazio economico europeo.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Titolo di Studio: Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avver-

rà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali;
- j) il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a) ;
- k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in euro 5,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le nor-

me di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per il collaboratore professionale sanitario - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D, sono articolate, come previsto dall'art. 37 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

PROVA SCRITTA:

- Vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice affine alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;

PROVA PRATICA:

- Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;

PROVA ORALE:

- Comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lgs. n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.amelegnano.it, sezione concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421/8417.

Il direttore generale
Angelo Cordone

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
«Ospedale di Circolo di Melegnano»
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (MI)

I sottoscritt.....nato a.....il

e residente inVian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, operativamente da assegnare all'U.O.N.P.L.A., ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra. Dichiaro sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte nella casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare :.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo : Via.....Città.....(c.a.p.....) Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data..... Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a il (luogo) (prov.) residente a (luogo) (prov) in Via n. (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 DICHIARA

- Di essere nato/a a ()il
- Di essere residente a
- Di essere cittadino
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di essere iscritto nell'albo o elenco
- Tenuto da pubblica amministrazione di
- Di possedere il titolo di studio:..... conseguito in data:
- Rilasciato dalla scuola/università
- Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo,data) IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

 Il/la sottoscritto/a _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nato/a _____ il _____
 _____ (luogo) _____ (prov.)
 residente a _____ in Via _____ n. _____
 _____ (luogo) _____ (prov.) _____ (indirizzo)

 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
 DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

 (luogo e data)

 IL DICHIARANTE

ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo Melegnano - Vizzolo Predabissi (MI)
Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica, categoria D, ruolo sanitario, operativamente da assegnare al dipartimento di salute mentale (U.O.P. n. 33 e n. 34)

In esecuzione alla deliberazione n. 592 del 20 settembre 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica, cat. D, ruolo sanitario, operativamente da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale (U.O.P. n. 33 e n. 34).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dello spazio economico europeo.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.

Titolo di Studio: Diploma di Laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica o diploma universitario di tecnico della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autenticità della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE
CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali;
- j) il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a) ;
- k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE
ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 5,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n.41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica, cat. D, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carrierapunti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientificipunti 3
- Curriculum formativo e professionalepunti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scrittapunti 30
- Prova praticapunti 20
- Prova oralepunti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per il collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D, sono articolate, come previsto dall'art. 37 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

PROVA SCRITTA:

- Vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinente alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;

PROVA PRATICA:

- Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;

PROVA ORALE:

- Comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lgs. n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.omelegnano.it, sezione concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421/8417.

Il direttore generale
Angelo Cordone

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (MI)

Isottoscritt.....nato a.....il
.....

eresidente invia
.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica, cat. D, operativamente da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale (U.O.P. n. 33 e n. 34), ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare :.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva) ;
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a il
(luogo) (prov.)

residente a in Via n.
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a ()il

Di essere residente a

Di essere cittadino

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o elenco

Tenuto da pubblica amministrazione di

Di possedere il titolo di studio: conseguito in data:

Rilasciato dalla scuola/università

Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo,data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a il
(luogo) (prov.)

residente a in Via n.
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Ospedaliera Ospedale Civile - Legnano (MI) Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da destinare all'area giuridico-legale

In esecuzione della deliberazione n.del è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente amministrativo da destinare all'area giuridico-legale

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 -comma 1- del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza o altra laurea equipollente ovvero laurea specialistica/magistrale equipollente;
- b) un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità, maturata in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello 7°, 8° e 8° bis ovvero qualifiche funzionali di 7°, 8° e 9° livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione a ciascun concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» - Via Cesare Candiani, 2 - 20025 Legnano
e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.del).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Le sole candidate sono esonerate dalla dichiarazione di cui al punto 7).

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) diploma di laurea;
- 2) certificato di servizio comprovante il possesso dell'anzianità richiesta nella specifica professionalità;
- 3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

E' possibile produrre i suddetti titoli o in originale, o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

- 4) ogni certificazione o autocertificazione, con le avvertenze riportate sopra in merito a quanto autocertificato, relativa ai titoli di carriera, ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ferme restando le seguenti precisazioni:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni - edite a stampa - devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

- 5) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato con allegata tutta la documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della documentazione o della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

6) ricevuta dell'effettuato versamento della tassa di concorso pari ad Euro 20,66. Il versamento può essere effettuato direttamente presso lo sportello bancario aperto presso lo stabilimento ospedaliero di Legnano oppure mediante vaglia postale intestato alla Azienda ospedaliera «Ospedale civile di Legnano», via C. Candiani, 2, 20025 Legnano;

7) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato può prelevare dalla documentazione già giacente presso l'Azienda ad altro titolo quanto gli occorra per completare la domanda. Non è ammesso fare un riferimento generico a documentazione già in possesso dell'Amministrazione. La documentazione prelevata sarà rimessa nella sede originaria a cura dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti della cittadinanza e dell'assenza di precedenti penali o di carichi pendenti e - in genere - di tutto quanto autocertificato.

ART. 5 - MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

L'autocertificazione prevista negli articoli precedenti deve, a pena di nullità, essere redatta ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.»

Le autocertificazioni hanno validità e verranno accettate, quindi, solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità, previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le dichiarazioni non sottoscritte in presenza dell'addetto di questa Azienda, quali -per esempio- quelle allegata alle domande inviate per posta, devono essere necessariamente accompagnate da copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, sulle norme relative al procedimento amministrativo e alla semplificazione amministrativa, sul codice dell'amministrazione digitale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) **PROVA TEORICO PRATICA:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) **PROVA ORALE:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 73 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione di ciascuna graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 11 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del

d.lgs. n. 165/01 e dell'art. 13 della legge regionale n. 6/05 (mobilità dei lavoratori).

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda (tel. 02/97963253) orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano, 12 ottobre 2011

Il direttore generale
Carla Dotti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a nato/a residente a via

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

- di essere in possesso del titolo di studio di: 1. diploma di: conseguito il presso con punteggio: 2. diploma di: conseguito il presso con punteggio: di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro: 1. titolo: conseguito il presso 2. titolo: conseguito il presso di essere iscritto/a nell'albo/ordine dal n° posizione il (luogo) (data) (il/la dichiarante)

*Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

rilasciato il da

*Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto A.O. Ospedale Civile di Legnano - Servizio Risorse Umane Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza.

Legnano, il Il dipendente addetto

Informativa ai sensi del D. L. n° 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Il.mo Signor DIRETTORE GENERALE Azienda Ospedaliera OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - DA DESTINARE ALL'AREA GIURIDICO-LEGALE.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato a il di risiedere in via di essere in possesso della cittadinanza italiana di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di di non aver riportato condanne penali; di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in conseguita il presso Laurea in conseguita il presso

di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. periodo Profilo disciplina O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. periodo Profilo disciplina O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. periodo Profilo disciplina O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali)

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per i seguenti motivi dal al per i seguenti motivi

- di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 nr. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla privacy;

- il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione è il seguente:

Via nr.

Cap. Città Tel.

Con osservanza.

L., FIRMA

*Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

rilasciato il da

*Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto

A.O. Ospedale Civile di Legnano - Servizio Risorse Umane Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza.

Legnano, il Il dipendente addetto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____
via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottotitoli servizi presso:

▪ denominazione
Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....disciplina.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ denominazione
Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....disciplina.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ denominazione
Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....disciplina.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 tempo pieno
 tempo definito
 tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data) (i/la dichiarante)

*Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

*Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto

A.O. Ospedale Civile di Legnano – Servizio Risorse Umane
Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza.

Legnano, li _____ Il dipendente addetto _____

informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
....., il
(Luogo) (data) (i/la dichiarante)

*Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____

*Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto

A.O. Ospedale Civile di Legnano – Servizio Risorse Umane
Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza.

Legnano, li _____ Il dipendente addetto _____

informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore - Crema (CR) Avviso incarico struttura complessa urologia

In esecuzione della deliberazione n. 297 del 1 luglio 2011, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, avviso pubblico per il conferimento dei seguenti incarichi presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale Maggiore» di Crema:

- Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O. Urologia - disciplina: urologia.

Scadenza _____

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITO GENERALE DI AMMISSIONE:

1. cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
2. idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera fatti salvi i casi di esonerazione previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia, alla data della scadenza del presente avviso, un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto;
2. diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4. anzianità di servizio (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997)
 - di 7 anni, di cui 5 nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

- anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo d.p.r. 484/1997;
 6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Maggiore» di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - 26013 - Crema (CR) e devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale) mediante una delle seguenti modalità:

- plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno all'indirizzo: A.O. «Ospedale Maggiore» di Crema - casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema;

- consegna a mano presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda sito in Largo Ugo Dossena, 2 - Crema (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12 del giorno di scadenza. Orario di apertura dell'Ufficio ore 10,30 - 12,30 tutti i giorni esclusi sabato e festivi, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,30).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di esperti di cui all'art. 15, comma 3^a del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non sono imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nella comunicazione qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, pena l'esclusione,

- a) le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I.);

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o essere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale ;
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale -organizzativo;
 - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente ;
 - partecipazioni a corsi con esami finali;
7. produzione scientifica: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica attinente. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata conforme all'originale.

- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 10,00 non rimborsabili, da versare a mezzo c.c.p. n. 10399269 intestato alla Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Maggiore» di Crema, precisando la causale del versamento.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera b) -3, nonché la documentazione richiesta a corredo della domanda presentata possono essere autocertificate secondo le forme di cui al d.p.r. 445/2000. Alla autocertificazione va allegata copia del documento d'identità.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

La commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

1. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
2. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, attingendo dall'elenco degli idonei, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni

ed integrazioni, sulla base del parere formulato dalla commissione di esperti, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante.

L'incarico può essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita commissione costituita ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto comunque dei limiti massimi di età previsti dalla legge.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/93. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore concorsi dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Maggiore» di Crema - Largo Ugo Dossona, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema, 28 settembre 2011

Il dirigente responsabile UO personale
Guido Avaldi

**Azienda Ospedaliera Ospedale Mellino Mellini - Chiari (BS)
Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di
collaboratore amministrativo - categoria D**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO.

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 420 del 30 agosto 2011 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di collaboratore amministrativo - cat. D.

Il termine della presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 16.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto avviso sarà pubblicato integralmente sul sito dell'Ente: www.aochiari.it alla voce info utili cittadino / concorsi avvisi assunzioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Viale G. Mazzini, 4 - 25032 Chiari (BS) - Tel. 030/7102422 - 722 Fax 030/7102440.

Chiari, 4 ottobre 2011

Il direttore generale
Danilo Gariboldi

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

**Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia
Graduatorie concorsi vari settembre 2011**

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia ha approvato gli atti dei seguenti concorsi pubblici con le relative graduatorie:

- N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - INFERMIERE- CAT. D - LIVELLO ECONOMICO DS (delib. n. 568 del 23 settembre 2011)

N.	COGNOME E NOME	Totale su 100
1	FERRI Laura	84,200
2	ALBERTI Maria Teresa	82,850
3	GATTONI Stefania	77,635
4	MASSARO Federica	77,630
5	CATTELAN Daniela	77,400
6	BARBARO Rosanna	76,355
7	MORINI Marianna	76,015
8	FERRARI Giovanna	73,435
9	QUAGLINI Roberta	73,195
10	RAMPI Annamaria	72,610
11	BERNINI Mirco	71,860
12	CARBONOLI Patrizia Sara	70,215
13	PAVANATI Lucia Cristina	69,003
14	GROPPELLI Katia Maria	68,820
15	CRISTIANI Laura	67,655
16	COSTANTINI Maura	67,285
17	MANTICA Roberta	63,450
18	SPAGNA Daniela	62,840
19	ZAMBIANCHI Luana	58,900
20	BARLETTA Salvatore	54,085

- N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI OTALMOLOGIA (delib. n. 573 del 26 settembre 2011)

N.	COGNOME E NOME	Totale su 100
1	DENINI Laura Cristina	87,995
2	COLOMBO Mauro	74,660
3	BARILLA' Donatella	73,350
4	FILOSA Maria Luisa	71,730
5	CIPOLLA Stefano	67,553
6	ROMEO Napoleone	63,130

- N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA - CAT. D - (delib. n. 574 del 26 settembre 2011)

N.	COGNOME E NOME	Totale su 100
1	MORTELLARO Corrada	87,190
2	MARINOVA DIMITROVA Krassimira	76,340
3	PICCOLO Nicola	70,130
4	CAPUTI Alessandro	67,600
5	LEONELLI Patrizia	67,100
6	MAMELI Maria Giovanna	67,040
7	PUDDU Federica	66,765
8	DIAMBRA Daniela	66,715
9	MANASSEI Alessandra	64,225
10	SCORSONE Debora	59,710
11	DI LIDDO Antonella	59,180

12	CARRARA Alfonso	59,130
13	CAPUTI Gianfranco	58,540
14	MARENCO Michela Ormilla	57,985
15	LUZIANI Monica	57,735
16	CACCIATORE Cettina	57,310
17	SCANAVINI Sara	52,850
18	PATRIA Elisabetta	52,030

- N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA-SOCCORRITORE - CAT. B - LIV. ECON. BS (delib. n. 580 del 29 settembre 2011)

N.	COGNOME E NOME	Totale su 100
1	MASINARI Alessio	60,285
2	DAMI Massimiliano	60,100
3	CATTANEO Andrea	59,830
4	BOSCHI Diego	59,685
5	ROMEO Gianluca	58,870
6	ROCCA Matteo	56,590
7	TROVATO Andrea	55,770
8	FONTANA Diego	54,360
9	BORRONE Marco	53,940
10	DAGRADI Giuseppe Alessandro	53,120
11	MOLINARI Marco	53,070
12	GUARCO Francesco	52,810
13	MONTINI Davide	52,440
14	RESGA Giancarlo	51,840
15	MOLINI Mauro	51,770
16	LUPI Massimiliano	50,920
17	GROSSI Simone	50,600
18	CASALI Marco	49,640
19	CASTAGNA Massimo	44,780
20	CAFFI Lorenzo	42,480

- N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA (delib. n. 575 del 27 settembre 2011)

N.	COGNOME E NOME	Totale su 100
1	PAUROSIO Sara	83,340
2	NALON Elisa	81,250
3	ALESSI Sarah	80,240
4	MELITO Raffaele	78,110
5	BACILA TURCANU Ana Maria	77,840
6	CASCONI Daniele	77,460
7	GIARRAPUTO Leonardo	76,730
8	GIARDINA Claudio	73,360
9	LANCELLOTTI Maria Imma	66,290

Il responsabile UOC personale
Giovanna Beatrice

Ospedale Classificato San Giuseppe - Milano Avviso di concorso pubblico n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per l'U.O. di pneumologia

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ospedale San Giuseppe del 7 aprile 2010 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 3 - posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per l'UO di pneumologia

da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al presente bando.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nei confronti dei quali trovano applicazione le disposizioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del servizio di Medicina del Lavoro dell'Ospedale Classificato San Giuseppe, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi del DD.MM. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ed i protocolli eventuali dovranno pervenire alla Segreteria di Direzione dell'Ospedale Classificato San Giuseppe - Via San Vittore n. 12 - 20123 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È consentita, in luogo della spedizione, la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso il medesimo ufficio, Segreteria di Direzione - Ospedale Classificato San Giuseppe tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, entro e non oltre il termine sovraindicato.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

Il bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.mul-timedica.it

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
8. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto eseguirsi ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1. Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione indicati nei punti 1), 2) e 3) Requisiti Specifici;
2. le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un Curriculum Vitae formativo e professionale datato e firmato; il Curriculum Vitae, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività ed i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;
3. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
4. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente e con l'indicazione delle modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere editate a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo le seguenti modalità:

1. in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
2. autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

Al fine di accelerare il procedimento il candidato è invitato ad allegare i certificati di servizio in originale e copia autenticata ai sensi di legge in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si attesta la conformità all'originale accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità.

Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso questo Ospedale, lo stesso verrà rilevato d'ufficio al fine dell'attribuzione del relativo punteggio. Eventuali altri servizi prestati presso questo Ospedale, ai fini della valutazione, dovranno essere formalmente documentati.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1. **PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
2. **PROVA PRATICA:** su tecniche manualità peculiari della disciplina messe a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Ospedale Classificato San Giuseppe; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale, il diario delle prove ed il voto riportato nelle prove scritte, verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento. L'avviso per la presentazione della prova orale verrà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta complessivamente a 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti delle prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 30 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. 10 punti per i titoli di carriera;
2. 3 punti per i titoli accademici e di studio;
3. 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
4. 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 d.p.r. n. 487 del 9 maggio del 1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.multimedica.it. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n.196/2003.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senz'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'Esame sarà costituita come stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della struttura Ospedaliera e nel rispetto dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/97 secondo le modalità previste dagli art. 5 e 6 del d.p.r. medesimo.

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla c.a. Segreteria della Direzione Generale
Ospedale Classificato San Giuseppe
Via San Vittore n°12
20123 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- Di essere nato/a a il
- Di essere residente a in Via
- Di essere in possesso della cittadinanza
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- Di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo riportare le condanne riportate)
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Diploma di Laurea in conseguito presso l'Università di in data
 - o Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università di in data; (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza allegandone copia)
- Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di dal..... con il n°.....
- Di essere nella seguente posizione per gli obblighi militari
- Di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego).
- Di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi....
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto)
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

Data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/00)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

.....
.....
.....

Milano, li il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/00)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

Che le copie dei documenti sotto elencati e allegati alla presente sono conformi all'originale

1.
2.
3.
4.

Milano, li il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

**Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
dirigente medico per l'U.O. di recupero e rieducazione
funzionale**

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 562 del 14 luglio 2011 indice concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto sopra citato. La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda

I requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in medicina fisica e riabilitazione

(certificato con indicazione: anni di corso ed eventuale conseguimento a' sensi D.L. 257/91);

ovvero:

- alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipolenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998;
- a norma di quanto disposto dal D.L. 254/2000 i candidati possono accedere al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine
- il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diversa da quella di appartenenza
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana

ovvero :cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

ovvero :cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in calce, pena l'esclusione dal suddetto concorso.

L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati. Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un

elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 relative alle autocertificazioni.

Alla domanda deve essere altresì allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale, bonifico di Euro 20,66 da versare c/o Banca Popolare Commercio e Industria - Milano - Meda - Minisportello di Milano - Ospedale San Paolo - cod. IBAN IT88N050480165700000000003. Per quanto attiene l'ammissione al concorso ed alle prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Le prove d'esame, a' sensi dell'art. 26 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 saranno le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti verrà comunicata tempestivamente la data degli esami. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione ed il punteggio delle prove d'esame si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione Esaminatrice sarà nominata a' sensi dell'art. 25 del d.p.r. 483/97.

L'assunzione del vincitore avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro secondo quanto disposto dal CCNL vigente per l'area della dirigente medica e veterinaria. Il vincitore dovrà presentare, entro 15 gg. a pena di decadenza i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera, comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso di cui al presente bando è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

L'Azienda accerta idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia, nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori saranno considerati rinunciatari, senza necessità da parte dell'Azienda di alcuna diffida o altra formalità.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993. Per ciò che concerne il periodo di prova si richiamano le disposizioni di cui al citato CCNL. Il trattamento giuridico ed economico sono regolati ai sensi del CCNL vigente per l'area della dirigenza medica e veterinaria nonché dal CCIAA vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi. Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione risorse umane di questa Azienda - via A. Di Rudinì, 8 20142 Milano - Tel. 0281844532 - Tel. 0281844423.

Il direttore generale

Enzo Brusini

Il direttore amministrativo

Sergio Tadiello

Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto
di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di
radiologia medica - categoria D

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 753 del 1 settembre 2011 bandisce concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti sopra citati. La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, deve pervenire entro le ore 12,00 del 30^a giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa viene posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici
- iscrizione al relativo albo professionale, ove esista, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
- il possesso della cittadinanza italiana

ovvero

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

ovvero

cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa

- idoneità fisica all'impiego;

L'immissione in servizio è subordinata all'idoneità fisica alla mansione di infermiere attestata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera.

Sulla domanda di partecipazione deve essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- idoneità fisica all'impiego
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda deve essere indicato il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La domanda di partecipazione, deve essere firmata, pena esclusione.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione de-

ve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni devono essere allegati in unico esemplare e potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda deve essere altresì allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale, bonifico di Euro 10,33 da versare c/o

Banca popolare Commercio e Industria - Filiale n. 113 MI
 Ospedale San Paolo -ABI: 05048 -CAB: 01799 -CIN: Y
 C/C: 000000000003 -IBAN: IT07Y050480179900000000003 -
 Codice SWIFT: POCIITM1XXX

Per quanto attiene l'ammissione al concorso ed alle prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.p.r. 220/01

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. 220/01 e più precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia di «assistenza infermieristica» oggetto del concorso mediante svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

PROVA ORALE: oltre alla materia attinente al profilo specifico del posto messo a concorso comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese a scelta del candidato.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove, necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare preventivamente in quale delle due lingue intende essere esaminato; in caso di omessa indicazione, si intende che la lingua prescelta è l'inglese.

Ai concorrenti verrà comunicato tempestivamente la data degli esami. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I titoli sono valutati, dall'apposita commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carrierapunti 10
- b) titoli accademici e di studiopunti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici..... punti 5
- d) curriculum formativo e professionalepunti 10

La Commissione Esaminatrice viene nominata ai sensi dell'art. 44 del d.p.r. 220/01.

L'assunzione dei vincitori avviene attraverso la stipula del contratto individuale secondo quanto disposto nell'art. 14 del CCNL 1 settembre 1995

Il trattamento giuridico ed economico sono regolati ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. vigenti pro-tempore.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso di cui al presente bando è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione del-

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

la graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti e dell'accertamento dei titoli autocertificati.

L'Azienda accerta inoltre, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo del Medico del Lavoro - medico competente, prima dell'inizio servizio. Nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori sono considerati rinunciatarî, senza necessità da parte dell'Azienda di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993. Per ciò che concerne il periodo di prova si richiamano le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL succitato.

A parità di punteggio nella graduatoria finale si applica l'art. 3 comma 7 della L. 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. 220/01.

Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Amministrazione risorse umane di questa Azienda - via A. Di Rudinì, 8 - 20142 Milano - Tel. 02.8184.4423 - 02.8184.4532532.

Il direttore amministrativo
Sergio Tadiello
Il direttore generale
Enzo Brusini

Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Infermiere - categoria D**

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 682 del 28 luglio 2011 bandisce concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti sopra citati. La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, deve pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa viene posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 502/92, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo albo professionale, ove esista, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
- il possesso della cittadinanza italiana
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa
- idoneità fisica all'impiego;

L'immissione in servizio è subordinata all'idoneità fisica alla mansione di infermiere attestata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera.

Sulla domanda di partecipazione deve essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi

dell'Unione Europea,

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- idoneità fisica all'impiego
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda deve essere indicato il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La domanda di partecipazione, deve essere firmata, pena esclusione.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni devono essere allegati in unico esemplare e potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda deve essere altresì allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale, bonifico di Euro 10,33 da versare c/o

Banca popolare Commercio e Industria - Filiale n. 113 MI
Ospedale San Paolo - ABI: 05048 - CAB: 01799 - CIN: Y
C/C: 000000000003 - IBAN: IT07Y050480179900000000003 -
Codice SWIFT: POCIITM1XXX

Per quanto attiene l'ammissione al concorso ed alle prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.p.r. 220/01

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. 220/01 e più precisamente:

- PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia di «assistenza infermieristica» oggetto del concorso mediante svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica
- PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso e nella predisposizione di atticonnessi alla qualificazione professionale richiesta
- PROVA ORALE: oltre alla materia attinente al profilo specifico del posto messo a concorso comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese a scelta del candidato.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove, necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare preventivamente in quale delle due lingue intende essere esaminato; in caso di omessa indicazione, si intende che la lingua prescelta è l'inglese.

Ai concorrenti verrà comunicata tempestivamente la data degli esami. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I titoli sono valutati, dall'apposita commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carrierapunti 10
- b) titoli accademici e di studiopunti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientificipunti 5
- d) curriculum formativo e professionalepunti 10

La Commissione Esaminatrice viene nominata ai sensi dell'art. 44 del d.p.r. 220/01.

L'assunzione dei vincitori avviene attraverso la stipula del contratto individuale secondo quanto disposto nell'art. 14 del CCNL 1 settembre 1995

Il trattamento giuridico ed economico sono regolati ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. vigenti pro-tempore.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso tra cui al presente bando è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti e dell'accertamento dei titoli autocertificati.

L'Azienda accerta inoltre, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo del Medico del Lavoro - medico competente, prima dell'inizio servizio. Nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita i vincitori sono considerati rinunciatarî, senza necessità da parte dell'Azienda di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993. Per ciò che concerne il periodo di prova si richiamano le disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL succitato.

A parità di punteggio nella graduatoria finale si applica l'art. 3 comma 7 della L. 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. 220/01.

Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Amministrazione risorse umane di questa Azienda - via A. Di Rudini, 8 20142 Milano - Tel. 02.8184.4423 - 02.8184.4532532.

Il direttore amministrativo
Sergio Tadiello
Il direttore generale
Enzo Brusini

Azienda Ospedaliera Ospedale San Paolo - Milano **Bando di avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore per l'U.O. di neonatologia e patologia neonatale - Disciplina di pediatria**

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 563 del 14 luglio 2011 bandisce avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto sopra citato. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- iscrizione all'albo professionale, ove esiste;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto d.p.r.
- attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dell'art. 15 del d.p.r. 484/97.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, della Legge 445/00 non deve essere autenticata.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione all'avviso le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici suindicati, rilasciate dalle competenti autorità a pena di esclusione, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato.

Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata secondo le disposizioni contenute nella legge n. 15/1968, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa, così come integrate e modificate dal D.M. 28 febbraio 1992 n. 303 e dalla legge 15 maggio 1997 n. 127.

Alla domanda deve essere altresì allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale, bonifico di Euro 20,66 da versare c/o

Banca Popolare Commercio e industria - Milano - Meda - Minisportello di Milano - Ospedale San Paolo
cod. IBAN IT88N0504801657000000000003.

Modalità di accertamento dell'idoneità: La Commissione di esperti, nominata a' sensi dell'art. 15 della D.L. 502/92 e successive modificazioni, accerterà l'idoneità sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, predisponendo l'elenco degli idonei. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di Direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione saranno avvisati del luogo della data e fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla convocazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. L'incarico di cui al presente bando è regolato a' sensi del vigente CCNL, ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1^a comma dell'art. 7 del d.lgs. n.29/1993.

Per tutto quanto non specificatamente previsto si richiamano le disposizioni di legge in materia ed in particolare il D.L. 502/92, il d.p.r. 484/97, il CCNL del 8 giugno 2000 (Area della Dirigenza Medica e Veterinaria) e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il CCA vigente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi. Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.Amm.ne Risorse umane di questa Azienda Ospedaliera San Paolo - via A. Di Rudinì, 8 20142 Milano - Tel. 02.8184.4423 - 02.8184.4532

Il direttore generale
Enzo Brusini
Il direttore amministrativo
Sergio Tadiello

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano
Determinazioni in merito all'attivazione della procedura per
il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di struttura
complessa per la direzione dell'U.O. di cardiologia e della
unità cardio coronarica (UCC) del presidio ospedaliero di
Sesto San Giovanni

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di

- un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione dell'U.O. di cardiologia e unità cardio coronarica del P.O. Sesto San Giovanni.

- ruolo: sanitario;
- area: medica e delle specialità mediche;
- disciplina: cardiologia;

In esecuzione della deliberazione del 19 settembre 2011, esecutiva, del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore responsabile di Struttura Complessa, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- U.O. di Cardiologia e Unità Cardio Coronarica - P.O. Sesto San Giovanni

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'incarico avrà la durata massima di anni 5, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992 e potrà essere rinnovato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dal titolo VII cap II del d.lgs. 81/2008 e s.m.e.i.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cardiologia o disciplina equipollente e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di cardiologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- c) Curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8, del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente ex Il livello responsabile dell'Unità Operativa;
- Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
- All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- Alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

- d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992 e s. m. e. i., deve essere conseguito di dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto d) degli specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere A) - B) - C) - D) è effettuato dalla Commissione nominata, ai sensi dell'art. 15-ter del d.lgs n. 502/1992, dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, via L. Castelvetro n. 22 - 20154 Milano, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a Serie speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera I.C.P. - Via L.Castelvetro n. 22 - 20154 Milano»,

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

ovvero mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.icp.mi.it

L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato,

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda ospedaliera oltre venti giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- a) certificato attestante l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- b) certificato attestante il possesso dell'anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come espressamente indicato al punto c) - Requisiti specifici di ammissione, che

non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

- d) Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.
- e) Al curriculum vanno allegati altresì, oltre l'elenco complessivo delle pubblicazioni, copia delle pubblicazioni ritenute più significative, indicativamente nel numero di 5, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
- f) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,49= (quindici/49) - quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato tramite versamento sul c.c.p. 52.54.72.05 intestato all'Azienda ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano, precisando la causale del versamento;
- g) Elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....)

E' possibile produrre i titoli nonché le certificazioni di cui ai punti a) e b) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazioni sostitutive secondo i modelli allegati al presente avviso) esclusivamente secondo le modalità previste dagli art. 46 e 47 del D.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione di copie di documenti, previa esibizione dell'originale.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c) sopra citati o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolare modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove

possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

- Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

La commissione è nominata dal direttore generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

- Di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- Della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti, per lo svolgimento del colloquio.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, una volta acquisite tutte le necessarie autorizzazioni regionali, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla sopra indicata commissione e tenendo conto che la valutazione di tale commissione sono vincolanti limitatamente all'individuazione dei candidati «idonei o non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 - quinquies, comma 5, del d.lgs. n. 502/1992 gli incarichi di direzione di struttura complessa e semplice implicano il rapporto esclusivo con l'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico di secondo livello del C.C.N.L. 5 dicembre 1996, così come incrementato dal C.C.N.L. 8 giugno 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 nonché al vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati non idonei dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità. Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Via Castelvetro n. 22 - III piano - 20154 Milano - tel. 02/5799.5463/5667 - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito dell'Azienda: www.icp.mi.it (consultabile entrando nel portale, cliccando nella sezione ICP e successivamente su concorsi).

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano, 12 ottobre 2011

Il direttore generale
Alessandro Visconti
Il direttore amministrativo
Paola Lattuada

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
Istituti Clinici di Perfezionamento**

Via Castelvetro, n. 22
20154 Milano

Il/La sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'AVVISO pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico della durata massima di anni 5, di dirigente medico responsabile di STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di..... per la direzione della struttura

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.) in via
- di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in
presso l'Università di prov. in data
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina Il giorno presso l'università di
- di essere iscritto nell'albo prov.
con il n. (indicazione iscrizione albo);
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni /I.R.C.C.S / istituti o cliniche universitarie/ istituti zoo profilattici sperimentali con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
di aver prestato servizio pressoprov.....
nel profilo funzionale di
dal al, motivi cessazione dal servizio:
- (oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).....
- di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito www.icp.mi.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento; Firma

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:.....
Tel. eventuale fax

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data),

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a Prov.
il, residente a prov. in via

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. fogli per n. facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di direttore di Struttura Complessa di Cardiologia e UCC è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data),

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), (Il Dichiarante)

D) ESPROPRI**Commissione Provinciale Espropri****Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza
Provvedimento n. 2/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 45 parte, in comune di Vimercate (MB)**

In data 28 settembre 2011 alle ore 17.00, presso gli uffici della Provincia di Monza e della Brianza, siti in Piazza Diaz n. 1, Sala Comitato - piano ammezzato, si è tenuta la seduta della Commissione Provinciale Espropri.

Il presidente, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta, come da verbale, passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 1/2011 - Comune di Vimercate. Determinazione della stima definitiva di esproprio ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 327/01.

LA COMMISSIONE:

- visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 1/2011 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la completezza della documentazione acquisita agli atti del fascicolo;
- visto l'azzonamento degli immobili in questione;
- vista la descrizione degli immobili come segue:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Superficie Occupata (mq)</i>
MI.VE.CO. s.r.l. Vimercate	Vimercate	85	45 Parte	Ente Urbano	1056	93

- considerato che gli immobili di cui trattasi dispongono dei requisiti - di cui alla normativa vigente - di edificabilità;
- vista la relazione di stima n. 1/2011 proposta dal relatore Arch. Alberto Colombo;

ritenuto di determinare, come base di calcolo ai fini della determinazione della stima definitiva di esproprio, il valore di €/mq 50,55, che porta ad una quantificazione dell'indennità definitiva di esproprio come riportato nella sottostante tabella:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Indennizzo unitario per espropriazione (€/mq)</i>	<i>Indennità totale</i>
MI.VE.CO. s.r.l. Vimercate	Vimercate	85	45 Parte	Ente Urbano	93	50,55	4.701,15

STABILISCE

- di approvare le stime e le indennità come proposte dal relatore ed elencate in premessa;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ente richiedente, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul B.U.R.L..

La presente decisione viene assunta all'unanimità dalla Commissione.

Il presidente
Antonio Infosini
Il segretario
Sebastiano Taccetta

**Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza
Provvedimento n. 3/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 188 parte, in comune di Vimercate (MB)**

In data 28 settembre 2011 alle ore 17.00, presso gli uffici della Provincia di Monza e della Brianza, siti in Piazza Diaz n. 1, Sala Comitato - piano ammezzato, si è tenuta la seduta della Commissione Provinciale Espropri.

Il presidente, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta, come da verbale, passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

2° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 2/2011 - Comune di Vimercate. Determinazione della stima definitiva di esproprio ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 327/01.

LA COMMISSIONE:

- visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 2/2011 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la completezza della documentazione acquisita agli atti del fascicolo;
- visto l'azzonamento degli immobili in questione;
- vista la descrizione degli immobili come segue:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Superficie Occupata (mq)</i>
SIPA s.r.l. Lesmo	Vimercate	85	188 Parte	Ente Urbano	1935	207

- considerato che gli immobili di cui trattasi dispongono dei requisiti - di cui alla normativa vigente - di edificabilità;
- vista la relazione di stima n. 2/2011 proposta dal relatore Arch. Delia Barbis;

ritenuto di determinare, come base di calcolo ai fini della determinazione della stima definitiva di esproprio, il valore di €/mq 14,87, che porta ad una quantificazione dell'indennità definitiva di esproprio come riportato nella sottostante tabella:

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Indennizzo unitario per espropriazione (€/mq)</i>	<i>Indennità totale</i>
SIPA s.r.l. Lesmo	Vimercate	85	188 Parte	Ente Urbano	93	14,87	3.078,09

STABILISCE

- 1) di approvare le stime e le indennità come proposte dal relatore ed elencate in premessa;
2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ente richiedente, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul B.U.R.L..

La presente decisione viene assunta all'unanimità dalla Commissione.

Il presidente
Antonio Infosini
Il segretario
Sebastiano Taccetta

**Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza
Provvedimento n. 4/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 48 parte, in comune di Vimercate (MB).**

In data 28 settembre 2011 alle ore 17,00, presso gli uffici della Provincia di Monza e della Brianza, siti in Piazza Diaz n. 1, Sala Comitato - piano ammezzato, si è tenuta la seduta della Commissione Provinciale Espropri.

Il presidente, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta, come da verbale, passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

3° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 3/2011 - Comune di Vimercate. Determinazione della stima definitiva di esproprio ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 327/01.

LA COMMISSIONE:

- visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 3/2011 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la completezza della documentazione acquisita agli atti del fascicolo;
- visto l'azonamento degli immobili in questione;
- vista la descrizione degli immobili come segue:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Superficie Occupata (mq)</i>
ENI S.p.a. Roma	Vimercate	85	48 Parte	Ente Urbano	1079	39

- considerato che gli immobili di cui trattasi dispongono dei requisiti - di cui alla normativa vigente - di edificabilità;

- vista la relazione di stima n. 3/2011 proposta dal relatore Arch. Alberto Colombo;

ritenuto di determinare, come base di calcolo ai fini della determinazione della stima definitiva di esproprio, il valore di €/mq 14,87, che porta ad una quantificazione dell'indennità definitiva di esproprio come riportato nella sottostante tabella:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Indennizzo unitario per espropriazione (€/mq)</i>	<i>Indennità totale</i>
ENI S.p.a. Roma	Vimercate	85	48 Parte	Ente Urbano	39	14,87	579,93

STABILISCE

- 1) di approvare le stime e le indennità come proposte dal relatore ed elencate in premessa;
2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ente richiedente, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul B.U.R.L..

La presente decisione viene assunta all'unanimità dalla Commissione.

Il presidente
Antonio Infosini
Il segretario
Sebastiano Taccetta

**Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza
Provvedimento n. 5/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di espropriazione foglio 85, mappale 33 parte, in comune di Vimercate (MB)**

In data 28 settembre 2011 alle ore 17,00, presso gli uffici della Provincia di Monza e della Brianza, siti in Piazza Diaz n. 1, Sala Comitato - piano ammezzato, si è tenuta la seduta della Commissione Provinciale Espropri.

Il presidente, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta, come da verbale, passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

4° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 4/2011 - Comune di Vimercate. Determinazione della stima definitiva di esproprio ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 327/01.

LA COMMISSIONE:

- visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 4/2011 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la completezza della documentazione acquisita agli atti del fascicolo;
- visto l'azonamento degli immobili in questione;
- vista la descrizione degli immobili come segue:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Superficie Occupata (mq)</i>
Giambelli S.p.a. Vimercate-	Vimercate	85	33 Parte	Ente Urbano	21.332	378

- considerato che gli immobili di cui trattasi dispongono dei requisiti - di cui alla normativa vigente - di edificabilità;
- vista la relazione di stima n. 4/2011 proposta dal relatore Arch. Delia Barbis;

ritenuto di determinare, come base di calcolo ai fini della determinazione della stima definitiva di esproprio, il valore di €/mq 14,87, che porta ad una quantificazione dell'indennità definitiva di esproprio come riportato nella sottostante tabella:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. Catastale (mq)</i>	<i>Indennizzo unitario per espropriazione (€/mq)</i>	<i>Indennità totale</i>
Giambelli S.p.a. Vimercate	Vimercate	85	33 Parte	Ente Urbano	378	14,87	5.620,86

STABILISCE

- 1) di approvare le stime e le indennità come proposte dal relatore ed elencate in premessa;
 - 2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ente richiedente, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul B.U.R.L..
- La presente decisione viene assunta all'unanimità dalla Commissione.

Il presidente
Antonio Infosini
Il segretario
Sebastiano Taccetta

**Commissione provinciale espropri di Monza e della Brianza
Provvedimento n. 6/2011 del 28 settembre 2011. Determinazione ed approvazione dell'indennità definitiva di asservimento ed occupazione temporanea foglio 1, mappale 82, in comune di Concorezzo (MB)**

In data 28 settembre 2011 alle ore 17,00, presso gli uffici della Provincia di Monza e della Brianza, siti in Piazza Diaz n. 1, Sala Comitato - piano ammezzato, si è tenuta la seduta della Commissione Provinciale Espropri.

Il presidente, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta, come da verbale, passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

5° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 5/2011 - Comune di Concorezzo. Determinazione della stima definitiva di asservimento ed occupazione temporanea ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/01.

LA COMMISSIONE:

- visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 5/2011 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la completezza della documentazione acquisita agli atti del fascicolo;
- visto l'azonamento degli immobili in questione;
- vista la descrizione degli immobili come segue:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. in Asservim.(mq)</i>	<i>Superficie Occupazione temporanea (mq)</i>
Cambiaghi Giovanna Perego di Cremnago Alessandro Perego di Cremnago Carlo Perego di Cremnago Maria Cristina Sommi Picenardi Alessandra Sommi Picenardi Roberta	Concorez- zo.	1	82	Sem. irriguo	730	1.400

- considerato che gli immobili di cui trattasi non dispongono dei requisiti - di cui alla normativa vigente - di edificabilità;
- vista la relazione di stima n. 5/2011 proposta dal relatore Agr. Giovanni Rocciano;

ritenuto di determinare, come base di calcolo ai fini della determinazione della stima definitiva di asservimento, il valore di €/mq 20,00, al valore unitario per occupazione temporanea di €/mq. 1,67, che porta ad una quantificazione dell'indennità definitiva di asservimento ed occupazione temporanea come riportato nella sottostante tabella:

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. in Asservimento (mq)</i>	<i>Valore di mercato delle aree (€/mq)</i>	<i>Incidenza asservimento su valore di mercato (%)</i>	<i>Indennizzo unitario per asservimento (€/mq)</i>	<i>Indennità di Asservimento (€)</i>	<i>Superficie Occupazione temporanea (mq)</i>	<i>Indennizzo unitario per occupazione temporanea (€/mq)</i>	<i>Indennità di occupazione (€)</i>	<i>Indennità totale</i>
Cambiaghi Giovanna Perego di Cremnago Alessandro Perego di Cremnago Carlo Perego di Cremnago Maria Cristina Sommi Picenardi Alessandra Sommi Picenardi Roberta	Conco-rezzo	1	82	Seminativo	730	20,00	20	4,00	2.929,00	1.400	1,67	2.338,00	5.627,00

STABILISCE

- 1) di approvare le stime e le indennità come proposte dal relatore ed elencate in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ente richiedente, per gli adempimenti di competenza, nonché alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul BURL.

La presente decisione viene assunta all'unanimità dalla Commissione.

Il presidente
Antonio Infosini
Il segretario
Sebastiano Taccetta

Province

Provincia di Bergamo

Decreto definitivo d'esproprio n. 493. S.P. 91 Valle Calepio. Realizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P. 91 e la S.P.N.89 in Comune di Gorlago

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in esecuzione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 275 emessa in data 22 giugno 2006 è stato instaurato il procedimento espropriativo volto all'acquisizione di aree di proprietà privata necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto;

VERIFICATO che l'opera è conforme allo strumento urbanistico vigente al Comune di Gorlago;

RICHIAMATO il precedente decreto n. 7 emesso in data 12 aprile 2007 di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione ;

VISTE le quietanze finali e liberatorie sottoscritte dalle ditte che hanno accettato l'indennità, da cui risulta il pagamento a titolo definitivo delle indennità di esproprio;

VISTO il tipo di frazionamento n. 344852 del 15 novembre 2010 in Comune di Gorlago con il quale le aree oggetto di esproprio sono state catastalmente individuate;

VISTA la L.R. del 05 gennaio 2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n.VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

DECRETA

ART. 1 - Sono definitivamente espropriati, a favore della Provincia di Bergamo, gli immobili per la realizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P.91 e la S.P.N.89 in Comune di Gorlago identificati così come indicato nell'allegate tabelle (composta da n.4 fogli) parte integrante del presente atto.

ART. 2 - Il presente decreto, a cura e spese dell'Ente Espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e pubblicato d'ufficio nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

ART. 3 - Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

ART. 4 - Il presente decreto può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente
Renato Stilliti

S.P.91 VALLE CALEPIO. Realizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P.91 e la S.P.N.89 in Comune di Gorlago					
COMUNE DI GORLAGO					
n°	Partita e ditta catastale/proprietari attuali	Foglio	Mappale	Superficie catastale ha.	Coerenze (da Nord in senso orario)
2	Brignoli Battista nato a Gorlago il 15 settembre 1908 C.F.BRGBTS08P15E100S Brignoli Luigi nato a Gorlago il 18 marzo 1903 C.F.BRGLGU03C18E100I Brignoli Maria nato a Gorlago il 04 gennaio 1911 C.F.BRGMRA11A44E100U Soc. Anonima Fabbriche Riunite Cementi e Calce con sede a Bergamo - C.F.00637110164 Societa Italiana con sede a Bergamo - C.F.01336540164	logico 9 di mappa 6	4963 (ex 1092)	0.01.05	mappale 4962 - 3867 - 1092 - 1231 - 4964 - strada provinciale

S.P.91 VALLE CALEPIO. Realizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P.91 e la S.P.N.89 in Comune di Gorlago					
COMUNE DI GORLAGO					
n°	Partita e ditta catastale/proprietari attuali	Foglio	Mappale	Superficie catastale ha.	Coerenze (da Nord in senso orario)
3	Cortesi Giovanna nata a Entratico il 17 febbraio 1946 Proprietaria per 1/3 - C.F.CRTGNN46B57D411V Sangaletti Cristian nato a Trescore Balneario il 11 luglio 1974 Proprietaria per 1/3 - C.F.SNGCST74L11L3388O Sangaletti Loretta nata a Trescore Balneario il 12 agosto 1966 Proprietario per 1/3 - C.F.SNGLTT66M52L388W	logico 9 di mappa 6	4964 (ex 1231)	0.01.50	mappale 4963 - 1092 - 1231 - strada provinciale

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

S.P.91 VALLE CALEPIO. Realizzazione di rotonda all'intersezione tra la S.P.91 e la S.P.N.89 in Comune di Gorlago					
COMUNE DI GORLAGO					
n°	Partita e ditta catastale/proprietari attuali	Foglio	Mappale	Superficie catastale ha.	Coerenze (da Nord in senso orario)
4	Azzolin Maria Antonietta nata a Gorlago il 20 settembre 1958 - C.F. ZZLMNT58P60E100J Ghilardi Osvaldo nato a Costa Di Mezzate il 05 agosto 1952 - C.F. GHLSLD52M05D110Y	logico 9 di mappa 6	4961 (ex 4027)	0.01.15	mappale 4027 - 4962 - strada provinciale

Provincia di Bergamo

Decreto definitivo d'esproprio n. 494 del 29 agosto 2011. S.P.n.169-166. Variante agli abitati di Villa d'Adda e Carvico 2° stralcio nei comuni di Villa d'Adda, Carvico. Rettifica del decreto definitivo n. 395 del 29 giugno 2006 di pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto definitivo n. 395 del 29 giugno 2006, emesso dall'incaricata di Alta Professionalità, con il quale sono state espropriate le aree private interessate dall'opera in oggetto;

RISCONTRATO nella tabella di cui all'art. n. 1 con riguardo la ditta n. 6 «Finanziaria il Belvedere s.p.a. con sede a Lecco» è stato indicato il Comune di Villa D'Adda invece del Comune di Carvico

RITENUTO necessario modificare il comune rettificando la tabella riportata all'art. n.1 del decreto 395 del 29 giugno 2006;

VISTA la L.R. del 05 gennaio 2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

DECRETA

ART. 1 - Nell'art. n. 1 del citato decreto n 395 del 29 giugno 2006, la ditta n. 6 è sostituita dalla seguente:

SP. n.169-166. Variante agli abitati di Villa d'Adda e Carvico 2° stralcio nei comuni di Villa d'Adda, Carvico					
Comune di Carvico-Terreni edificabili indennizzati ai sensi dell'art. 5 bis della legge 359/1992					
n°	Partita e ditta catastale/proprietari attuali	Fg	Mappale	Superficie catastale ha.	Coerenze (da Nord in senso orario)
6	Finanziaria il Belvedere Spa con sede a Lecco C.F. 00632660130	Foglio logico 9 Foglio mappa 7	5602 (ex 3220)	0.04.40	Mappali 727-3220-731-stada comunale e S.P.
			5603 (ex 731)	0.10.40	

ART. 2 - Il presente decreto, a cura e spese dell'Ente Espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e pubblicato d'ufficio nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

ART. 3 - Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

ART. 4 - Il presente decreto può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente
Renato Stilliti

Comuni

Comune di Busto Arsizio (VA)

Espropriazione ed esecuzione del decreto di esproprio per pubblica utilità n. 0001981 del 13 gennaio 2011 registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Busto Arsizio in data 31 gennaio 2011 al n. 480 serie 3 - relativo agli immobili necessari alla realizzazione delle opere di riqualificazione dei tracciati viari di via Lonate Pozzolo, via Caltanisetta

IL DIRIGENTE

ai sensi degli art. 22 e 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

RICHIAMATO il proprio provvedimento di esproprio emanato in data 13 gennaio 2011 con il quale:

- si è disposta l'espropriazione, con la condizione di sospensiva, a favore del Comune di Busto Arsizio, delle porzioni di terreno occorrenti per la realizzazione di opere di via Lonate Pozzolo, via Caltanisetta poste in comune di Busto Arsizio ed identificate dettagliatamente nella tabella allegata al sopra richiamato decreto di esproprio;
- è stata determinata in via d'urgenza l'indennità da corrispondere agli aventi diritto;
- si è disposta la notifica del decreto di esproprio ai proprietari indicati nella tabella allegata al decreto avvisando gli stessi in merito alla data ed al luogo della prevista esecuzione del decreto mediante la redazione dei verbali di stato di consistenza ed immissione nel possesso;

VISTI i verbali relativi agli stati di consistenza ed immissione nel possesso delle aree con i quali si è data esecuzione al decreto di esproprio in oggetto;

DATO ATTO CHE i proprietari di alcune particelle catastali oggetto di espropriazione hanno convenuto la cessione a titolo volontario delle aree interessate dal procedimento espropriativo;

CONSIDERATO CHE le aree per le quali non è stata data disponibilità alla cessione a titolo volontario sono state individuate dall'Agenzia del Territorio di Varese mediante appositi frazionamenti dando origine alle nuove particelle catastali meglio individuate nella tabella sub. A qui allegata (OMISSIS) quale parte integrante e sostanziale;

DECRETA

ART. 1 - Le particelle definitivamente espropriate a favore del Comune di Busto Arsizio (Provincia di Varese), via Fratelli d'Italia n. 12, codice fiscale 00224000125, per le quali è avvenuta l'esecuzione del decreto di esproprio per pubblica utilità n. 0001981 del 13 gennaio 2011, sono individuate all'Agenzia del Territorio di Varese, Comune di Busto Arsizio, sezione censuaria di Busto Arsizio come da allegato elenco sub. A, parte integrante del presente decreto (OMISSIS);

ART. 2 - Il presente decreto non è sottoposto a sospensiva in quanto il Comune è in possesso delle aree a seguito dei verbali redatti nelle date riportate nel sopra richiamato allegato A (OMISSIS).

DISPONE

ART. 3 - Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del d.p.r. 8 giugno 2001 e s.m.i., l'annotazione presso l'ufficio per i registri immobiliari dei verbali di immissione in possesso e stati di consistenza relativi ai beni espropriati a favore del Comune di Busto Arsizio;

ART. 4 - L'immediata trascrizione e volturazione a favore del Comune di Busto Arsizio del presente decreto relativo alle particelle catastali definitivamente espropriate interessate dai lavori di riqualificazione di via Lonate Pozzolo, via Caltanisetta, identificate con appositi frazionamenti ed individuate nella tabella allegata sub. A (OMISSIS).

ART. 5 - La notifica del presente decreto a ciascuno dei proprietari indicati nella tabella allegata sub. A (OMISSIS) con le forme processuali e civili.

Copia del presente decreto sarà registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Busto Arsizio e trascritto presso il competente Ufficio dei Registri immobiliari.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il responsabile del procedimento

G. Lamperti

Il dirigente del settore oo.pp - espropri

Donatella Paterlini

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 4/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del D.P.R. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della L.R. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO che, sulla base dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in ottemperanza all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal D.Lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 13/10/09 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal D.P.R. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 61 in data 08 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

- il proprio provvedimento n. 139 in data 18 maggio 2011 avente ad oggetto «approvazione atti di accettazione indennità di esproprio aree per realizzazione collegamento Via Ciucani Via Rossino e liquidazione somme»;
- il proprio provvedimento n. 171 in data 16 giugno 2011 avente ad oggetto «integrazione e liquidazione indennità di esproprio aree per realizzazione collegamento Via Ciucani Via Rossino Sig. Bucchi Giacomo»;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, e i soggetti espropriati, hanno sottoscritto, ciascuno per quanto di propria spettanza, una convenzione di cessione volontaria degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 12, del D.P.R. 327/2001.

VISTO che il Sig. Bucchi Giacomo è coltivatore diretto e pertanto ha diritto in ottemperanza all'art. 40 comma 4 del D.P.R. 327/2001 ad «un'indennità aggiuntiva, determinata in misura pari al valore agricolo medio corrispondente al tipo di coltura effettivamente praticata».

DATO ATTO che, l'importo di € 12.046,96 quale indennità totale di espropriazione accettata dal proprietario è stata corrisposta in data 25 maggio 2011 come segue:

- assegno n. 3700628153-01 intestato al Sig. Bucchi Attilio per Euro 6.023,48, quale proprietario al 50%;
- assegno n. 3700628154-02 intestato al Sig. Bucchi Giacomo per Euro 6.023,48, quale proprietario al 50%;

DATO ATTO che al Sig. Bucchi Giacomo è stata corrisposta l'indennità aggiuntiva quale coltivatore diretto per l'importo di € 6.023,48 come assegno n. 3700864423-09.

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della Via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati Bucchi Attilio titolare del 50% e Bucchi Giacomo titolare del restante 50% delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1 - Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 164** (centosessantaquattro), seminativo classe 1 Ha 00.14.09, R.D. Euro 9,10, R.A. Euro 8,73

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 164** (centosessantasette), seminativo classe 1 Ha 00.14.09, R.D. Euro 9,10, R.A. Euro 8,73
- coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: mapp. 163 stessa proprietà, mapp 138 seminativo, mapp. 92 seminativo, mapp. 93 seminativo, mapp. 165 seminativo stessa proprietà, mapp. 184 seminativo.

Intestatario catastale:

1. Bucchi Attilio, nato a Agrate Brianza il 16 luglio 1948, c.f. BCCTTL48L16A087K, titolare della quota pari al 50%;
2. Bucchi Giacomo, nato a Agrate Brianza il 15 febbraio 1951 c.f. BCCGMD51B15A087K, titolare della quota pari al 50%;

Proprietario attuale:

3. Bucchi Attilio, nato a Agrate Brianza il 16 luglio 1948, c.f. BCCTTL48L16A087K, titolare della quota pari al 50%;
4. Bucchi Giacomo, nato a Agrate Brianza il 15 febbraio 1951 c.f. BCCGMD51B15A087K, titolare della quota pari al 50%;

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

1. per l'indennità, come sopra determinata, di complessivi Euro 12.046,96 (dodicimilaquarantasei/novantasei) già versati prima d'ora ai soggetti espropriati i quali, previa dichiarazione di conferma della libera disponibilità dei beni sopra descritti ne hanno rilasciato corrispondente quietanza di saldo;

2. per l'indennità aggiuntiva quale coltivatore diretto al solo Bucchi Giacomo della somma pari a Euro 6.023,48 (seimilaventitre/quarantotto);

3. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:

- a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);
- b) eseguito il presente Decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 lett. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;
- c) di detto Decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente Decreto (art. 23 comma2);

d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del D.P.R. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;

e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Il responsabile
Intini Francesco

Comune di Ornago (MB)**Decreto n. 5/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del D.P.R. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della L.R. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO che, sulla base dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in ottemperanza all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal D.Lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 13/10/09 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal D.P.R. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 61 in data 08 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;
- il proprio provvedimento n. 227 in data 02 settembre 2011 avente ad oggetto «approvazione atti di accettazione indennità di esproprio aree per realizzazione collegamento Via Ciucani Via Rossino e liquidazione somme»;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, ha notificato in data 20 luglio 2011 la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.P.R. 327/2001.

DATO ATTO

- che, una parte dei proprietari dell'immobile censito al foglio 3 mappale 181, ha accettato e sottoscritto atto di accettazione dell'indennità provvisoria e precisamente:

- Sig. Rigamonti Tarcisio proprietario al 20% a cui è stata corrisposta indennità per l'importo di Euro 1.068,00 con assegno n. 2502125472-02;
- Sig. Bianchi Giulio proprietario al 6,66% a cui è stata corrisposta indennità per l'importo di Euro 356,00 con assegno n. 1502724580-06;
- Sig.ra Bianchi Emanuela proprietaria al 6,67% a cui è stata corrisposta indennità per l'importo di Euro 356,00 con assegno n. 1502724578-04;
- Sig.ra Bianchi Cristina proprietaria al 6,67% a cui è stata corrisposta indennità per l'importo di Euro 356,00 con assegno n. 1502724579-05;

- che una parte dei proprietari dell'immobile censito al foglio 3 mappale 181, non ha accettato l'indennità provvisoria di espropriazione e pertanto il Comune di Ornago ha disposto in data 15 settembre 2011 il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle relative indennità ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D.P.R. 327/2001 e precisamente a favore di:

- Sig.ra Pirola Maria proprietaria al 6,66% per Euro 295,00 codice di riferimento MI01178597J;
- Sig. Rigamonti Maurizio proprietario al 6,67% per Euro 295,00 codice di riferimento MI01178594G;
- Sig.ra Rigamonti Vincenzo proprietario al 6,67% per Euro 295,00 codice di riferimento MI01178586G
- Sig.ra Rigamonti Marina proprietaria al 20% per Euro 884,00 codice di riferimento MI01178595H
- Sig.ra Riva Maria Carla proprietaria al 10% per Euro 442,00 codice di riferimento MI01178615N;
- Sig.ra Riva Gabriella proprietaria al 10% per Euro 442,00 codice di riferimento MI01178608R.

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della Via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati

- Pirola Maria titolare del 6,66%
- Rigamonti Marina titolare del 20,00%
- Rigamonti Maurizio titolare del 6,67%
- Rigamonti Tarcisio titolare del 20%
- Rigamonti Vincenzo titolare del 6,67%
- Bianchi Giulio titolare del 6,66%
- Bianchi Emanuela titolare del 6,67%
- Bianchi Cristina titolare del 6,67%
- Riva Gabriella titolare del 10,00%
- Riva Maria Carla titolare del 10,00%

delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1- Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 181** (centoottantuno), seminativo classe 1 Ha 00.53.09, R.D. Euro 34,27, R.A. Euro 32,90.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 181** (centoottantuno), seminativo classe 1 Ha 00.53.09, R.D. Euro 34,27, R.A. Euro 32,90.
- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario:, mapp. 180 seminativo stessa proprietà, mapp. 184 seminativo proprietà di terzo, mapp. 182 stessa proprietà, mapp. 178 seminativo proprietà di terzi.

Intestatario catastale:

1. Pirola Maria nata a Ornago il 13 aprile 1935 c.f. PRLMRA35D53G116T titolare della quota pari al 6,66%;
2. Rigamonti Marina nata a Ornago il 13 novembre 1921 c.f. RGM MRN21S53G116N titolare del 20,00%
3. Rigamonti Maurizio nato a Monza il 17 marzo 1968 c.f. RGM MRZ68C17F704Y titolare del 6,67%
4. Rigamonti Tarcisio nato a Ornago il 26 giugno 1926 c.f. RGM TCS26H26G116L titolare del 20,00%
5. Rigamonti Vincenzo nato a Monza il 14 maggio 1970 c.f. RGMVCN70E14F704I titolare del 6,67%
6. Riva Gabriella nata a Burago di Molgora il 24 agosto 1957 c.f. RVIGRL57M64B272O titolare del 10,00%
7. Riva Maria Carla nata a Burago di Molgora il 24 dicembre 1949 c.f. RVIMCR49T64B272R titolare del 10,00%;
8. Rigamonti Virginia nata a Ornago il 04 ottobre 1937 c.f. RGMVGN37R44G116I titolare al 20%;

Proprietario attuale:

1. Pirola Maria nata a Ornago il 13 aprile 1935 c.f. PRLMRA35D53G116T titolare della quota pari al 6,66%;
2. Rigamonti Marina nata a Ornago il 13 novembre 1921 c.f. RGM MRN21S53G116N titolare del 20,00%
3. Rigamonti Maurizio nato a Monza il 17 marzo 1968 c.f. RGM MRZ68C17F704Y titolare del 6,67%
4. Rigamonti Tarcisio nato a Ornago il 26 giugno 1926 c.f. RGM TCS26H26G116L titolare del 20,00%
5. Rigamonti Vincenzo nato a Monza il 14 maggio 1970 c.f. RGMVCN70E14F704I titolare del 6,67%
6. Riva Gabriella nata a Burago di Molgora il 24 agosto 1957 c.f. RVIGRL57M64B272O titolare del 10,00%
7. Riva Maria Carla nata a Burago di Molgora il 24 dicembre 1949 c.f. RVIMCR49T64B272R titolare del 10,00%;
8. Bianchi Giulio nato a Monza il 16 novembre 1965 c.f. BNCGLI65S16F704L titolare del 6,66%;
9. Bianchi Emanuela nata a Monza il 22 novembre 1963 c.f. BNCCML63S62F704D titolare del 6,67%
10. Bianchi Cristina nata a Monza il 05 aprile 1969 c.f. BNCCST69D45F704W titolare del 6,67%

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

1. per l'indennità, come sopra determinata, di complessivi Euro 2.136, (duemilacentotrentasei) già versati prima d'ora ai soggetti espropriati che hanno accettato l'indennità (Sigg. Rigamonti Tarcisio, Bianchi Giulio, Bianchi Emanuela, Bianchi Cristina) i quali, previa dichiarazione di conferma della libera disponibilità dei beni sopra descritti ne hanno rilasciato corrispondente quietanza di saldo;

2. per l'indennità provvisoria, come sopra notificata, di complessivi Euro 2.653,00 (duemilaseicentocinquantatre) già depositata presso la Cassa Depositi e Prestiti per la parte dei proprietari che non accettano l'indennità di espropriazione (Sigg. Pirola Maria, Rigamonti Marina, Rigamonti Maurizio, Rigamonti Vincenzo, Riva Gabriella, Riva Maria Carla);

3. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:

- a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);
- b) eseguito il presente Decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 lett. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;
- c) di detto Decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente Decreto (art. 23 comma2);
- d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del D.P.R. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;
- e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Il responsabile
Intini Francesco

Comune di Ornago (MB)**Decreto n. 6/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del d.p.r. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della l.r. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO

- che, sulla base dell'art. 6 del d.p.r. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in ottemperanza all'art. 6, comma 2, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal d.lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio comunale n. 51 del 13 ottobre 2009 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal d.p.r. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));

- il provvedimento della Giunta comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta comunale n. 61 in data 8 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, ha notificato in data 20 luglio 2011 la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.p.r. 327/2001.

DATO ATTO che, i sigg.

- Pirola Maria, proprietaria al 66,66%;
- Rigamonti Maurizio proprietario al 16,67%;
- Rigamonti Vincenzo proprietario al 16,67%;

dell'immobile censito al foglio 3 mappale 178, non hanno accettato l'indennità provvisoria nei trenta giorni successivi alla notifica.

VISTO che il Comune di Ornago ha disposto, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del d.p.r. 327/2001, in data 15 settembre 2011 il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di:

- Euro 544,00 codice di riferimento MI01178597J a favore della sig.ra Pirola Maria;
- Euro 136,00 codice di riferimento MI 01178594G a favore del sig. Rigamonti Maurizio;
- Euro 136,00 codice di riferimento MI01178586G a favore del sig. Rigamonti Vincenzo.

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati Pirola Maria titolare del 66,66%, Rigamonti Maurizio titolare del 16,67% e Rigamonti Vincenzo titolare del 16,67% delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1 - Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 178** (centosettantotto), seminativo classe 1 Ha 00.03.68, R.D. Euro 2,38, R.A. Euro 2,28.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario:

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 178** (centosettantotto), seminativo classe 1 Ha 00.03.68, R.D. Euro 2,38, R.A. Euro 2,28.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: mapp. 177 seminativo stessa proprietà, mapp. 181 seminativo proprietà di terzo, mapp. 179 seminativo stessa proprietà, mapp. 190 seminativo proprietà di terzi, mapp. 176 seminativo proprietà di terzi.

Intestatario catastale:

1. Pirola Maria nata a Ornago il 13 aprile 1935, c.f. PRLMRA35D53G116T, titolare della quota pari al 66,66%
2. Rigamonti Maurizio, nato a Monza il 17 marzo 1968, c.f. RGM MRZ68C17F704Y, titolare della quota pari al 16,67%;
3. Rigamonti Vincenzo, nato a Monza il 14 maggio 1970, c.f. RGMVCN70E14F704I, titolare della quota pari al 16,67%;

Proprietario attuale:

1. Pirola Maria nata a Ornago il 13 aprile 1935, c.f. PRLMRA35D53G116T, titolare della quota pari al 66,66%
2. Rigamonti Maurizio, nato a Monza il 17 marzo 1968, c.f. RGM MRZ68C17F704Y, titolare della quota pari al 16,67%;
3. Rigamonti Vincenzo, nato a Monza il 14 maggio 1970, c.f. RGMVCN70E14F704I, titolare della quota pari al 16,67%;

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

1. per l'indennità provvisoria, come sopra notificata, di complessivi Euro 816,00 (ottocentesedici), già depositati presso la Cassa Depositi e Prestiti, come sopra specificato;
2. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:
 - a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);
 - b) eseguito il presente decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 lett. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;
 - c) di detto decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente decreto (art. 23 comma 2);
 - d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del d.p.r. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;
 - e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Ornago, 23 settembre 2011

Il responsabile
Intini Francesco

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comune di Ornago (MB)**Decreto n. 7/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del d.p.r. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della l.r. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO che, sulla base dell'art. 6 del d.p.r. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in attesa di emanazione all'art. 6, comma 2, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal d.lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio comunale n. 51 del 13 ottobre 2009 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal d.p.r. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));
- il provvedimento della Giunta comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta comunale n. 61 in data 8 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, ha notificato in data 20 luglio 2011 la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.p.r. 327/2001.

DATO ATTO che, i sigg.

- Rigamonti Maurizio proprietario al 50,00%;
- Rigamonti Vincenzo proprietario al 50,00%;

dell'immobile censito al foglio 3 mappale 176, non hanno accettato l'indennità provvisoria nei trenta giorni successivi alla notifica.

VISTO che il Comune di Ornago ha disposto, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del d.p.r. 327/2001, in data 15 settembre 2011 il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di:

- Euro 852,00 codice di riferimento MI 01178594G a favore del sig. Rigamonti Maurizio;
- Euro 852,00 codice di riferimento MI01178586G a favore del sig. Rigamonti Vincenzo.

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati Rigamonti Maurizio titolare del 50% e Rigamonti Vincenzo titolare del 50% delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1 - Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 176** (centosettantasei), seminativo classe 1 Ha 00.01.42, R.D. Euro 0,92, R.A. Euro 0,88.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario:

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 176** (centosettantasei), seminativo classe 1 Ha 00.01.42, R.D. Euro 0,92, R.A. Euro 0,88.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: mapp. 175 seminativo stessa proprietà, mapp. 178 seminativo proprietà di terzo, mapp. 190 seminativo proprietà di terzi, mapp. 188 seminativo proprietà di terzi; mapp. 187 seminativo proprietà di terzi.

Intestatario catastale:

1. Rigamonti Maurizio, nato a Monza il 17 marzo 1968, c.f. RGMMRZ68C17F704Y, titolare della quota pari al 50%;
2. Rigamonti Vincenzo, nato a Monza il 14 maggio 1970, c.f. RGMVCN70E14F704I, titolare della quota pari al 50%;

Proprietario attuale:

1. Rigamonti Maurizio, nato a Monza il 17 marzo 1968, c.f. RGMMRZ68C17F704Y, titolare della quota pari al 50%;
2. Rigamonti Vincenzo, nato a Monza il 14 maggio 1970, c.f. RGMVCN70E14F704I, titolare della quota pari al 50%;

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

per l'indennità provvisoria, come sopra notificata di complessivi Euro 1.704 (millesettecentoquattro) già depositata presso la Cassa Depositi e Prestiti, così come sopra specificato;

1. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:

- a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);
- b) eseguito il presente decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 lett. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;

c) di detto decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente decreto (art. 23 comma 2);

d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del d.p.r. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;

e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Ornago, 23 settembre 2011

Il responsabile
Intini Francesco

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 8/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del d.p.r. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della l.r. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO che, sulla base dell'art. 6 del d.p.r. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in ottemperanza all'art. 6, comma 2, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal d.lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio comunale n. 51 del 13 ottobre 2009 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal d.p.r. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));
- il provvedimento della Giunta comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta comunale n. 61 in data 8 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, ha notificato in data 20 luglio 2011 la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.p.r. 327/2001.

DATO ATTO che, la sig.ra Rigamonti Marina, proprietaria al 100% dell'immobile censito al foglio 3 mappale 190, non ha accettato l'indennità provvisoria nei trenta giorni successivi alla notifica.

VISTO che il Comune di Ornago ha disposto in data 15 settembre 2011 il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria di Euro 792,00 codice di riferimento MI01178595H ai sensi dell'art. 20, comma 14, del d.p.r. 327/2001.

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati Rigamonti Marina titolare del 100% delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1 - Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 190** (centonovanta), seminativo classe 1 Ha 00.00.66, R.D. Euro 0,43, R.A. Euro 0,41.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario:

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 190** (centonovanta), seminativo classe 1 Ha 00.00.66, R.D. Euro 0,43, R.A. Euro 0,41.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: mapp. 176 seminativo proprietà di terzi, mapp. 178 seminativo proprietà di terzo, mapp. 191 stessa proprietà, mapp. 188 seminativo proprietà di terzi.

Intestatario catastale:

1. Rigamonti Marina, nata a Ornago il 13 novembre 1921, c.f. RGMMRN21S53G116N, titolare della quota pari al 100%;

Proprietario attuale:

1. Rigamonti Marina, nata a Ornago il 13 novembre 1921, c.f. RGMMRN21S53G116N, titolare della quota pari al 100%;

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

1. per l'indennità provvisoria, come sopra notificata, di complessivi Euro 792,00 (settecentonovantadue) già depositata presso la Cassa Depositi e Prestiti;

2. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:

a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);

b) eseguito il presente decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 lett. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;

c) di detto decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente decreto (art. 23 comma 2);

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del d.p.r. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;

e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Ornago, 23 settembre 2011

Il responsabile
Intini Francesco

Comune di Ornago (MB)**Decreto n. 9/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del D.P.R. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della L.R. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO che, sulla base dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in ottemperanza all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal D.Lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 13/10/09 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal D.P.R. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento Via Ciucani fino all'intersezione con Via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 61 in data 08 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, ha notificato in data 20 luglio 2011 la determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.P.R. 327/2001.

DATO ATTO che, le Sig.re Riva Maria Carla proprietaria al 50% e Riva Gabriella, proprietaria al 50% dell'immobile censito al foglio 3 mappale 188, non hanno accettato l'indennità provvisoria nei trenta giorni successivi alla notifica.

VISTO che il Comune di Ornago ha disposto, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D.P.R. 327/2001, in data 15 settembre 2011 il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria:

- Euro 1.230,00 a favore di Riva Maria Carla codice di riferimento MI01178615N;
- Euro 1.230,00 a favore di Riva Gabriella codice di riferimento MI01178608R.

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della Via Ciucani sino all'intersezione con la Via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati Riva Maria Carla titolare del 50% e Riva Gabriella titolare del 50% delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1- Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 188** (centoottantotto), seminativo classe 1 Ha 00.02.05, R.D. Euro 1,32, R.A. Euro 1,27.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 188** (centoottantotto), seminativo classe 1 Ha 00.02.05, R.D. Euro 1,32, R.A. Euro 1,27.
- coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario: mapp. 187 seminativo proprietà di terzi, mapp. 176 seminativo proprietà di terzi, mapp. 190 seminativo proprietà di terzi, mapp. 189 stessa proprietà, mapp. 173 seminativo proprietà di terzi; mapp. 172 seminativo proprietà di terzi.

Intestataro catastale:

1. Riva Maria Carla, nata a Burago di Molgora il 24 dicembre 1949, c.f. RVIMCR49T64B272R, titolare della quota pari al 50%;
2. Riva Gabriella, nata a Burago di Molgora il 24 agosto 1957, c.f. RVIGRL57M64B272O, titolare della quota pari al 50%;

Proprietario attuale:

1. Riva Maria Carla, nata a Burago di Molgora il 24 dicembre 1949, c.f. RVIMCR49T64B272R, titolare della quota pari al 50%;
2. Riva Gabriella, nata a Burago di Molgora il 24 agosto 1957, c.f. RVIGRL57M64B272O, titolare della quota pari al 50%;

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

1. per l'indennità provvisoria, come sopra notificata, di complessivi Euro 2.460,00 (duemilaquattrocentosessanta) già depositata presso la Cassa Depositi e Prestiti così come sopra specificato;

2. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:

- a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);

b) eseguito il presente Decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 lett. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;

c) di detto Decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente Decreto (art. 23 comma2);

d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del D.P.R. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;

e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Il responsabile
Intini Francesco

Comune di Ornago (MB)

Decreto n. 10/2011 del 23 settembre 2011. Esecuzione dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto. Cessione di area a titolo di esproprio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO

- il comma 1, lett. b), dell'art. 3, del d.p.r. 327/01 il quale definisce quale autorità espropriante «l'autorità amministrativa titolare del potere di esproprio e che cura il relativo procedimento, ovvero il soggetto privato, al quale sia stato attribuito tale potere, in base ad una norma...»;
- il comma 3, dell'art. 3, della l.r. 3/09 che dispone che «tutte le funzioni attribuite dalla legislazione statale e regionale all'autorità amministrativa espropriante sono svolte dall'ufficio per le espropriazioni, che l'autorità individua organizzandolo appositamente ovvero attribuendo i relativi poteri ad un ufficio esistente»;

RILEVATO che, sulla base dell'art. 6 del d.p.r. n. 327/2001, la competenza specifica dell'Ufficio Espropriazioni è riferita agli adempimenti ed all'emanazione di tutti gli atti relativi al procedimento espropriativo di competenza dell'autorità espropriante;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 122 in data 20 luglio 2005 è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni in ottemperanza all'art. 6, comma 2, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» come modificato dal d.lgs 27 dicembre 2002 n. 302;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio comunale n. 51 del 13 ottobre 2009 con la quale si autorizzava il Responsabile del Servizio a provvedere alla procedura espropriativa delle aree interessate dalla realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino, riconoscendo l'indennità di cessione dei beni nella misura individuata dal d.p.r. n. 327/2001 (in particolare art. 40 e art. 45 comma 2 lettere c) e d));
- il provvedimento della Giunta comunale n. 101 in data 15 dicembre 2010, immediatamente esecutivo, con il quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione prolungamento via Ciucani fino all'intersezione con via Rossino - 2° lotto, dichiarandoli di pubblica utilità;
- il provvedimento della Giunta comunale n. 61 in data 8 settembre 2011, con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto;
- il proprio provvedimento n. 227 in data 2 settembre 2011 avente ad oggetto «approvazione atti di accettazione indennità di esproprio aree per realizzazione collegamento via Ciucani via Rossino e liquidazione somme»;

PRESO ATTO che il Comune di Ornago, quale autorità espropriante e beneficiaria dell'espropriazione, e i soggetti espropriati, hanno sottoscritto, ciascuno per quanto di propria spettanza, una convenzione di cessione volontaria degli immobili necessari per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 20, comma 12, del d.p.r. 327/2001.

DATO ATTO che, l'importo di € 392,00 quale indennità totale di espropriazione accettata dal proprietario sig.ra Rigamonti Maria Luisa è stata corrisposta con assegno n. 1502724577-03;

Per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino

DECRETA

il trasferimento coattivo, sotto la condizione sospensiva meglio infra indicata, della proprietà delle aree per la realizzazione del prolungamento della via Ciucani sino all'intersezione con la via Rossino - 2° lotto, dagli infra nominati Rigamonti Maria Luisa titolare del 100% delle aree sotto indicate.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED INTESTAZIONE

UNITA' NEGOZIALE 1 - Catasto terreni

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 187** (centoottantasette), seminativo classe 1 Ha 00.00.27, R.D. Euro 0,17, R.A. Euro 0,17.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario:

Comune di: **Ornago - Foglio 3 mappale 187** (centoottantasette), seminativo classe 1 Ha 00.00.27, R.D. Euro 0,17, R.A. Euro 0,17.

- Coerenze in corpo delle unità immobiliari in contorno partendo da nord in senso orario; mapp. 186 stessa proprietà, mapp. 176 seminativo proprietà di terzo, mapp. 188 seminativo proprietà di terzi, mapp. 172 seminativo proprietà di terzi.

Intestatario catastale:

1. Rigamonti Maria Luisa, nata a Vimercate il 9 agosto 1959 c.f. RGMMLS59M49M052Y, titolare della quota pari al 100%;

Proprietario attuale:

1. Rigamonti Maria Luisa, nata a Vimercate il 9 agosto 1959 c.f. RGMMLS59M49M052Y, titolare della quota pari al 100%;

Le aree sopra descritte sono meglio individuate in tinta rossa nell'estratto di mappa che si allega al presente decreto sotto la lettera «A». (Omissis)

Il trasferimento coattivo della proprietà avviene:

1. per l'indennità, come sopra determinata, di complessivi Euro 392,00 (trecentonovantadue) già versati prima d'ora ai soggetti espropriati i quali, previa dichiarazione di conferma della libera disponibilità dei beni sopra descritti ne hanno rilasciato corrispondente quietanza di saldo;

2. sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito (art. 23 lett. f). Detta condizione sospensiva si intenderà pertanto avverata nel momento in cui, il Comune di Ornago, a propria cura e spese avrà:

- a) notificato il presente decreto ai relativi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili (art. 23 lett. g);

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

b) eseguito il presente decreto, a mezzo di immissione in possesso da eseguirsi con la redazione del verbale di cui all'art. 24 (art. 23 leff. f) entro il termine perentorio di due anni dall'emanazione dello stesso;

c) di detto decreto sarà, inoltre, richiesta, a cura e spese del Comune di Ornago la registrazione e la trascrizione, senza indugio presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e la pubblicazione d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente decreto (art. 23 comma 2);

d) il verificarsi della sopra indicata condizione comporterà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del d.p.r. 327/2011, l'estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sui beni oggetto di cessione in sostituzione di esproprio;

e) il presente decreto può essere impugnato avanti al TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni.

Ornago, 23 settembre 2011

Il responsabile
Intini Francesco

Comune di Valbrona (CO)**Estratto decreto di esproprio 1/2011. Espropriazione per pubblica utilità'. Riqualificazione e separazione del condotto di smaltimento delle acque reflue in località Maisano**

In data 26 agosto 2011 è stato emesso decreto di esproprio 1/2011 relativo all'espropriazione mediante servitù per posa condotta fognaria degli immobili di seguito descritti

N	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				
	partita e ditta proprietaria	foglio	mappale	superficie (mq)	superficie d'esproprio (mq)
1	3128 Borini Fiorenzo	8 VAL	497	80	3,50
2	3128 Borini Fiorenzo	8 VAL	506	550	2,50

Il responsabile del servizio tecnico
Ilario Gandola

Comunità Montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)

Decreto n. 1/2011 del 5 ottobre 2011. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione della pista ciclabile Cepina-Tola in comune di Valdisotto. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

ART. 1 - Sono espropriati, a favore della Comunità Montana Alta Valtellina gli immobili occorrenti per la realizzazione della pista ciclabile Cepina-Tola in Comune di Valdisotto, ed identificati nella tabella seguente;

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq			
1	DE GASPERI AGOSTINO MICHELE nato a Valdisotto il 29 settembre 1934 C.F. DGSGTN34P29L563C proprietario per 1/3	33	393	30,00	30,00	272-390-395-392	Ex 275/b
	DE GASPERI LUIGI GIACOMO nato a Valdisotto il 22 dicembre 1961 C.F. DGSLGC61T22L563X proprietario per 2/3						
2	BONETTI CRISTINA BIANCA nata a Valdisotto il 13 giugno 1944 C.F. BNTCST44H53L563J proprietaria per 1/1	33	395	14,00	14,00	393-390-397-394	ex 279/b
			397	23,00	23,00	395-390-399-396	ex 3/b
			403	10,00	10,00	402-391-405-24	ex 24/b
			405	4,00	4,00	403-391-407-404	ex 29/b
			407	5,00	5,00	405-391-409-406	ex 268/b
			464	29,00	29,00	462-391-466-463	ex 181/b
3	DE GASPERI LUIGI GIACOMO nato a Valdisotto il 22 dicembre 1961 C.F. DGSLGC61T22L563X proprietario per 1/1	33	399	44,00	44,00	397-390-400-398	ex 276/b
4	CASARI BRUNA nata a Bormio il 12 marzo 1967 C.F. CSRBRN67C52B049N proprietaria per 17067/100000	33	400	41,00	41,00	399-390-391-401-15	ex 15/b
	CASARI LUCIA nata a Bormio il 12 marzo 1967 C.F. CSRLCU67C52B049B proprietaria per 17067/100000						
	DE GASPERI ARSENIO nato a Valdisotto il 25 luglio 1950 C.F. DGSRN50L25L563G proprietario per 292/100000						
	DE GASPERI ATTILIO LUIGI nato a Valdisotto il 12 agosto 1923 C.F. DGSTLL23M12L563Y proprietario per 23230/100000						
	DE GASPERI DANIELA nata a Valdisotto il 18 luglio 1957 C.F. DGSDNL57L58L563O proprietaria per 1518/100000						
	DE GASPERI MARINA nata a Bormio il 12 giugno 1973 C.F. DGSMRN73H52B049C proprietaria per 18709/100000						
	DE GASPERI RENATA nata a Bormio il 05 novembre 1965 C.F. DGSRNT65S45B049B proprietaria per 22117/100000						

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq			
5	FOSCHI DIEGO nato a Lucera il 17 novembre 1951 C.F. FSCDGI51S17E716N Usufruttuario per 42168/100000	33	401	52,00	52,00	400-391-402-18	ex 18/b
	FOSCHI FABIO nato a Milano il 7 gennaio 1986 C.F. FSCFBA86A07F205D nuda proprietà per 21084/100000						
	FOSCHI FABRIZIA nata a Milano il 20 aprile 1984 C.F. FSCFRZ84D60F205E nuda proprietà per 21084/100000						
	MORLACCHI ANNALISA nata a Magenta il 11 agosto 1971 C.F. MRLNLS71M51E8011 proprietaria per 30347/100000						
	GATTO ALCESTE nata a Abbiategrasso il 4 dicembre 1955 C.F. GTTLST55T44A010I proprietaria per 2134/100000						
	VAILATI PIETRO EDOARDO nato a Zibido San Giacomo il 7 aprile 1954 C.F. VLTPRD54D07M176G proprietario per 2134/100000						
	PIU ANTONIO nato a Sassari il 17 settembre 1957 C.F. PIUNTN57P17I452F proprietario per 1700/100000						
	TELUCCI GERMANA nata a Torino il 5 dicembre 1960 C.F. TLGGMN60T45L219V proprietaria per 1700/100000						
	POGLIAGHI GIOVANNA nata a Milano il 15 gennaio 1940 C.F. PGLGNN40A55F205Z Usufruttuaria per 5230/100000						
	VINASSA GIORGIO nato a Torino il 13 febbraio 1966 C.F. VNSTRG66B13L219S Nuda proprietà per 2615/100000						
	VINASSA MARCO VALERIO nato a Sesto San Giovanni il 7 febbraio 1970 C.F. VNSMCV70B07I690K Nuda proprietà 2615/100000						
	GOLDEN S.R.L. con sede a Milano C.F. 06117970159 proprietaria per 593/100000						
	CARAVAGGI DONATELLA nata a Calendasco il 2 giugno 1967 C.F. CRVDTL67H42B405B proprietaria per 2093/100000						
	GALBA EMANUELE nato a Piacenza il 10 aprile 1960 C.F. GLBMNL60D10G535Y proprietario per 2093/100000						
ACTA SAS con sede Milano C.F. 11937610159 proprietaria per 5230/100000							
MENEGHELLO CARLO nato a Conselve il 31 gennaio 1941 C.F. MNGCRL41A31C964P proprietario per 2289/100000							
SAMBRIZZI MARIA nata a Valdisotto il 28 marzo 1941 C.F. SMBMRA41C68L563R proprietaria per 2289/100000							

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note	
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq				
6	BERNARDINI DANIELA nata a Grosseto il 20 giugno 1950 C.F. BRNDNL50H60E202S proprietaria per 2776/100000	33	402	53,00	53,00	401-391-403-21	ex 21/b	
	COLLI GIANCARLA nata a Milano il 17 novembre 1948 C.F. CLLGCR48S57F205S proprietaria per 2987/100000							
	FINETTI SILVANA nata a Milano il 30 maggio 1956 C.F. FNTSVN56E70F205K proprietaria per 2110/100000							
	MI.NI. S.R.L. con sede a MILANO C.F. 00821810140 proprietaria per 90016/100000							
	PROSERPIO MARIO nato a Gorgonzola il 16 luglio 1955 C.F. PRSMRA55L16E094J proprietario per 2110/100000							
7	BRACCHI COSTRUZIONI S.r.l. con sede in Valdisotto C.F. 00648580140 proprietaria per 1/1	33	416	1,00	1,00	60-415-391-389	ex 389/b	
8	DELLA VALLE GIULIO nato a Sondalo il 15 gennaio 1943 C.F. DLLGLI43A15I828L nuda proprietà per 1/10	33	418	2,00	2,00	90-391-420-417	ex 94/b	
	DELLA VALLE LORENA nata a Sondalo il 15 luglio 1975 C.F. DILLRN75L55I828Q nuda proprietà per 1/10		424	13,00	13,00	422-391-426-423	ex93/b	
	MARTINELLI CATERINA nata a Bormio il 14 dicembre 1947 C.F. MRTRCN47T54B049N nuda proprietà per 1/10							
	PEDRINI MARIA FILOMENA nata a Valdisotto il 6 aprile 1926 C.F. PDRMFL26D46L563U proprietaria per 1/2 Usufruttuaria per 5/10							
	RODIGARI DANTE nato a Valdisotto il 21 dicembre 1956 C.F. RDGDNT56T21L563K nuda proprietà per 1/10							
	RODIGARI IRENE ANGELINA nata a Valdisotto il 5 novembre 1948 C.F. RDGRNG48S45L563W nuda proprietà per 1/10							
9	DE GASPERI GISELLA nata a Valdisotto il 12 luglio 1921 C.F. DGSGLL21L52L563Z proprietaria per 1/1	33	422	9,00	9,00	420-391-424-421	ex 96/b	
			466	85,00	85,00	464-391-468-465	ex 182/b	
			490	8,00	8,00	488-463e465 di Fg 34-489	ex 231/b	
		34	465	11,00	11,00	490 di Fg. 33-463-467- 464	ex 20/b	
			481	19,00	19,00	479-463-483-480	ex 302/b	
10	BRACCHI LIDIA MARIA nata a Valdisotto il 8 dicembre 1930 C.F. BRCLMR30T48L563T proprietaria per 1/1	33	426	8,00	8,00	424-391-428-425	ex 122/b	
11	VALCEPINA RENATO GIACOMO nato a Bormio il 30 agosto 1958 C.F. VLCRTG58M30B049D proprietario per 1/1	33	428	8,00	8,00	426-391-430-427	ex 123/b	
12	SAMBRIZZI EMILIA GIUDITTA nata a Valdisotto il 31 dicembre 1941 C.F. SMBMGD41T71L563S proprietaria per 1/1	33	430	9,00	9,00	428-391-432-429	ex 124/b	
			456	20,00	20,00	454-391-458-455	ex 177/b	
13	BONETTI LUIGI nato a Bormio il 6 giugno 1965 C.F. BNTLGU65H06B049W proprietario per 1/1	33	432	6,00	6,00	430-391-434-431	ex 125/b	

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note	
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq				
14	BONETTI DANILA MARIA nata a Valdisotto il 1 ottobre 1948 C.F. BNTDLM48R41L563I proprietaria per 1/1	33	434	7,00	7,00	432-391-436-433	ex 126/b	
15	DONAGRANDI MARIA ANGELA nata a Valdisotto il 6 settembre 1941 C.F. DNGMNG41P46L563M proprietaria per 1/1	33	436	4,00	4,00	434-391-438-435	ex 127/b	
			472	6,00	6,00	470-391-474-471	ex 212/b	
			478	1,00	1,00	476-391-477	ex 218/b	
16	DONAGRANDI TILDE nata a Valdisotto il 27 gennaio 1937 C.F. DNGTLD37A67L563G proprietaria per 1/1	33	438	5,00	5,00	436-391-440-437	ex 128/b	
			476	1,00	1,00	474-391-478-475	ex 215/b	
		34	469	4,00	4,00	467-463-471-468	ex 323/b	
			502	8,00	8,00	500-463-504-501	ex 90/b	
17	DE GASPERI GIUSEPPE nato a Valdisotto il 2 febbraio 1934 C.F. DGSPP34B02L563Y proprietario per 1/1	33	440	2,00	2,00	438-391-442-439	ex 129/b	
		34	496	30,00	30,00	494-463-498-495	ex 88/b	
18	GIACOMELLI FERNANDA GIULIANA nata a Valdisotto il 3 agosto 1952 C.F. GCMFNN52M43L563Y proprietaria per 1/1	33	442	2,00	2,00	440-391-444-441	ex 130/b	
			444	7,00	7,00	442-391-446-443	ex 131/b	
19	BONETTI MARIO nato a Valdisotto il 14 dicembre 1931 C.F. BNTMRA31T14L563M proprietario per 1/3	33	446	13,00	13,00	444-391-448-445	ex 132/b	
			484	2,00	2,00	482-463 di Fg. 34-486-483	ex 228/b	
	SALOMONI ALBERTINA LINA nata a Valdisotto il 1 settembre 1938 C.F. SLMRLT38P41L563I proprietaria per 2/3	34	498	14,00	14,00	496-463-500-497	ex 310/b	
			500	6,00	6,00	498-463-502-499	ex 324/b	
20	BRACCHI LORENZA nata a Valdisotto il 11 ottobre 1932 C.F. BRCLNZ32R51L563H proprietaria per 1/1	33	448	7,00	7,00	446-391-450-447	ex 133/b	
21	MARTINELLI BRUNA MARIA nata a Grosio il 7 novembre 1942 C.F. MRTBNM42S47E200G proprietaria per 1/1	33	450	9,00	9,00	448-391-452-449	ex 134/b	
22	COLTURI BRUNA GRAZIELLA PIA nata a Colico il 14 aprile 1934 C.F. CLTBNG34D54C839E proprietaria per 1/2	33	454	67,00	67,00	452-391-456-453	ex 176/b	
	COLTURI ROBERTO nato a Colico il 19 ottobre 1932 C.F. CLTRRT32R19C839C proprietario per 1/2							
23	BRACCHI ANNA MARIA nata a Valdisotto il 13 marzo 1937 C.F. BRCNMR37C53L563I proprietaria per 1/2	33	458	13,00	13,00	456-391-460-457	ex 178/b	
	BRACCHI ENRICA GIOVANNA nata a Valdisotto il 16 maggio 1934 C.F. BRCNCG34E56L563T proprietaria per 1/2							
24	VALCEPINA ANTONIA ANNA MARIA nata a Valdisotto il 11 febbraio 1941 C.F. VLCNN41B51L563U proprietaria per 1/1	33	460	14,00	14,00	458-391 462-459	ex 179/b	
				462	57,00	57,00	460-391-464-461	ex 180/b
				470	10,00	10,00	468-391-472-469	ex 210/b
25	DE MONTI MARIA nata a Valdisotto il 24 maggio 1927 C.F. DMNMRA27E64L563C proprietaria per 1/1	33	468	35,00	35,00	466-391-470-467	ex 183/b	
			34	477	14,00	14,00	475-463-479-476	ex 32/b
				483	29,00	29,00	481-463-485-482	ex 303/b

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq			
26	DONAGRANDI ATTILIA nata a Valdisotto il 10 ottobre 1945 C.F. DNGTTL45R50L563O proprietaria per 1/4	33	474	1,00	1,00	472-391-476-473	ex 213/b
	DONAGRANDI AUGUSTA nata a Valdisotto il 20 luglio 1933 C.F. DNGGST33L60L563A proprietaria per 1/4	34	492	48,00	48,00	490-463-494-491	ex307/b
	DONAGRANDI MARIA VITTORIA nata a Valdisotto il 27 dicembre 1940 C.F. DNGMVT40T67L563D proprietaria per 1/4						
	DONAGRANDI TILDE nata a Valdisotto il 27 gennaio 1937 C.F. DNGTLD37A67L563G proprietaria per 1/4						
27	DONAGRANDI IRMA nata a Valdisotto il 18 giugno 1924 C.F. DNGRMI24H58L563J proprietaria per 1/1	33	480	1,00	1,00	463 di Fg. 34-482-479	ex 226/b
28	BONETTI ERMANN0 BATTISTA nato a Valdisotto il 07 dicembre 1950 C.F. BNTRNN50T07L563C proprietario per 1/1	33	482	1,00	1,00	480-463 di Fg. 34-484-481	ex 227/b
		34	467	9,00	9,00	465-463-469-466	ex 21/b
29	PEDRINI ALFONSO nato a Valdisotto il 29 ottobre 1924 C.F. PDRLNS24R29L563K proprietario per 1/1	33	486	10,00	10,00	484-463 di Fg. 34-488-485	ex 229/b
30	GIACOMELLI CATERINA ORSOLA nata a Valdisotto il 30 aprile 1924 C.F. GCMCRN24D70L563P proprietaria per 1/1	33	488	6,00	6,00	486-463 di Fg. 34-490-487	ex 230/b
31	DONAGRANDI DONATO TIZIANO nato a Valdisotto il 20 dicembre 1955 C.F. DNGDTT55T20L563N proprietario per 1/1	34	471	5,00	5,00	469-463-473-470	ex 22/b
32	RODIGARI DANTE nato a Valdisotto il 21 dicembre 1956 C.F. RDGDNT56T21L563K proprietario per 1/2	34	473	12,00	12,00	471-463-475-472	ex 23/b
	RODIGARI IRENE ANGELINA nata a Valdisotto il 05 novembre 1948 C.F. RDGRNG48S45L563W proprietario per 1/2						
33	VALCEPINA CLELIA CLAUDIA nata a Valdisotto il 04 agosto 1934 C.F. VLCCLC34M44L563J proprietaria per 1/1	34	475	35,00	35,00	473-463-477-474	ex 28/b
34	COLTURI BAMBINA GIOVANNA nata a Valdisotto il 22 gennaio 1968 C.F. CLTBBN68A62L563M proprietaria per 7/36	34	479	13,00	13,00	477-463-481-478	ex 34/b
	COLTURI GABRIELLA nata a Valdisotto il 29 giugno 1959 C.F. CLTGRL59H69L563C proprietaria per 7/36						
	COLTURI RICCARDO nato a Valdisotto il 18 novembre 1960 C.F. CLTRCR60S18L563X proprietario per 7/36						
	COLTURI ROSARIA nata a Valdisotto il 18 giugno 1966 C.F. CLTRSR66H58L563T proprietaria per 7/36						
	VALCEPINA CLELIA CLAUDIA nata a Valdisotto il 4 agosto 1934 C.F. VLCCLC34M44L563J proprietaria per 8/36						

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq			
35	BONETTI ROSALIA ANNA nata a Valdisotto il 6 novembre 1941 C.F. BNTRLN41S46L563J proprietaria per 5/15	34	485	4,00	4,00	483-463-487-484	ex 56/b
	DONAGRANDE CHIARA nata a Valdisotto il 11 giugno 1968 C.F. DNGCHR68H51L563X proprietaria per 2/15		487	7,00	7,00	485-463-488-486	ex 57/b
	DONAGRANDE IVANA nata a Valdisotto il 29 febbraio 1972 C.F. DNGVNI72B69L563L proprietaria per 2/15		490	46,00	46,00	488-463-492-489	ex 77/b
	DONAGRANDE MARIA CATERINA nata a Valdisotto il 26 aprile 1965 C.F. DNGMCT65D66L563A proprietaria per 2/15		504	5,00	5,00	502-463-503	ex 92/b
	DONAGRANDE PAOLA nata a Valdisotto il 28 giugno 1966 C.F. DNGPLA66H68L563Y proprietaria per 2/15						
	DONAGRANDE PIA nata a Valdisotto il 28 settembre 1969 C.F. DNGPIA69P68L563C proprietaria per 2/15						
36	BORMIO INERTI S.R.L. con sede a Valdisotto C.F. 00819230145 proprietaria per 1/1	34	488	87,00	87,00	487-463-490-459	ex 459/b
			494	9,00	9,00	492-463-496-493	ex 85/b
37	ALER - AZIENDA AUTONOMA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE con sede a Sondrio C.F. 91004660147 Proprietaria per 1/1	34	505	24,00	24,00	463-95	ex 95/b

N.	Identificazione catastale				Superficie reale di esproprio mq	Coerenze (da nord in senso orario)	Note
	Ditta	Foglio	Mappale	Superficie mq			
38	MARTINELLI LORENZO FU GEREMIA nato a Valdisotto il 21 agosto 1876 deceduto a Valdisotto il 3 luglio 1946 attuale intestatario per la quota di 1/4.	33	452	118,00	118,00	450-391-454-451	ex 143/b
	ANDREOLA ELISA nata a Valfurva il 02 gennaio 1950 C.F. NDRLSE50A42L576X Attuale proprietaria per la quota di 1/90, derivante da acquisto mortis causa.						
	DONAGRANDE MARIA IRMA ANTONIETTA nata a Valdisotto il 20 giugno 1924 C.F. DNGMRM24H60L563H Attuale proprietaria per la quota di 1/12, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI GIANFRANCO nato a Valdisotto il 14 settembre 1949 C.F. MRTGFR49P14L563X Attuale proprietario per la quota di 1/30, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI LIVIO nato a Valdisotto il 4 giugno 1948 C.F. MRTLV148H04L563C Attuale proprietario per la quota di 1/30, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI LORENA nata a Bormio il 13 gennaio 1975 C.F. MRTLRN75A53B049N Attuale proprietaria per la quota di 1/135, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI LORENZO MARINO nato a Valdisotto il 15 aprile 1947 C.F. MRTLNZ47D15L563X Attuale proprietario per la quota di 1/30, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI MARCO nato a Bormio il 05 ottobre 1979 C.F. MRTMRC79R05B049P Attuale proprietario per la quota di 1/135, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI MICHELA nata a Tirano il 4 gennaio 1982 C.F. MRTMHL82A44L175Z Attuale proprietaria per la quota di 1/135, derivante da acquisto mortis causa.						
	MARTINELLI VIRGINIA MARIA nata a Valdisotto il 3 maggio 1946 C.F. MRTVGN46E43L563O Attuale proprietaria per la quota di 1/30, derivante da acquisto mortis causa.						
	PEDRINI ALFONSO nato a Valdisotto il 29 ottobre 1924 C.F. PDRLNS24R29L563K proprietario per 2/4						
	POZZI MARIA LIDIA nata a Bormio il 15 aprile 1928 C.F. PZZMLD28D55B049F proprietaria per 1/4						

Il responsabile dell'ufficio espropriazioni
Domenico Pini

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (So)
Lavori di completamento itinerari ciclabili della Valchiavenna - Comune di Villa di Chiavenna - Espropriazione

Si rende noto che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Villa di Chiavenna (So) e della Comunità Montana della Valchiavenna, il decreto di occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennità provvisoria, dei terreni identificati in mappa di Villa di Chiavenna (So) al foglio n. 19 mappale n. 1055 e al foglio 20 mappali n. 1300, 1373 e 1374, in quanto gli intestatari catastali risultano irreperibili. L'immissione in possesso avverrà il 19 ottobre 2011 con ritrovo a partire dalle ore 9:00 sul posto.

Il responsabile
Floriano Faccenda

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Decreto n. 7/2011. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di completamento itinerari ciclabili della Valchiavenna. Provvedimento di occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennità provvisoria. Casi intestatari non firmatari - Comune di Villa di Chiavenna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con delibera della Giunta Esecutiva n. 28 del 02 marzo 2011 la Comunità Montana della Valchiavenna ha approvato il progetto definitivo per la realizzazione dei lavori di completamento itinerari ciclabili della Valchiavenna, redatto dall'Ing. Filippo Mastai;
- che per l'esecuzione delle opere verranno occupati terreni di proprietà di privati, individuati nel piano particellare d'esproprio allegato al progetto definitivo;
- che con delibera della Giunta Esecutiva n. 50 del 13 aprile 2011 la Comunità Montana della Valchiavenna ha approvato il progetto esecutivo, per un importo complessivo di € 579.471,00;
- che la Comunità Montana della Valchiavenna ha proposto ai proprietari catastali la cessione volontaria di parte di terreni interessati dai lavori;
- che alcuni proprietari dei terreni non hanno accettato volontariamente la cessione di parte del terreno;
- dato atto che le opere sono classificate «urbanizzazione primarie», per cui ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge regionale 4 marzo 2009, n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. n. 22 - bis del D.P.R. n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- considerato l'opportunità di adottare il valore desunto dalla tabella dei valori agricoli medi della Commissione Provinciale Espropri, per la coltura in atto (valevoli per l'anno 2011, riferiti all'anno 2010);
- visto il D.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- vista la Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria di occupazione dei terreni identificati in mappa, necessari per i lavori di completamento itinerari ciclabili della Valchiavenna, secondo il prospetto che segue:

Punto n. 13 ppe: intestatari non firmatari

- GINI ALIDA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 04 novembre 1951 - c.f. GNILDA51S44L907X diritto: proprietà per 1/28
- GINI DOMENICA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 28 maggio 1961 - c.f. GNIDNC61E68L907P diritto: proprietà per 1/28
- GINI MARIA GLORIA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 09 aprile 1950 - c.f. GNIMGL50D49L907X diritto: proprietà per 1/28

<i>Fg</i>	<i>Mappale</i>	<i>Coltura catastale</i>	<i>Superficie da occupare (mq)</i>	<i>Indennità unitaria (€/mq)</i>	<i>Valore totale (€)</i>
19	738	bosco ceduo	20,00	1,08	21,60
19	739	bosco ceduo	84,00	1,08	90,72
Importo complessivo					112,32

Punto n. 14 ppe: intestatari non firmatari

- GINI ALIDA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 04 novembre 1951 - c.f. GNILDA51S44L907X diritto: proprietà per 1/6
- GINI DOMENICA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 28 maggio 1961 - c.f. GNIDNC61E68L907P diritto: proprietà per 1/6

<i>Fg</i>	<i>Mappale</i>	<i>Coltura catastale</i>	<i>Superficie da occupare (mq)</i>	<i>Indennità unitaria (€/mq)</i>	<i>Valore totale (€)</i>
20	1301	incolto produttivo	42,00	0,90	37,80

Punto n. 20 ppe: intestatari non firmatari:

- GINI MAURIZIO n. a Bellano (CO) il 04 agosto 1966 - c.f. GNIMRZ66M04A745S diritto: proprietà per 1/4
- GINI MICAELA n. a Bellano (CO) il 27 gennaio 1971 - c.f. GNIMCL71A67A745V diritto: proprietà per 1/4
- GINI SARA n. a Bellano (CO) il 27 gennaio 1971 - c.f. GNISRA71A67A745T diritto: proprietà per 1/4
- GINI PAOLO n. a Bellano (CO) il 26 luglio 1964 - c.f. GNIPLA64L26A745K diritto: proprietà per 1/4

Fg	Mappale	Coltura catastale	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	Valore totale (€)
20	1289	incolto produttivo	36,00	0,90	32,40
20	1436	incolto produttivo	57,00	0,90	51,30
Importo complessivo					83,70

Punto n. 25 ppe: intestatari non firmatari:

- MOGNA DARIA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 18 giugno 1965 - c.f. MGNDRA65H58L907J diritto: proprietà per 1/1

Fg	Mappale	Coltura catastale	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	Valore totale (€)
20	1271	incolto produttivo	48,00	0,90	43,20

Punto n. 27 ppe: intestatari non firmatari:

- MOGNA DARIA n. a Villa di Chiavenna (SO) il 18 giugno 1965 - c.f. MGNDRA65H58L907J diritto: proprietà per 1/3

Fg	Mappale	Coltura catastale	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	Valore totale (€)
20	1374	incolto produttivo	42,00	0,90	37,80

Punto n. 29 ppe: intestatari non firmatari:

- GINI MARCO n. a Villa di Chiavenna (SO) il 28 novembre 1937 - c.f. GNIMRC37S28L907J diritto: proprietà per 1/4

Fg	Mappale	Coltura catastale	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	Valore totale (€)
20	1327	incolto produttivo	27,00	0,90	24,30

Punto n. 35 ppe: intestatari non firmatari:

- PEDRONI INES n. a Chiavenna (SO) il 7 marzo 1945 - c.f. PDRNSI45C47C623J diritto: proprietà per 1/1

Fg	Mappale	Coltura catastale	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	Valore totale (€)
20	1350	incolto produttivo	21,00	0,90	18,90
20	1367	incolto produttivo	84,00	0,90	75,60
Importo complessivo					94,50

Punto n. 38 ppe: intestatari non firmatari:

- MARAFFIO CESARE n. a Villa di Chiavenna (SO) il 02 marzo 1933 - c.f. MRFCSR33C02L907S diritto: proprietà per 1/1

Fg	Mappale	Coltura catastale	Superficie da occupare (mq)	Indennità unitaria (€/mq)	Valore totale (€)
20	1351	incolto produttivo	5,00	0,90	4,50

Il valore totale dell'indennità provvisoria d'esproprio sarà da suddividere in base alle quote di proprietà catastali.

2. Il presente decreto, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del comune e della Comunità Montana della Valchiavenna e per estratto sul B.U.R.L.

3. Il presente decreto, a cure e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato al relativo proprietario espropriato, nelle forme degli atti processuali civili o con le modalità di cui all'art. 11 della Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3, con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. n. 24 del D.P.R. n. 327/2001. L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione in possesso, del presente decreto deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

4. Nel termine di trenta giorni il proprietario può limitarsi a designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

5. In caso di silenzio, nei termini suddetti di 30 giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.

6. Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.

7. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla cessione del bene.

8. Al proprietario che condivide la determinazione dell'indennità è riconosciuto l'acconto dell'80% con le modalità di cui all'art. n. 20, comma 6 del D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D.Lgs n. 302/2002.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

9. Il pagamento delle indennità accettate dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data dell'ordinanza di pagamento diretto, dopo di che, in difetto, sono dovuti gli interessi pari a quelli del tasso ufficiale di sconto.

10. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione o del corrispettivo, stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità di espropriazione e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

11. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il responsabile del servizio
Florian Faccenda

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Rilascio rinnovo concessione con variante d'uso alla società Tullio Giusi Spa per la derivazione di acque sotterranee da pozzo in comune di Grumello del Monte

Il dirigente del Settore Tutela risorse naturali della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2458 del 12 settembre 2011 è stato rilasciato alla società Tullio Giusi Spa il rinnovo con variante d'uso (da industriale ed antincendio ad antincendio) della concessione per la derivazione di una portata di 5 l/s di acque sotterranee prelevate da n.1 pozzo ubicato sul mappale n. 768, foglio n. 13, del Comune di Grumello del Monte (BG).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1 gennaio 2005 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'atto unilaterale d'obbligo/disciplinare di concessione n. 375 del 23 agosto 2011.

Bergamo, 28 settembre 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Regolarizzazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico dalla sorgente «Bocchettina di Valmora» sita in Comune di Premolo (BG)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA RISORSE NATURALI

Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di concessione

RENDE NOTO CHE

intende procedere alla regolarizzazione dell'utenza n. 1017 di cui all'allegato A del decreto n. 17497 del 25 settembre 2002 riferita al Comune di Premolo (BG), con sede municipale in via Ranica n. 105, ed intesa ad ottenere la derivazione di acque sotterranee per uso potabile acquedottistico dalla sorgente «Bocchettina di Valmora» - portata di 12 l/s, sita in comune di Premolo (BG), rispettivamente sui mappali n. 1304 - 1334 - 1613, foglio n. 9 di proprietà del Comune stesso.

Si comunica che il Comune di Premolo (BG), con nota prot. prov. n. 75755 del 1 luglio 2008, ha trasmesso a codesta Provincia la documentazione integrativa necessaria alla regolarizzazione della suddetta concessione provvisoria, riaprendo pertanto il procedimento istruttorio per l'ottenimento della concessione definitiva.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Premolo (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni

Bergamo, 27 settembre 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee per uso igienico della Cooperativa Famiglie Lavoratori Scmp

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che, la Cooperativa Famiglie Lavoratori Scmp ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 89893 del 15 settembre 2011, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo ed all'utilizzo di n. 1 pozzo, ubicato in Comune di Treviglio (BG), sul mappale n. 12923, foglio n. 61.

Il pozzo raggiungerà la profondità di -40 m dal p.c. e verrà utilizzato a servizio dell'impianto di scambio termico (uso igienico), per una portata massima di 13 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Treviglio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 26 settembre 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Comune di Casnigo (BG)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della zonizzazione acustica del territorio comunale a seguito dell'approvazione del piano di governo del territorio (PGT) - Legge 10 agosto 2001 n. 13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di c.c. n. 35 del 21 settembre 2011 immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, con la quale si adotta la zonizzazione acustica del territorio comunale a seguito dell'approvazione del PGT - Legge 10 agosto 2001 n. 13.

Vista la legge regionale 10 agosto 2001, n. 13.

Si informa che la delibera di c.c. n. 35 del 21 settembre 2011, con tutti gli atti ed elaborati della zonizzazione acustica, è depositata a partire dalla data del presente avviso, nella segreteria comunale per trenta giorni consecutivi, per consentire, a chiunque ne abbia interesse a prendere visione, di presentare osservazioni od opposizioni entro trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 12 dicembre 2011.

Casnigo, 12 ottobre 2011

Il responsabile del servizio
Igor Meroni

Comune di Madone (BG)

Avviso di approvazione definitiva del piano regolatore illuminazione comunale (PRIC)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Visto l'art. 10 della l.r. n. 38 del 2004;

Ai sensi dell'art. 3 della l.r. 23 giugno 1997, n. 23 ed art. 25 l.r. n. 12/2005;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 31 agosto 2011, immediatamente eseguibile, è stato approvato in via definitiva il piano regolatore illuminazione comunale (PRIC).

Madone, 15 settembre 2011

Il responsabile del servizio IV
Roncalli Alex

Comune di Pagazzano (BG)

Avviso di sdemanializzazione ed alienazione porzione sedime ex strada comunale di via Fontana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

AI SENSI DI LEGGE

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 in data 20 giugno 2011 ha sdemanializzato ed alienato sedimi della ex strada comunale di via Fontana a favore della variante al Piano di Recupero denominato «Facchetti - Pesenti», variante adottata ai sensi e per gli effetti della l.r. 12/2005, art. 25 e l.r. 23/1997.

La documentazione può essere consultata negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Pagazzano, 30 novembre 2011

Il responsabile del settore
Villa Lidia

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comune di Schilpario (BG)
Avviso di pubblicazione e deposito del piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 27 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il «Piano di recupero di iniziativa privata in variante al vigente PGT relativo al fabbricato posto in via Torri n. 65 - mapp. 2511 - 3793» e che la documentazione tecnico-grafica sarà depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi a partire dal 12 ottobre 2011, presso la segreteria comunale;

AVVERTE

Che durante il periodo di deposito chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti ed entro trenta giorni successivi al termine di deposito, e quindi entro il 12 dicembre 2011, potrà presentare le proprie osservazioni.

Il funzionario responsabile del servizio
Spada Roberto

Comune di Solto in Collina (BG)
Avviso di deposito adozione piano di governo del territorio (PGT) 2011 - Documento di piano, piano dei servizi, piano delle regole, ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12. Delibera di adozione c.c. n. 27 del 10 settembre 2011

SI DÀ AVVISO CHE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4°, della legge regionale 12/2005, presso la segreteria comunale del Comune di Solto Collina sono depositati, in libera visione al pubblico e per un periodo continuativo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del comune, ovvero dal 12 ottobre 2011 al 10 novembre 2011, gli atti relativi all'adozione piano di governo del territorio (PGT) 2011 - documento di piano, piano dei servizi, piano delle regole ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12.»

Nei 30 giorni successivi, dall'11 novembre 2011 al 10 dicembre 2011, entro le ore 12.00, chiunque potrà presentare osservazioni, in triplice copia, ed in carta libera.

Solto Collina, 12 ottobre 2011

Il responsabile del settore urbanistica
Esti Maurizio

Comune di Treviglio (BG)
Avviso approvazione atti relativi a piano attuativo in variante al vigente PRG

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 3 della l.r. n. 23 del 23 giugno 1997 e smi.

Visti gli artt. 25 comma 1 e 26 comma 3 ter della l.r. n.12 del 11 marzo 2005 e smi.

INFORMA

che, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 39 del 28 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli atti relativi al piano attuativo in variante al vigente PRG, proposto dalla Soc. Cassano 2000 relativo al complesso immobiliare ubicato tra via San Bernardino e via Della Gobba, (Ex Stabilimento Litolatta).

Il piano attuativo resterà depositato presso la segreteria comunale per tutto il periodo di validità dello stesso.

Treviglio, 5 ottobre 2011

Il dirigente settore gestione del territorio
Pierluigi Assolari

Comune di Treviglio (BG)
Avviso approvazione atti relativi a programma integrato di intervento (PII) in variante al vigente PRG

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 14, 25, 26 e 92 della l.r. n.12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

INFORMA

che, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 40 del 28 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli atti relativi al programma integrato di intervento, in variante al vigente PRG, denominato «Ex Cinema Nuovo» proposto dal sig. Gianan-

tonio Signorelli relativo al complesso immobiliare ubicato in via Mulazzani.

Il programma integrato di intervento resterà depositato presso la segreteria comunale per tutto il periodo di validità dello stesso.

Treviglio, 5 ottobre 2011

Il dirigente settore gestione del territorio
Pierluigi Assolari

Comune di Treviglio (BG)
Avviso approvazione atti relativi a progetto comportante variante urbanistica secondo le procedure dell'art. 5 del d.p.r. n. 447/1998 (sportello unico attività produttive - SUAP)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 5 del d.p.r. n. 447/1998;

Visto l'art. 97 della l.r. n.12 del 11 marzo 2005 e smi;

INFORMA

che, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 41 del 1 agosto 2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato gli atti relativi al progetto presentato dai sigg. Tomasini Andrea e Franco in qualità di proprietari e della Soc. Due Ti Srl in qualità di utilizzatore per ampliamento di edificio polifunzionale (produttivo - commerciale) sulla S.P. ex S.S. 11 (via Caravaggio), comportante variante urbanistica secondo le procedure dell'art. 5 del d.p.r. n. 447/1998 (sportello unico attività produttive - SUAP).

Treviglio, 5 ottobre 2011

Il dirigente settore gestione del territorio
Pierluigi Assolari

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto di modifica di un impianto di gestione rifiuti ubicato in Chiari (BS), via Gazzi di Sopra 1, da autorizzarsi ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. - Proponente: ditta STAF Srl, con sede legale in via Gazzi di Sopra 1 - Chiari (BS)

Ai sensi dell'art. 20 comma 7, lett. a) del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. si avvisa che, valutati il complesso delle informazioni prodotte, gli elementi contenuti nella documentazione tecnica presentata, la cartografia in atti e le risultanze dell'applicazione del metodo di cui al decreto regionale n. 11317 del 10 febbraio 2010, con atto dirigenziale n. 3238 del 20 settembre 2011, pubblicato integralmente sul sito web di questa Provincia, il progetto citato in oggetto non è stato assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA), ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

Il dirigente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - opere ecologiche - Acque Minerali e termali - R.d. 11 dicembre 1933 n. 1775 e l.r. 26/03 - Richiesta della società Beretta Holding Spa intesa ad acquisire l'adeguamento dei parametri di concessione, per la derivazione di acqua dal fiume Mella in comune di Marcheno, ad uso idroelettrico - impianto «La Bresciana»

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visti:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la società Beretta Holding Spa, con sede legale in via P. Beretta, 18 - Gardone V.T. (BS), c.f. 03297010179, titolare della concessione assentita dalla Provincia di Brescia con atto n. 3188 del 16 settembre 2011, per la derivazione di acqua dal fiume Mella in comune di Marcheno, ad uso idroelettrico dell'impianto denominato «La Bresciana», ha presentato richiesta, di cui al p.g. di questa Provincia n. 0029404 del 16 settembre 2011, volta a conseguire l'adeguamento dei parametri della suddetta derivazione.

In merito si rappresenta:

- a) le caratteristiche attuali della derivazione in ordine alla predefinita vigente concessione sono:
 - portata media derivata mc/s 2,40 e massima mc/s 3,00;
 - opera di presa acqua dal fiume Mella in comune di Marcheno - quota di rif. soglia traversa 350,52 m s.l.m. - quota sfioratore 349,90 m s.l.m.;
 - restituzione acqua al fiume Mella in comune di Gardone V.T. - quota rif. pelo libero dell'acqua a valle dei meccanismi motori 339,335 m s.l.m.;
 - salto di concessione m 10,565;
 - potenza media di concessione kW 248,59;
 - volume annuo medio derivabile mc 75.686.400;
- b) le caratteristiche future della derivazione richieste con la precitata domanda di adeguamento sono:
 - portata media derivata mc/s 3,24 e massima mc/s 5,00;
 - opera di presa e restituzione dell'acqua dal fiume Mella rimangono invariate;
 - salto di concessione rimane invariato pari a m 10,565;
 - potenza media di concessione kw 335,59;
 - volume annuo medio derivabile mc 102.176.640.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Derivazioni acqua - Servizio Acqua - Area Ambiente della Provincia di Brescia con sede in via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia, e unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato ai Comuni di Marcheno e Gar-

done V.T., affinché provvedano entro quindici giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, alla rispettiva affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- in relazione al solo incremento, rispetto ai parametri vigenti della concessione, della portata media e massima con conseguente aumento della potenza media nominale, previste con la suddetta richiesta, le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale 24 marzo 2006, n. 2;
- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed i Comuni di Marcheno e Gardone V.T., possibile negli orari di apertura al pubblico dei rispettivi Enti e per giorni 30, dal decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'albo pretorio, ovvero decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso al BURL, nonché di presentare in tale periodo di tempo alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 3 ottobre 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Comune di Flero (BS)

Avviso di deposito dell'approvazione del piano di recupero «P.R. viale De Gasperi n. 156» di proprietà della ditta Tre S - Servizi Immobiliari Srl ai sensi dell'art. 25, comma 8 bis della legge regionale 12/2005

IL RESPONSABILE DELL'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE

E CONTROLLO DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 25, comma 8 bis, della l.r. 12/05, che con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 6 settembre 2011 è stata approvato il piano di recupero «P.R. Viale De Gasperi n. 156» di proprietà della ditta Tre S - Servizi Immobiliari Srl.

La suindicata deliberazione con i relativi allegati è depositata presso la segreteria comunale ed assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Flero, 12 ottobre 2011

Il responsabile dell'area della programmazione
e controllo del territorio
Irene Fiorini

Comune di Odolo (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo ad una variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) riguardante il documento di piano unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

Vista la legge regionale 12/2005 e s.m. e i.;

Vista la normativa regionale per la valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) ed in particolare gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti ed in particolare la d.g.r. 8/6420 - 2007, la d.g.r. 8/10971 - 2009, la d.g.r. 9/761 - 2010 e il decreto dirigente struttura n. 13071/2010;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 64 del 22 settembre 2011

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.e.i che è avviato il procedimento di redazione di una variante parziale del PGT vigente riguardante il documento di piano unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS).

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela d'interessi diffusi, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche relative alla specifica variante può presentare all'ufficio protocollo del Comune di Odolo, negli orari di apertura al pubblico, in carta libera e in triplice copia suggerimenti e proposte per trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi il lunedì ed il mercoledì dalle 9:30 alle 12:30 al Servizio Urbanistica del Comune di Odolo, al secondo piano della sede comunale; ulteriori informazioni sono inoltre contenute nella deliberazione g.c. n. 64 del 22 settembre 2011 cui si rinvia.

Odolo, 5 ottobre 2011

Il responsabile del settore edilizia urbanistica e ambiente
R. Gussago

Comune di Odolo (BS)

Avvio del procedimento di SUAP e di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), relativo alla domanda presentata da Gnutti Cirillo Spa per la realizzazione di un piano di sviluppo industriale e progetto di riqualificazione del complesso sito in via Brescia n. 7 in variante al vigente PGT

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SUAP

Premesso che il Comune di Odolo è dotato di un piano di governo del territorio (PGT) adottato con deliberazione consiliare n. 28 del 25 maggio 2010, approvato con deliberazione consiliare n. 45 del 23 dicembre 2010 e pubblicato sul BURL, n. 25 del 22 giugno 2011;

Vista la richiesta di attivazione di SUAP presentata in data 29 settembre 2011, prot. n. 4714, dalla società Gnutti Cirillo Spa con sede in Lumezzane (BS), via Ruca n. 96, per un piano di sviluppo industriale e progetto di riqualificazione del complesso sito nel Comune di Odolo (BS) in via Brescia n. 7, identificato catastalmente ai fg. 1-4, mappali n. 459 sub 501/502 - 3492, in variante al vigente PGT;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 68 del 4 ottobre 2011 di avvio del procedimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive con la procedura in variante prevista dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447 e s.m.i., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

Visti:

l'art. 6, comma 6 della l.r. 2 febbraio 2007, n. 1 che detta disposizioni di semplificazione nel caso di progetti in contrasto con il PGT;

l'art. 97 della l.r. Lombardia n. 12/2005 che detta disposizioni in ordine all'iter procedurale da seguire per l'approvazione dei progetti presentati al SUAP;

l'art. 5 del d.p.r. 20 ottobre 1998, n. 447 che disciplina la possibilità di approvare, in variante alla strumentazione urbanistica vigente, proposte relative alla realizzazione di nuove attività produttive;

gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i., nonché con d.g.r. 30 dicembre 2009 nr. VIII/10971;

il d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che si dà avvio al procedimento di SUAP relativo all'esame e all'approvazione di un piano di sviluppo industriale e progetto di riqualificazione del complesso sito nel Comune di Odolo (BS) via Brescia n. 7, identificato catastalmente ai fg. 1-4, mappali n. 459 sub 501/502 - 3492, in variante al vigente PGT;

che il progetto di SUAP è soggetto a verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), e che pertanto è avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del progetto di SUAP relativo alla realizzazione di un piano di sviluppo industriale e progetto di riqualificazione del complesso sito in Odolo via Brescia n. 7 in variante al vigente PGT, ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/98 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005, e che a tal fine si individuano quali:

- Autorità proponente: soc. Gnutti Cirillo Spa, in persona del legale rappresentante pro-tempore;
- Autorità procedente: il Comune di Odolo nella persona del Sindaco pro-tempore dott. Fausto Cassetti;
- Autorità competente: il responsabile dell'ufficio tecnico comunale arch. Roberto Gussago.

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso sul BURL, all'albo pretorio, sul sito web comunale e sul sito web SIVAS della Regione Lombardia.

Odolo, 12 ottobre 2011

Il responsabile del procedimento
Roberto Gussago

Comune di Odolo (BS)

Avviso di avvio del procedimento relativo ad una variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) riguardante il piano delle regole e il piano dei servizi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
EDILIZIA URBANISTICA E AMBIENTE

Vista la legge regionale 12/2005 e s.m. e i.;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 63 del 22 settembre 2011

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s. m. e i. che è avviato il procedimento di redazione di una variante parziale del PGT vigente riguardante il piano delle regole e il piano dei servizi.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela d'interessi diffusi, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche relative alla specifica variante può presentare all'ufficio protocollo del Comune di Odolo, negli orari di apertura al pubblico, in carta libera e in triplice copia suggerimenti e proposte per trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Negli stessi termini e modalità sarà altresì possibile segnalare eventuali rettifiche ed errori materiali riscontrati negli elaborati del PGT vigente riguardanti il piano delle regole e il piano dei servizi pubblicati sul sito internet del Comune.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi il lunedì ed il mercoledì dalle 9:30 alle 12:30 al Servizio Urbanistica del Comune di Odolo, al secondo piano della sede comunale; ulteriori informazioni sono inoltre contenute nella deliberazione g.c. n. 63 del 22 settembre 2011 cui si rinvia.

Odolo, 5 ottobre 2011

Il responsabile del settore edilizia urbanistica e ambiente
R. Gussago

Comune di Ossimo (BS)

Avviso di deposito atti per approvazione definitiva variante al PRG vigente ai sensi della l.r. n. 23/1997 e smi

AVVISO

SI RENDE NOTO CHE

il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 7 del 19 marzo 2011 ha approvato in via definitiva la variante al PRG vigente relativa al Piano di Recupero in Ossimo Inferiore piazza San Damiano.

Ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 23/1997 e smi, la variante di cui trattasi e i relativi elaborati sono depositati presso la segreteria comunale fino alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia dell'avviso di deposito da cui assumerà piena efficacia.

Ossimo, 11 Giugno 2011

Il responsabile ufficio tecnico
Paolo Scelli

Provincia di Como

Provincia di Como

Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia - Variante sud di Albiolo - Collegamento via per Gaggino S.P. 17 - via Mazzini S.P. 20 - Opere in comune di Albiolo

AVVISO AL PUBBLICO

La Provincia di Como con sede in Como, via Borgovico 148 - Como ha predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto delle opere di variante sud di Albiolo - Collegamento VIA per Gaggino S.P. 17 - via Mazzini S.P. 20, per il quale ha richiesto la verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia, ai sensi del d.lgs n. 152/06 e dell' articolo 6 della l. r. 2 febbraio 2010, n. 5.

La realizzazione delle opere in progetto avverrà in comune di Albiolo.

Il progetto in questione prevede la realizzazione «Variante Sud di Albiolo - collegamento della sp 17 Garibaldina con la S.P. 20 di Valmorea»

Il progetto definitivo dell'opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- la Regione Lombardia, Direzione Ambiente, energia e reti, Struttura VIA, via Pola n.12/14, Milano;
- il Comune di Albiolo, via San Francesco;

I principali elaborati del progetto definitivo e dello Studio preliminare ambientale saranno consultabili a breve su web all'indirizzo www.silvia.regione.lombardia.it.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 152/06 (come modificato dal d.lgs 4/2008) chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta osservazioni sull'opera in questione, indirizzandoli all'ufficio regionale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente annuncio, eventualmente precedute via fax al numero 02.6765.5696.

L'invio delle osservazioni potrà avvenire anche mediante posta certificata al seguente indirizzo: ambiente@pec.regione.lombardia.it

Settore opere pubbliche di viabilità
Bruno Tarantola

Provincia di Como

Redazione piano di indirizzo forestale (PIF)

La Provincia di Como sta predisponendo il piano di indirizzo forestale (PIF) per il territorio di competenza, ai sensi della l.r. 31/08 «Legge forestale regionale» ed ha contestualmente attivato le procedure della relativa valutazione ambientale strategica (VAS), ai sensi della d.g.r. 8/6420 e smi.

Il PIF costituisce piano di settore del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) ed è strumento di salvaguardia e di gestione del patrimonio forestale provinciale.

Tutta la documentazione tecnico-amministrativa prodotta per il PIF e relativa VAS verrà resa disponibile sul sito www.provincia.como.it sezione Agricoltura - PIF e sul sito www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/

Comune di Albavilla (CO)

Avviso di deposito della deliberazione consiliare n. 44/2011 relativa a correzione errori materiali al piano regolatore generale (PRG) vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA URBANISTICA

Visto l'art. 25, comma 8-quinquies, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12,

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 30 settembre 2011, avente per oggetto «Correzione errore materiale al piano regolatore generale vigente ai sensi l.r. 12/2005 - n. 4 - via ai Ronchi» è depositata, con i relativi allegati, nella segreteria comunale in libera visione durante gli orari d'ufficio.

Albavilla, 12 ottobre 2011

Il responsabile dell'area edilizia urbanistica
Anna Bargna

Comune di Albiolo (CO)

Avviso di deposito - Deliberazione adozione di variante al piano di governo del territorio (PGT) approvato con d.c.c. n. 33 del 23 luglio 2011 - ai sensi della l. r. 11 marzo 2005, n. 12 e smi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 assunta nella seduta del 30 settembre 2011, con la quale è stata adottata la prima variante generale al PGT vigente.

Visto l'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e smi.

RENDE NOTO

che la citata deliberazione di adozione, corredata di tutta la documentazione, è depositata per 30 giorni e, cioè, dal 12 ottobre 2011 al 10 novembre 2011 entrambi compresi, presso l'Ufficio segreteria e l'Ufficio Tecnico comunale (via San Francesco 2 - tel. 031 80 64 28) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ed il mercoledì dalle 16.30 alle 17.30.

Enti e privati possono presentare osservazioni nei successivi 30 giorni e, cioè, sino al 10 dicembre 2011 compreso. Le osservazioni, indirizzate al Sindaco, vanno consegnate in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune in triplice copia.

Albiolo, 5 ottobre 2011

Il responsabile del procedimento
Stefano Grossi

Comune di Asso (CO)

Accordo di programma per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. «Valassina» in corrispondenza dell'intersezione via XXV Aprile - via Matteotti, con formazione di parcheggio

DECRETO DI APPROVAZIONE DEL SINDACO

Visti

- il comma 1 dell'art. 34 d.lgs. 267/2000 che prevede che per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di più enti, il presidente della regione o il presidente della provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuova la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- il comma 4 dell'articolo 34 d.lgs. 267/2000 in base al quale l'accordo è approvato con atto formale del presidente della regione o del presidente della provincia o del sindaco ed è pubblicato sul bollettino ufficiale della regione;

Visto

l'Accordo di Programma avente per oggetto la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 41 «Valassina», in corrispondenza dell'intersezione via XXV Aprile-via Matteotti, firmato in data 23 settembre 2011 tra la Provincia di Como, ed il Comune di Asso dove il Comune di Asso risulta soggetto promotore;

Premesso che

- la funzionalità dell'azione amministrativa è garantita attraverso strumenti di coordinamento tra i vari soggetti pubblici interessati;

- la possibilità di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune è previsto, tra l'altro, in linea generale dalla legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;

- con particolare riferimento alla stipula di atti negoziali, il decreto legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede la possibilità di promuovere la conclusione di accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, interventi e programmi che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, province e regioni;

- ancora, e con particolare attenzione agli aspetti del "governo del territorio", la legge regionale - Regione Lombardia - 12/2005 riconosce agli "strumenti di programmazione negoziata" una "via privilegiata" in relazione alla modifica degli strumenti di pianificazione del territorio stesso;

Atteso che

- la S.P. 41 Valassina, che si sviluppa nel territorio della Provincia di Como per circa 35 km, è interessata, nei suoi diversi tratti, da flussi di traffico di varia entità;

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

- in particolare, nel tratto di S.P.41 Erba-Bellagio che attraversa in senso sud-nord tutto il Triangolo Lariano, la strada è interessata da un notevole flusso di traffico soprattutto durante il fine settimana e, nel territorio comunale di Asso, percorre il centro abitato del paese;

- il Comune di Asso, al fine di migliorare la viabilità e garantire maggiormente la sicurezza viaria e pedonale, ha redatto il progetto esecutivo per la realizzazione della rotatoria lungo la S.P.41 in corrispondenza dell'intersezione delle vie XXV Aprile e Matteotti, con formazione di parcheggio, e ha presentato tale progetto alla Provincia di Como, in data 11 gennaio 2011 (successivamente integrato in data 30 maggio 2011) chiedendo la concessione di un contributo per la sua realizzazione;

- l'intervento oggetto del presente atto rappresenta un'opera di miglioramento della S.P.41 e della viabilità pubblica al fine di garantire maggiormente la sicurezza viaria e pedonale;

- la Provincia di Como ha condiviso la scelta del Comune di Asso di realizzare una rotatoria in corrispondenza dell'intersezione tra la via XXV Aprile e la via Matteotti e, perciò, ha assegnato al Comune di Asso l'importo di € 100.000,00, a titolo di contributo, con provvedimento di Giunta Provinciale n. 60 in data 25 marzo 2010;

che prevede il seguente articolato:

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano il seguente articolato

Le premesse fanno parte integrante del presente Accordo di Programma.

ART. 1 OGGETTO

Il presente Accordo di Programma ha ad oggetto la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P.41 «Valassina», in corrispondenza dell'intersezione via XXV Aprile-via Matteotti, con formazione di parcheggio

ART. 2 SOGGETTI PARTECIPANTI

Intervengono al presente accordo di programma per le quote evidenziate:

- il Comune di Asso per € 250.000,00.

- la Provincia di Como per € 100.000,00. La quota della Provincia non è condizionata ad alcun particolare utilizzo da parte del Comune di Asso con riferimento alle voci del quadro economico del progetto finanziato.

L'economia di spesa definitivamente accertata diminuirà il contributo della Provincia proporzionalmente alla quota percentuale di partecipazione.

La quota posta a carico della Provincia non potrà subire variazioni in aumento.

Non sono ammesse perizie o variazioni aggiuntive ai lavori a base d'asta senza la previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico della Provincia di Como ed eventuali aumenti oltre l'importo di progetto dovranno essere sopportati economicamente dal Comune di Asso

Soggetto pubblico promotore è il Comune di Asso che assicurerà le funzioni proprie della Stazione appaltante e, conseguentemente, assumerà legittimazione all'emanazione di qualsiasi atto procedimentale e, quindi, anche di eventuali atti espropriativi che si rendessero necessari.

ART. 3 - COSTO FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELL'OPERA

L'opera oggetto del presente accordo di programma prevede una spesa complessiva di € 350.000,00, = come da progetto esecutivo predisposto dal Comune di Asso.

L'importo del contributo finanziario della Provincia - pari ad € 100.000,00 verrà finanziato mediante l'utilizzo dei Fondi Frontalieri - Annualità 1993 e 1997 - destinazione di somme derivanti da economie - di cui alla legge 26 luglio 1975 n. 386 e alla l.r. n. 1/1985.

La Provincia procederà all'erogazione di parte del contributo sulla base degli stati di avanzamento dei lavori (c.d. SAL) tenendo conto che il saldo del contributo, pari al 10% del totale, verrà versato a seguito della ricezione dell'atto di approvazione del certificato di regolare esecuzione /collaudo.

ART.4 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

La sottoscrizione del presente Accordo di Programma regola l'assunzione dei seguenti obblighi contrattuali:

a) il Comune di Asso, quale soggetto promotore, si impegna:

- ad approvare con atto formale del Sindaco il presente Accordo di Programma ai sensi dell'art. 34, comma 4, d.lg. 267/2000, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, nonché a prevederne la pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto;

- ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dell'intervento;

- ad assumere il ruolo di stazione appaltante provvedendo ad ogni attività propedeutica all'affidamento delle opere, alla scelta della procedura selettiva per l'affidamento stesso nonché all'espletamento di tutti gli atti relativi a detta procedura selettiva, all'appalto e al collaudo delle opere stesse;

- a co-finanziare l'opera per l'importo di € 250.000,00;

- a curare la procedura finalizzata all'eventuale acquisizione e/o espropriazione delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento;

- ad assumere il ruolo di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nella fase della esecuzione;

- ad ultimare l'opera in oggetto entro il termine di 18 mesi dalla sottoscrizione del presente Accordo di Programma;

- ad assumere l'onere perpetuo di manutenzione ordinaria e straordinaria della realizzanda rotatoria all'intersezione tra la via XXV Aprile e la via Matteotti, dell'area a parcheggio, del marciapiede lungo la Via XXV Aprile nonché della tombinatura per la raccolta delle acque meteoriche stradali

b) la Provincia di Como, quale soggetto direttamente interessato e coinvolto alla realizzazione delle opere, si impegna:

- a finanziare l'opera con il contributo di € 100.000,00;

- ad assumere obblighi di collaborazione verso la stazione appaltante fornendo ogni supporto necessario per una puntuale e migliore esecuzione dell'intervento.

- ad autorizzare l'occupazione temporanea delle aree di proprietà provinciale per l'esecuzione dell'opera di cui al presente Accordo di Programma, alle prescrizioni che verranno impartite dalla Provincia stessa.

Le parti concordano che, qualora le opere di cui all'oggetto non saranno concluse entro il termine di 18 mesi dalla sottoscrizione del presente atto, la Provincia di Como attiverà la procedura per la revoca del finanziamento concesso, senza dover attivare l'organo di vigilanza, salvo eventuali proroghe concesse unicamente per ragioni eccezionali di comprovata necessità, dalla Provincia di Como stessa, dietro formale richiesta pervenuta prima della scadenza dei 18 mesi.

Ogni diversa volontà relativa al contenuto del presente articolo dovrà essere recepita e regolamentata da successivo formale accordo.

ART. 5 - CONFORMITA' URBANISTICA DELL'OPERA

La verifica della conformità urbanistica dell'opera e l'espletamento delle attività procedimentali ad essa connesse sono a carico dell'Ente promotore.

ART.6 - PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Le procedure inerenti l'eventuale acquisizione di aree interessate dalla realizzazione dell'intervento e le relative indennità da corrispondere ai proprietari sono a carico del soggetto promotore.

ART. 7 - ESECUZIONE DELL'OPERA**7.1. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

L'intervento prevede l'allargamento della sede stradale attraverso la demolizione e successiva ricostruzione delle recinzioni esistenti a margine della carreggiata al fine di poter permettere la realizzazione di una rotatoria con adeguato raggio di curvatura.

Il progetto prevede inoltre, il rifacimento della rete idraulica, l'adeguamento della rete elettrica di sottosuolo, la sostituzione ed adeguamento della tombinatura esistente, la sistemazione delle reti di pubblica illuminazione, delle reti di gas e metano e della rete telefonica lungo la via XXV Aprile;

Con l'allargamento della sede stradale sarà realizzato un nuovo marciapiede lungo la via XXV Aprile, lato verso il condominio «La Locanda», onde garantire sia il superamento delle barriere architettoniche sia la salvaguardia dell'utenza pedonale.

7.2 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI

La determinazione delle modalità di affidamento dei lavori verrà effettuata dal soggetto promotore in base alla normativa vigente in quel momento.

7.3 ESECUZIONE DELLE OPERE

Le opere verranno eseguite dalla ditta appaltatrice nel rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento dell'affidamento nonché alle condizioni del capitolato speciale d'appalto allegato al contratto.

ART. 8 - DURATA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA

La durata del presente Accordo di Programma è prevista a partire dalla data della sua sottoscrizione e sino al termine dell'esecuzione dei lavori e conseguente approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato, salve le pattuizioni in tema di oneri di manutenzione perpetua che permangono.

ART. 9 - COMMISSIONE DI VIGILANZA

La Commissione di vigilanza sarà composta come segue:

- Presidente della Provincia di Como o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Asso o suo delegato.

Alla Commissione di Vigilanza viene attribuito il compito di vigilare sulla piena e corretta attuazione dell'Accordo di Programma, nel rispetto degli indirizzi sopra enunciati e di dirimere in via bonaria le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione del presente accordo.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Ferme restando le competenze della Commissione di Vigilanza e in assenza di definizione bonaria, per le controversie derivanti dall'interpretazione e/o attuazione del presente Accordo di Programma sono competenti le Autorità Giudiziarie previste dalla vigente legislazione

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Accordo di Programma valgono le norme di cui al d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12 - NORMA DI CHIUSURA

Il presente Accordo di Programma viene adottato ai fini contrattuali tra le parti per la definizione dei rispettivi obblighi ed oneri giuridico/economici, indicati nel presente atto.

Resta inteso che la rotatoria realizzata lungo la S.P.41 all'intersezione tra via XXV Aprile e via Matteotti, l'area a parcheggio, il marciapiede lungo la via XXV Aprile nonché la tombinatura per la raccolta delle acque meteoriche stradali saranno gestite dal Comune di Asso sul quale graverà l'onere perpetuo di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il presente Accordo di Programma - a seguito della pubblicazione ai sensi del comma 4 dell'art. 34 d.lgs. 267/2000 - dispone e comporta con riferimento ai lavori in oggetto:

abilitazione all'esecuzione dell'opera in esonero delle disposizioni di cui al titolo II del d.p.r. 380/2001 ai sensi del disposto dell'articolo 7 del medesimo decreto.

ART.13 - DOCUMENTI ALLEGATI

Si allega al presente atto la seguente documentazione:

1. relazione generale progetto esecutivo; (omissis)
2. planimetria generale progetto esecutivo. (omissis)

Letto, confermato e sottoscritto

Como, 23 settembre 2011

L'assessore ai lavori pubblici della Provincia di Como
Pietro Cinquesanti

Il sindaco del comune di Asso
Maria Giulia Manzeni

Visti inoltre:

l'art. 50 del d.lgs. 267/2000;

DECRETA

ART. 1

di dare atto che l'Accordo di cui alle premesse è stato approvato all'unanimità dai soggetti compartecipi allo stesso;

ART. 2

di approvare, quindi, l'Accordo di Programma in premessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 d.lgs. 267/2000;

ART. 3

di attestare che dalla presente approvazione deriva la pubblica utilità dell'opera la cui efficacia è subordinata all'apposizione del vincolo espropriativo ai sensi dell'art. 12, d.p.r. 327/2000;

ART. 4

di conferire alla presente pubblicazione tutti gli effetti di legge previsti dalla normativa vigente.

Il sindaco del comune di Asso
Manzeni Maria Giulia

Comune di Asso (CO) Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale (VAS)

Premesso che in data 8 ottobre 2008 è stato dato avviso del procedimento relativo agli atti del piano di governo del territorio (PGT)

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi.

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 8/10971 del 30 dicembre 2009, che ha modificato ed integrato la precedente deliberazione di Giunta regionale n. 8/6420 del 27/12/2007;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e smi.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Asso intende avviare il procedimento di redazione del documento di piano del piano di governo del territorio (PGT);

che il documento di piano del PGT è soggetto al procedimento di valutazione ambientale strategica - VAS, come previsto al punto I, comma 5, degli indirizzi generali per la valutazione ambientale VAS;

che chiunque abbia interesse può presentare istanze, suggerimenti e proposte entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Asso, 5 ottobre 2011

Il responsabile del servizio tecnico
Stefano Folcio

Comune di Cantù (CO) Avviso di deposito della d.c.c. n. 42 del 13 luglio 2011

SI RENDE NOTO

Ai sensi e con gli effetti della l.r. 23/97, come richiamata dalla l.r. 12/05, che con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 13 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata definitivamente approvata una variante al vigente PRG avente ad oggetto «riqualifica e completamento variante tra Cermenate e Como con connessione a Cantù collegamento SP 27 - SP 34. Approvazione definitiva variante urbanistica ai sensi dell'art. 25 l.r. 12/05, art. 2 lettera b) l.r. 23/97».

Si informa che la predetta deliberazione e gli atti ed elaborati ad essa allegati è depositata presso la segreteria generale, in libera visione, durante gli orari d'ufficio.

Dirigente
Andrea Pozzi

Comune di Carugo (CO) Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 4 e 5, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e smi

SI AVVISA CHE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 28 settembre 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Carugo.

Gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono depositati presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero dal 12 ottobre 2011 al 10 novembre 2011.

I medesimi atti sono liberamente visionabili nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Nei trenta giorni successivi la data di scadenza del periodo di deposito, e precisamente dal 11 novembre 2011 sino alle ore 12,00 del 10 dicembre 2011, chiunque fosse interessato potrà presentare osservazioni al PGT.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia, in carta libera e complete della necessaria documentazione (anch'essa in triplice copia) atta ad individuare con esattezza le aree interessate.

Le osservazioni dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine di cui sopra al seguente indirizzo: Comune di Carugo - via Cadorna n. 2 - 22060 Carugo (CO).

E' facoltà, in alternativa, la consegna a mano delle stesse osservazioni, entro il suddetto termine, allo stesso indirizzo, tutti i giorni non festivi, incluso il sabato, nei normali orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, mediante inserzione sul periodico a diffusione locale «La Provincia», a mezzo manifesti pubblici, nonché mediante inserzione sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.carugo.co.it) e su quello della Regione Lombardia (SIVAS).

Carugo, 12 ottobre 2011

Il responsabile del servizio area edilizia urbanistica
Massimo Pozzoli

Comune di Pusiano (CO)
Piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Visto l'art. 13 l.r. 12/2005

AVVISA

- con propria deliberazione n. 11 del 25 marzo 2011 il Consiglio comunale ha approvato in via definitiva il piano di governo del territorio (PGT);

- è stata richiesta in data odierna la pubblicazione di tutti gli atti inerenti il PGT sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai fini dell'acquisto dell'efficacia definitiva dello stesso

Pusiano, 24 settembre 2011

Il responsabile dell'area tecnica
Maggi Marco

Comune di Turate (CO)
Adozione piani di lottizzazione n. 32, 40, 42, 45

IL CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

- in data 29 settembre 2011 il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 27 ha adottato il «Piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata n. 32 di via G. Galilei, De Gasperi, Bellini in variante al vigente PRUG per diversa individuazione/realizzazione delle opere pubbliche di interesse pubblico di urbanizzazione primaria»;

- in data 29 settembre 2011 la Giunta comunale con propria deliberazione n. 165 ha adottato il «Piano di lottizzazione industriale di iniziativa privata n. 40 di via Isonzo in conformità al vigente PRG»;

- in data 29 settembre 2011 la Giunta comunale con propria deliberazione n. 166 ha adottato il Piano di lottizzazione industriale di iniziativa privata n. 42 di via Puecher in conformità al vigente PRUG»;

- in data 29 settembre 2011 la Giunta comunale con propria deliberazione n. 167 ha adottato il «Piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata n. 45 di via Fagnana in conformità al vigente PRUG»;

Gli elaborati progettuali/documentali dei PA sopra descritti sono depositati presso la segreteria comunale e nel sito istituzionale del Comune di Turate con l'osservanza delle seguenti decorrenze di termini:

- presa visione dal 12 ottobre 2011 al 10 novembre 2011;
- osservazioni dal 11 novembre 2011 al 10 dicembre 2011;

Quanto sopra in ottemperanza ai combinati disposti di cui all'artt. 14 comma 2, 25 comma 8-bis della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i (ex art. 3 della l.r. 23/1997); art. 5 comma 6 della legge 12 luglio 2011 n. 106 e s.m.i.

Il capo area gestione del territorio
Angelo Sabbadin

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Avviso di esclusione della procedura di VIA in relazione al progetto di recupero rifiuti non pericolosi mediante la realizzazione di sottofondi e rilevati stradali lungo il tracciato della S.P. CR ex S.S. n. 415 nel lotto tra Crema - Dovera - Ditta Consorzio Stabile Profacta S.C.A.R.L.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E TRASPORTI

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006 «Norme in materia ambientale»

RENDE NOTO

– Che con atto dirigenziale n. 187 del 1 settembre 2011, prot. n. 99336, è stato decretato di escludere dalla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) il progetto per l'impianto di recupero rifiuti non pericolosi mediante la realizzazione di sottofondi e rilevati stradali lungo il tracciato della CR ex SS n. 415 nel lotto Crema - Dovera in Comune di Vaiano Cremasco, presentato dalla ditta Consorzio Stabile Profacta S.C.A.R.L. - sede legale Trento (TN);

– che la realizzazione del progetto è subordinata a prescrizioni;

– che gli atti costituenti la richiesta di verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA sono depositati presso il Settore Pianificazione territoriale e trasporti - Servizio Pianificazione e programmazione territoriale della Provincia di Cremona per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– che l'atto assume efficacia dalla data della presente pubblicazione sul BURL.

Cremona, 29 settembre 2011

Il dirigente
Maurizio Rossi

Provincia di Cremona

Settore Agricoltura e ambiente - Rinnovo con subentro della concessione della derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo da pozzo in comune di Drizzona ai signori Bianchi Antonella, Bianchi Luca e Lana Erminia - R.r. n. 2/06

I sig.ri Bianchi Antonella, Bianchi Luca e Lana Erminia al prot. 48533 del 26 aprile 2011 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con subentro della concessione di derivare acqua sotterranea mediante 1 pozzo in Comune di Drizzona posto sul fg. 5 mapp. 32 nella misura di medi mod. 0,00024 e massimi mod. 0,3 con un volume complessivo di 381.428 m³ per uso irriguo.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Agricoltura e ambiente - Servizio Miglioramenti fondiari, acque e calamità.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione, dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Agricoltura e ambiente - Servizio Miglioramenti fondiari, acque e calamità, o presso il Comune di Drizzona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il dirigente del settore
Andrea Azzoni

Comune di Castelleone (CR)

Pubblicazione delibera di adozione e deposito atti di programma integrato di intervento (PII) non avente rilevanza regionale in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n.12, articolo 92, articolo 14 c. 4, articolo 13 c. 5;

SI AVVISA

che con delibera c.c. 32 del 23 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato programma integrato di intervento di iniziativa privata non avente rilevanza regionale di cui al

folio fg. 28 mapp. 814 149 813 141 815 28 27 471 8 148 del Comune censuario di Castelleone in variante al vigente PGT.

La delibera di adozione con i relativi allegati sono depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale fino al 11 novembre 2011

Entro i successivi 30 giorni chiunque ne avesse l'interesse può presentare osservazioni in merito, in duplice copia e secondo le disposizioni di legge, al Comune di Castelleone, ufficio protocollo.

Castelleone, 5 ottobre 2011

Il responsabile del settore
Lucia Scarati

Comune di Offanengo (CR)

Avviso di approvazione definitiva del piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n.12, «Legge per il governo del territorio», ed i criteri attuativi approvati dalla Giunta regionale della Lombardia

RENDE NOTO

Che il Consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 9 giugno 2011, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, in via definitiva, gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) per il territorio del Comune di Offanengo.

PRECISA CHE

Gli atti costituenti il PGT acquistano efficacia dalla data di pubblicazione definitiva su Bollettino ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente avviso viene inoltre pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Offanengo (www.comune.offanengo.cr.it)

Offanengo 5 ottobre 2011

Il responsabile dell'area tecnica
Salvatore Palumbo

Comune di San Bassano (CR)

Avviso di deposito atti relativi al piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata «Le Ville» presentato dal signor Brusola Luigi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dato atto che con delibera di c.c. n. 21 del 13 settembre 2011 esecutiva, è stato adottato il piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata in variante al PRG ai sensi della l.r. 23/97 presentato dal sig. Brusola Luigi e relativo all'area sita in via Bossi angolo s.p. 38, di cui al fg. 4 mappale 120;

Visto l'art. 3 della l.r. 23/97 e s.m.i.,

RENDE NOTO

Che presso la segreteria comunale è depositato in libera visione al pubblico il piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata in variante al PRG presentato dal sig. Brusola Luigi.

Chiunque può prenderne visione e presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni nei successivi 30 giorni dalla data del termine di deposito.

Il responsabile del procedimento
Bolzoni Carlo

Comune di San Bassano (CR)

Avviso di deposito atti relativi al piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata «La Cascina» presentato dalla società Costruzioni Vallicella Srl

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dato atto che con delibera di c.c. n. 20 del 13 settembre 2011 esecutiva, è stato adottato il piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata in variante al PRG ai sensi della l.r. 23/97 presentato dalla società Costruzioni Vallicella Srl e relativo all'area sita in via Asperti, di cui al fg. 8 mappale 206.

Visto l'art. 3 della l.r. 23/97 e smi,

RENDE NOTO

Che presso la segreteria comunale è depositato in libera visione al pubblico il piano di lottizzazione residenziale ad iniziativa privata in variante al PRG presentato dalla Costruzioni Vallicella Srl.

Chiunque può prenderne visione e presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni nei successivi 30 giorni dalla data del termine di deposito

San Bassano, 12 ottobre 2011

Il responsabile del procedimento
Bolzoni Carlo

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Lecco

Comune di Vercurago (LC)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del piano di zonizzazione acustica

SI COMUNICA CHE

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 13 del 10 agosto 2001 e smi con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 26 settembre 2011 è stato adottato il piano di zonizzazione acustica del Comune di Vercurago e relativo regolamento per la prevenzione e la protezione dal rumore in ambienti abitativi.

Gli atti relativi sono depositati, a disposizione del pubblico per trenta (30) giorni consecutivi dal 4 ottobre 2011 sino al 3 novembre 2011.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Nei successivi trenta (30) giorni consecutivi, e cioè fino alle ore 12.00 del 4 dicembre 2011 compreso, gli interessati possono presentare osservazione ai predetti atti.

Gli atti costituenti l'adozione del piano di zonizzazione acustica del Comune di Vercurago sono disponibili liberamente sul portale internet del Comune - www.comune.vercurago.lc.it.

Vercurago, 4 Ottobre 2011

Il responsabile del servizio territorio
Claudio Consonni

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Lodigiana Recuperi Srl con sede in comune di Corte Palasio (LO), via Leonardo da Vinci n. 4. - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA relativamente all'istanza per la realizzazione di un impianto di trattamento rifiuti pericolosi e non pericolosi, e rottamazione veicoli a motore, ubicato in comune di Villanova del Sillaro (LO) in località Cascina Postino Snc

SI RENDE NOTO

che lo scrivente dipartimento, relativamente all'istanza per la realizzazione di un impianto di trattamento rifiuti pericolosi e non pericolosi, e rottamazione veicoli a motore, ubicato in Comune di Villanova del Sillaro (LO) in loc. Cascina Postino snc, presentata dalla società Lodigiana Recuperi Srl, ha effettuato il controllo in ordine alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA in conformità alla d.g.r 10 febbraio 2010, n. 8/11317, attestando l'esclusione alla procedura di VIA regionale.

La suddetta nota, unitamente alla documentazione tecnica, è depositata presso gli uffici del Dipartimento Tutela territoriale ambientale e pianificazione.

Il dirigente del dipartimento
Paola Taglietti

Comune di Casaleto Lodigiano (LO)
Avviso adozione del documento di classificazione acustica del territorio comunale

SI RENDE NOTO CHE

con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30 settembre 2011, immediatamente eseguibile, è stato adottato il documento di classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi della l.r. 13 del 10 agosto 2001, unitamente a tutti i relativi allegati.

La documentazione relativa alla classificazione acustica del territorio rimarrà depositata presso la segreteria comunale per 30 (trenta) gg. (dal 4 ottobre al 3 novembre 2011) consecutivi dalla affissione del presente avviso all'albo pretorio, affinché, chiunque ne abbia interesse, possa prenderne visione durante le ore di ufficio. Nei successivi 30 (trenta) gg. (dal 4 novembre al 3 dicembre 2011), gli interessati possono presentare osservazioni ed opposizioni (redatte in duplice copia), secondo le disposizioni di legge. Il termine suddetto è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione od opposizione alcuna presentata fuori termine.

Si precisa che gli atti di adozione della classificazione acustica sono consultabili sul sito comunale, www.comune.casaleto-lodigiano.lo.it, o presso il Settore Tecnico.

Casaleto Lodigiano, 3 ottobre 2011

Il responsabile del settore tecnico
Giuseppe Bergomi

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova
Settore Ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile -
Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla presentazione di
una istanza di variante di concessione per piccola derivazione
di acque sotterranee in comune di Ceresara (MN), presentata
dalla ditta Aprica Spa**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972, n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977, n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»

RENDE NOTO CHE

1) in data 5 luglio 2011, prot. Provincia n. 36846, integrata in data 10 agosto 2011 prot. Provincia n. 42890, il sig. Fulvio Roncari, Marino, in qualità di amministratore delegato della ditta Aprica Spa con sede legale in Comune di Brescia, via Lamarmora, 230, ha presentato istanza di variante d'uso della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da uso igienico ad uso mediante n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al fg. n. 17, mapp. n. 110 del Comune di Ceresara, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,0005 (l/s 0,05) e massima istantanea pari a mod. 0,0278 (l/s 2,78);
- volume annuo derivato mc. 1576,8;
- recapito acque reflue: i reflui provenienti da i servizi igienici vengono recapitati negli strati superficiali del sottosuolo previo trattamento in vasca tipo Imhoff; i reflui provenienti dal lavaggio automezzi e pulizia dei piazzali vengono convogliate e raccolte in vasche interrate a tenuta e inviate periodicamente come rifiuti presso impianti di smaltimento autorizzati.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente Avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la Domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente Avviso, e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla Domanda.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova, 4 ottobre 2011

Il responsabile del servizio
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova
Settore Ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile -
Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio di
concessioni per piccole derivazioni di acque sotterranee alle
ditte: Le Tamerici Srl - Lidia Shopping Srl - Famar Snc - Mortara
Gianni**

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 19255 del 8 aprile 2008, con atto dirigenziale n. 22/589 del 29 settembre 2011, corredato di relativo disciplinare per uso potabile n. 75/2011, è stata assentita alla ditta Le Tamerici Srl (c.f. e p.iva 01972450207), avente sede legale in via Quarantore n. 40 - fraz. San Biagio in comune di Bagnolo San Vito (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 69 del foglio n. 1 del comune di Bagnolo San Vito, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0002 (l/s 0,02);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0583 (l/s 5,83).

Le acque reflue vengono convogliate in letti assorbenti;

In riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 35985 del 27 aprile 2004, con atto dirigenziale n. 22/575 del 20 settembre 2011, corredato di relativo disciplinare per uso antincendio n. 76/2011, è stata assentita alla ditta Lidia Shopping Srl (c.f. e p.iva 01370210203), avente sede legale in via Cantarana n. 20 in comune di Rodigo (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 221 del foglio n. 21 del comune di Rodigo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0001 (l/s 0,01);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0833 (l/s 8,33).

Le acque reflue vengono restituite su suolo.

In riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 35281 del 2 maggio 2005, con atto dirigenziale n. 22/539 del 12 settembre 2011, corredato di relativo disciplinare per uso igienico n. 74/2011, è stata assentita alla ditta Famar Snc di Mortara V. & C. (c.f. e p.iva 01850200203), avente sede legale in via IV Novembre n. 10 in comune di Castel Goffredo (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 434 del foglio n. 10 del comune di Castel Goffredo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,01 (l/s 1,00);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,03 (l/s 3,00).

Le acque reflue vengono restituite nella locale pubblica fognatura.

In riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 83825 del 14 novembre 2005, con atto dirigenziale n. 22/570 del 16 settembre 2011, corredato di relativo disciplinare per uso igienico n. 73/2011, è stata assentita al sig. Mortara Gianni (c.f. MRTGNN62H06C118D), residente in piazza Virgilio n. 12 in comune di Casaloldo (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 261 del foglio n. 2 del comune di Casaloldo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0001 (l/s 0,01);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,03 (l/s 3,00).

Le acque reflue vengono restituite nella locale pubblica fognatura.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 4 ottobre 2011

Il responsabile del servizio
Sandro Bellini

Comune di Mantova
Piano urbano generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) -
Avviso di approvazione e deposito

Vista la l.r. 12/2005 e ssmmii;
 Visto l'art. 3 della l.r. 23/1997;
 Visti gli atti d'ufficio;

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO
 E TUTELA DELL'AMBIENTE
 AVVISA

- che con d.c.c. n. 49 del 12 settembre 2011, esecutiva dal 3 ottobre 2011, è stato approvato il piano urbano generale nel sottosuolo (PUGSS).

- che gli atti relativi sono depositati in libera visione del pubblico presso la segreteria della Direzione Sviluppo del territorio e tutela dell'ambiente - 2° piano della sede comunale di via Roma n. 39, Mantova.

Il dirigente
 Alberto Rosignoli

Comune di Marmirolo (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito della variante al
piano di classificazione acustica del territorio comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
 RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 10 agosto 2001 n. 13 in data odierna è stata depositata, presso la segreteria comunale, la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 1 giugno 2011, di approvazione definitiva della variante al piano di classificazione acustica del territorio comunale - I 447/1995, l.r. 13/2001.

Marmirolo, 1 ottobre 2011

Il responsabile dell'area tecnica
 Gallego Iole

Comune di Marmirolo (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti variante parziale al piano di governo del territorio
(PGT) l.r.n. 12/2005 e smi

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
 RENDE NOTO

Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 11 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e smi, con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 1 giugno 2011 sono stati definitivamente approvati gli atti costituenti variante parziale al piano del piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Marmirolo.

Che gli atti costituenti variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Che gli atti costituenti variante al PGT assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Marmirolo, 1 ottobre 2011

Il responsabile dell'area tecnica
 Gallego Iole

Comune di San Giorgio di Mantova (MN)
Variante parziale alla zonizzazione acustica comunale -
Approvazione definitiva - Pubblicazione e deposito

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 10 agosto 2001 n. 13 e smi.

COMUNICA

che con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 28 settembre 2011, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata definitivamente la prima variante parziale al Piano di Zonizzazione Acustica Comunale vigente, precedentemente adottata con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 19 luglio 2011.

Tale deliberazione con tutti i relativi allegati è depositata presso la segreteria comunale in libera visione al pubblico per tutto il periodo di validità della stessa, oltre che pubblicata sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.sangiorgio.mn.it/>.

San Giorgio, 3 ottobre 2011

Il responsabile dell'ufficio tecnico
 Roberto Trentini

Comune di Volta Mantovana (MN)
Avviso adozione atti costituenti il piano di governo del
territorio (PGT) deposito - pubblicazione

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 - comma 4 - della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

AVVISA CHE

gli atti costituenti il piano di governo del territorio, adottato con deliberazione consiliare n. 32 del 29 settembre 2011, saranno depositati in libera visione al pubblico, nel palazzo municipale, presso l'Ufficio Tecnico, per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL, ovvero a far tempo dal 12 ottobre 2011 al 11 novembre 2011 compreso, nel seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Nei successivi 30 (trenta) giorni consecutivi e cioè fino al 12 dicembre 2011, gli interessati potranno presentare le eventuali osservazioni agli atti del PGT, le quali dovranno essere redatte in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,30.

Il presente avviso è pubblicato sul BURL, su un quotidiano a diffusione locale, all'albo on line e sul sito web istituzionale del Comune, presso il quale sono anche consultabili gli atti costituenti il PGT.

Volta Mantovana, 12 ottobre 2011

Il responsabile dell'ufficio di piano
 Giulio Mondini

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Milano

Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee alla società Icierre Srl uso pompa di calore a Milano

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 43 del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 e della d.g.r. n. 6/47582 del 29 dicembre 1999 la Provincia di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Acque sotterranee e banche dati idriche - corso di Porta Vittoria 27 - 20122 Milano ha rilasciato il seguente decreto di concessione n. r.g. 8954/11 del 29 settembre 2011 alla società Icierre Srl, con sede legale in via Lodovico Mancini n. 5 a Milano, per derivare una portata complessiva di 5 l/s di acqua pubblica sotterranea per uso pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di cui 1 di presa e 1 di resa siti nel foglio 437 e mappale 210 in Comune di Milano - Id pratica MI03180132010.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Milano

Il direttore del settore
Francesco Pierri

Comune di Gessate (MI)

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 della l.r. 6/2010 e dell'art. 16 del regolamento per l'esercizio del commercio mostre - mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche dell'elenco dei posteggi da assegnare in concessione ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 23, comma 1, della l.r. 6/10

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Vista la legge regionale n. 6 del 2 febbraio 2010;

Visto il regolamento per l'esercizio del commercio mostre - mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche;

PUBBLICA

L'allegato elenco dei posti liberi da assegnare in concessione a seguito di rilascio della relativa autorizzazione.

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 23 comma 1, della l.r. 6/10, in carta legale e da predisporla utilizzando il fac-simile (all. 5/A) disponibile sul sito del Comune di Gessate www.comune.gessate.mi.it - sezione uffici comunali - modulistica - Ufficio Polizia locale, con l'indicazione del posteggio per il quale si chiede l'assegnazione e delle altre indicazioni previste dall'art. 23 della l.r. 6/2010, deve essere inoltrata, con lettera raccomandata o direttamente, al Comune di Gessate - Pza Municipio n. 1 - 20060 Gessate, entro 60 giorni dalla presente pubblicazione.

Entro i successivi 30 giorni dal termine della presentazione delle domande, il responsabile dell'Ufficio Commercio predisporrà una graduatoria sulla base dei criteri di priorità previsti dall'art. 16 del Regolamento per l'esercizio del commercio mostre-mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche. A parità di punteggio la domanda è valutata in base all'ordine cronologico della data di ricevimento della domanda da parte del comune.

Contro la graduatoria stilata dal responsabile dell'Ufficio Commercio è ammessa istanza di revisione da inoltrare alla Giunta comunale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Nei successivi 15 giorni la Giunta comunale è chiamata a pronunciarsi e la decisione è pubblicata il medesimo giorno.

L'autorizzazione, unitamente alla concessione del posteggio, è rilasciata in esecuzione della graduatoria e comunque decorre 30 giorni dalla data della sua pubblicazione.

ELENCO POSTEGGI										
Ubicazione	Giorno	dalle ore	alle ore	Ricorrenza	Totale posteggi mercato	N. del posteggio libero	Dimen. m.	Settore merceol.	Attrez. Alim. SI/NO	Tipologia merceologica
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	2	8 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	3	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	4	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	5	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	6	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	7	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	8	8 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	9	8 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	10	10 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	11	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	12	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	13	9 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	14	9 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	15	9 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	16	9 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	17	7 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	18	8 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	19	9 x 5	non alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	20	9 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	21	8 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	22	7 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	23	7 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	24	7 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	25	7 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	26	7 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	27	8 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	28	10 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	29	9 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	30	8 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	31	7 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	32	9 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	33	7 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	34	7 x 4	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	35	7 x 5	alim.	si	
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	37	7 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	38	8 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	39	9 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	40	8 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	41	8 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	42	8 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	43	8 x 5	non alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	44	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	45	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	46	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	47	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	48	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	49	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	Sabato	8.30	13.30	settimanale	50	50	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Comune di Vaprio d'Adda (MI)
Approvazione ai sensi dell'art. 14 c. 5 della l.r. n. 12/05 -
Variante al piano attuativo AR10 in variante parziale al piano
di governo del territorio (PGT) - piano delle regole e piano
dei servizi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
RENDE NOTO

Che con deliberazione di Consiglio comunale n.25 del 24 giugno 2011, in conformità alla l.r. 11 marzo 2005 n.12 e smi , è stata approvata la variante al piano attuativo AR10 in variante parziale al PGT (Piano delle Regole e Piano dei Servizi) e che gli atti costituenti la stessa sono depositati presso l'ufficio segreteria del Comune.

Vaprio d'Adda, 4 ottobre 2011

Il responsabile del servizio edilizia privata ed urbanistica
Silla Maffini

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Roncello (MB)

Avviso di deposito delibera approvazione progetto di SUAP proposto dalla società Accademia SGR Spa ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e smi in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente, delibera c.c. n. 21 del 29 agosto 2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Marco Dellavalle

Vista la l.r. 12/2005 e smi e il dpr 447/1998;

AVVISA

Che con delibera di c.c. n. 21 del 29 agosto 2011, è stato approvato il progetto di SUAP proposto dalla società Accademia SGR Spa ai sensi dell'art. 5 del dpr 447/1998 e s.m.i. in variante al vigente PGT.

La succitata delibera, unitamente alla documentazione allegata, è depositata presso la segreteria comunale.

Roncello, 12 ottobre 2011

Il responsabile del settore tecnico
Marco Dellavalle

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia
Divisione Territorio - Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Formazzo in comune di Borgo San Siro (PV) per uso irriguo - Signor Pericle Raimondi Cominesi**

Il sig. Pericle Raimondi Cominesi, nato a Dovera (CR) il 24 luglio 1938, residente a Garlasco in Cascina Fornazzo, c.f. RMNPL-38L24D358F, ha presentato in data 26 gennaio 2011 domanda di concessione di derivazione d'acqua, ad uso irriguo, dal Cavo Formazzo in comune di Borgo San Siro per una portata media di 45 l/s e massima di 60 l/s e per un volume annuo di 583.000 mc.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio della concessione sono la Provincia di Pavia - Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURL.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni nei 30 giorni successivi al termine di cui sopra.

Il responsabile della UOC risorse idriche
Francesco Pietra

**Provincia di Pavia
Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di rinnovo concessione di derivazione d'acqua dal torrente Nizza in Comune di Ponte Nizza presentata in data 29 agosto 2011 dal signor Lucchelli Francesco**

Il sig. Lucchelli Francesco (c.f. LCCFNC55L09M109K), residente a Ponte Nizza (PV) in via Lumello n. 5, ha presentato in data 29 agosto 2011 domanda di rinnovo concessione di derivazione d'acqua per uso irriguo dal Torrente Nizza in Comune di Ponte Nizza.

Il procedimento avviato è di rinnovo con subentro alla concessione di derivazione d'acqua di 0,3 l/s rilasciata, alla ditta Lucchelli Ottavio, Raffaele, Teodolinda ed Elvira, dalla Regione Lombardia con deliberazione di Giunta n. 16828 dell'11/05/1980.

In data 28 febbraio 1992 il sig. Lucchelli Francesco aveva presentato alla Regione Lombardia domanda di subingresso nella concessione di derivazione in forza di atto di compravendita dei terreni.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio del rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua sono la Provincia di Pavia - Settore Tutela ambientale - U.O.C. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni nei 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il responsabile della UOC risorse idriche
Francesco Pietra

**Provincia di Pavia
Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 6 pozzi in comune di Pavia presentata in data 10 agosto 2011 dalla Società Punta Est Srl**

La Società Punta Est Srl (p. iva 07075850961) con sede legale a Milano in via privata Cesare Battisti n. 2, nella persona del legale rappresentante, in data 10 agosto 2011 ha presentato domanda di concessione per derivazione d'acqua per uso pompa di calore per una portata media complessiva di 11,34 l/s, massima complessiva di 23,24 l/s, per un volume annuo massimo complessivo di 358.134 mc da n. 6 pozzi da terebrare, alla presunta profondità di 50 m, in comune di Pavia su terreno di proprietà distinto in C.T. al foglio 25 mappali 27 (n. 2 pozzi) e 61 (n. 4 pozzi).

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione all'escavazione dei n. 6 pozzi e della concessione di derivazione d'acqua sono la Provincia di Pavia - Settore Tutela ambientale - U.O.C. Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni nei 30 giorni successivi al termine di cui sopra.

Il responsabile della UOC Risorse idriche
Francesco Pietra

**Provincia di Pavia
Divisione Territorio - Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in comune di Vigevano per uso pompa di calore - Signor Fadda Maurizio**

Il sig. Fadda Maurizio (c.f. FDDMRZ63A04G337Z), residente a Vigevano in via Arona 18/3, ha presentato in data 10 agosto 2011 domanda di concessione di derivazione d'acqua ed autorizzazione di terebrazione di n. 1 pozzo in comune di Vigevano, su terreni distinti al mapp. 1125 F 27 del C.T., per prelevare, alla presunta profondità di 20 m, la portata media di 0,9 l/s e massima di 1,1 l/s, da utilizzare ad uso pompa di calore.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento di concessione sono individuati nella Provincia di Pavia - Divisione Territorio - Settore Tutela ambientale - U.O.C. Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURL.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni nei 30 giorni successivi al termine di cui sopra.

Il responsabile UOC risorse idriche
Francesco Pietra

**Provincia di Pavia
Settore Tutela ambientale - UOC Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in comune di Vigevano presentata in data 15 luglio 2011 dal signor Sormani Renzo**

Il sig. Sormani Renzo (c.f. SRMRNZ64D14F205M), residente a Vigevano (PV) in via Matteotti n. 4/C in data 15 luglio 2011 ha presentato domanda di concessione di derivazione d'acqua per uso pompa di calore per una portata media e massima di 0,28 l/s e per un volume annuo massimo di 9.000 mc da n. 1 pozzo da terebrare, alla presunta profondità di 8 m, in comune di Vigevano su terreno di proprietà distinto in C.T. al foglio 36/B mappale 3929.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione all'escavazione del pozzo e della concessione di derivazione d'acqua sono la Provincia di Pavia - Settore Tutela ambientale - U.O.C. Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni nei 30 giorni successivi al termine di cui sopra.

Il responsabile della UOC risorse idriche
Francesco Pietra

**Comune di Inverno e Monteleone (PV)
Approvazione definitiva piano di zonizzazione acustica del Comune di Inverno e Monteleone (PV)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 4 della legge regionale n. 13 del 10 agosto 2001

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 27 settembre 2011 è stato approvato definitivamente il piano di zonizzazione acustica del territorio comunale del comune di Inverno e Monteleone, precedentemente adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 2 maggio 2011.

Gli atti del piano di zonizzazione acustica sono depositati a partire dalla data odierna e per tutto il periodo di validità degli stessi presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico.

Il responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Il sindaco
Enrico Vignati

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Domanda pervenuta in data 10 dicembre 2010 della società Eurogas Srl, successivamente integrata in data 23 settembre 2011, per concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo per uso autolavaggio in territorio del comune di Traona (SO)

La società Eurogas Srl con sede legale in Mantello (SO) ha presentato in data 10 dicembre 2010, successivamente integrata in data 23 settembre 2011, domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare moduli medi 0,00045 (l./sec. 0,045) e moduli massimi 0,02 (l./sec. 2) corrispondenti ad un volume annuo stimato di 1.440 mc. di acqua da n. 1 pozzo in comune di Traona (SO), per uso autolavaggio.

L'ufficio istruttore competente a rilasciare l'atto finale è la Provincia di Sondrio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili saranno considerate concorrenti qualora presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Chiunque abbia interesse potrà prendere visione della domanda e della documentazione tecnica depositata presso il Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca della Provincia di Sondrio e presso il Comune di Traona (SO) decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL ed eventuali osservazioni od opposizioni potranno essere presentate entro i successivi 30 giorni.

Sondrio, 29 settembre 2011

Il responsabile del servizio
Silvia Dubricich

Provincia di Sondrio

Provvedimento n. 231/11 del 5 ottobre 2011 - Provvedimento di non assoggettamento alle procedure di VIA per l'esercizio delle operazioni di recupero (R5 e R13) di rifiuti speciali non pericolosi presso l'insediamento sito sul mappale catastale n. 229 del foglio 1 nel Comune di Talamona (SO), rilasciato alla ditta Costruzioni Cerri Srl di Cerri Pietro Cirillo ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA, AMBIENTE, CACCIA E PESCA DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

OMISSIS

recepite le premesse

DISPONE

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., che l'esercizio delle operazioni di recupero (R5 e R13) di rifiuti speciali non pericolosi, effettuate presso l'insediamento sito sul mappale catastale n. 229 del foglio 1 del Comune di Talamona (SO), dalla ditta Costruzioni Cerri Srl - codice fiscale 00657410148, non risultano assoggettate, in ordine alla VIA, ai disposti stabiliti dal d.lgs. 152/06 e s.m.i.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente
Daniele Moroni

Provincia di Sondrio

Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca - Servizio Ambiente, sistema idrico integrato, rifiuti - Provvedimento n. 227/11 del 28 settembre 2011 di non assoggettamento alle procedure di VIA - Ditta Mutti Dante Giacomo - Tirano (SO)

Provvedimento n. 227/11 del 28 settembre 2011. Provvedimento di non assoggettamento alle procedure di VIA per l'esercizio delle operazioni di recupero (R3, R4 e R13) e smaltimento (D14 e D15) di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e rottamazione autoveicoli presso l'insediamento sito in via della tecnica in territorio del comune di Tirano (SO), rilasciato alla ditta Mutti Dante Giacomo ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA, AMBIENTE, CACCIA E PESCA DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

OMISSIS

RECEPITE LE PREMESSE DISPONE

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., che l'esercizio delle operazioni di recupero (R3, R4 e R13) e smaltimento (D14 e D15) di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e rottamazione autoveicoli, effettuate presso l'insediamento sito in via della Tecnica nel comune di Tirano (SO) dalla ditta Mutti Dante Giacomo

- codice fiscale MTTDGT50H27L175Y - con sede legale in Tirano (SO) galleria Visconti Venosta n. 9, non risultano assoggettate, in ordine alla VIA, ai disposti stabiliti dal d.lgs. 152/06 e s.m.i. Il presente provvedimento verrà pubblicato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente
Daniele Moroni

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2011

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) relativamente al progetto di nuovo impianto di recupero e smaltimento di rifiuti urbani ed assimilati pericolosi e non pericolosi da ubicarsi in Gavirate, via dello Sport, 19, proposto dal Comune di Gavirate, con sede legale in Piazza Matteotti, 8

Provvedimento della Provincia di Varese del 6 settembre 2011, n. 3189.

Il dirigente del Settore Ecologia ed Energia della Provincia di Varese, effettuato il controllo in ordine alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA sulla base degli elaborati predisposti in conformità alla d.g.r. 10 febbraio 2010, n. 11317 anche con riferimento alle informazioni previste dall'allegato V alla parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i., attesta che il progetto indicato in oggetto è escluso, dall'assoggettabilità alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i.

Il dirigente responsabile
del settore ecologia ed energia
Roberto Bonelli

Comune di Porto Valtravaglia (VA)

Adozione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale ai sensi d.p.c.m. 1 marzo 1991 (art. 2), della l. 447/95 (art. 6) e della l.r. n. 13/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 22 del 28 settembre 2011 è stato adottato, ai sensi del d.p.c.m. 1 marzo 1991 (art. 2), della l. 447/95 (art. 6) e della l.r. n. 13/2001, il piano di zonizzazione acustica del territorio comunale.

Il responsabile del servizio
Bruno Baroni

Altri

Compostaggio Cremonese Srl - Sospiro (CR) Avviso inerente la richiesta di verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 152/06

Si comunica, ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 152/06, la trasmissione della documentazione per la richiesta di verifica di assoggettabilità alla V.I.A.

Proponente: Compostaggio Cremonese Srl - sede legale: Lodi, via Colle Eghezzone, 2 cap 26900.

Oggetto: Richiesta di verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA, ai sensi della Parte II del d.lgs 152/06 e s.m.i., nell'ambito di richiesta autorizzazione, d.lgs 387/2003 per costruzione e gestione di impianto di recupero energetico attraverso l'utilizzo del biogas ottenuto dalla digestione anaerobica di rifiuti organici non pericolosi e successivo compostaggio, operazioni R13, R3 e R1 (come da allegato C della parte IV del d.lgs. 152/06).

Localizzazione impianto: Sospiro (CR), SP 33 zona Prato Vecchio di Tidoloz:

Luogo ove possono essere consultati gli atti: Provincia di Cremona - Settore Territorio - via Bella Rocca, 7 - Cremona e presso il comune di Sospiro. A breve gli elaborati saranno consultabili su web al sito www.silvia.regione.lombardia.it.

Tempi entro i quali è possibile presentare osservazioni: chiunque abbia interesse può presentare osservazioni all'ufficio provinciale sopra indicato entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.

Società Eco-Logica Srl - Bergamo Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia in comune di Pontirolo Nuovo (BG)

AVVISO AL PUBBLICO

La società Eco-Logica Srl con sede legale in via dei Partigiani 4, 24121 Bergamo - ha predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto di «impianto per la messa in riserva ed il recupero (R13, R5 e, limitatamente ai rifiuti in uscita, D15) di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi», per il quale ha richiesto la verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA della Regione Lombardia, ai sensi del d.lgs. 152/06 e s.m.i. e della l.r. n. 20/2009.

Il progetto è localizzato in comune di Pontirolo Nuovo (BG), località Cascina Nuova.

Il progetto in questione prevede la messa in riserva (R13) per tipologie omogenee di rifiuti e l'attività di recupero (R5) mediante desorbimento termico e successivo lavaggio delle componenti silicee presenti nei rifiuti trattati, da destinare all'impiego come aggregato nei settori edile, stradale ed ambientale nell'ottica di contribuire a favorire sempre più il recupero di risorse in base alla gerarchia comunitaria recepita dalla normativa nazionale (d.lgs. 152/06 e smi).

Il progetto preliminare dell'opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- Provincia di Bergamo - Settore Ambiente - via Camozzi, 95 - 24121 Bergamo;
- il Comune di Pontirolo Nuovo, via Papa Giovanni XXIII, 32 - 24040.

I principali elaborati del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale sono consultabili su web all'indirizzo www.silvia.regione.lombardia.it.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 (come modificato dal d.lgs. 4/2008) chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta osservazioni sull'opera in questione, indirizzandoli all'ufficio provinciale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del presente annuncio, eventualmente preceduto via fax al numero 035/387.597.

Il legale rappresentante
Leonardo Bonfanti

Società Sportiva Yacht Club Como - Como Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia in Como

AVVISO AL PUBBLICO

La Società Sportiva Yacht Club Como con sede in viale Puecher 8, 22100 Como, p. iva n. 02849450131, ha predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto progetto di realizzazione di diga frangiflutto all'esterno dei posti barca esistenti, con funzione di riparo da onde e forti venti ed il contestuale ampliamento dei posti barca esistenti, per il quale ha richiesto la verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia, ai sensi del d.lgs n. 152/06 e dell' articolo 6 della l. r. 2 febbraio 2010, n. 5.

La realizzazione delle opere in progetto avverrà in Como, nello specchio d'acqua antistante la sede della società, in zona portuale del Comune di Como, dove è già presente un piccolo marina ed un parco boe della società.

Il progetto in questione prevede la realizzazione di una barriera frangiflutto con pennelli di coronamento all'esterno dei pontili esistenti, con la funzione di barriera e riparo dai venti e dal maltempo da nord. Lo specchio d'acqua interessato per una estensione di circa 287 mq. permette di incrementare i posti barca esistenti di circa 32 ormeggi, con la contemporanea rimozione di circa 15 boe già posate.

Il progetto definitivo dell' opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- la Regione Lombardia, Direzione Ambiente, energia e reti, struttura VIA, piazza Città di Lombardia 1 20124 Milano;
- il comune di Como, via Vittorio Emanuele 97, 22100 Como.

I principali elaborati del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale saranno consultabili a breve su web all'indirizzo www.silvia.regione.lombardia.it.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 (come modificato dal d.lgs 4/2008) chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta osservazioni sull' opera in questione, indirizzando li all'ufficio regionale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente annuncio, eventualmente precedute via fax al numero 02.6765.5696.

L'invio delle osservazioni potrà avvenire anche mediante posta certificata al seguente indirizzo: ambiente@pec.regione.lombardia.it

Como 13 settembre 2011

Il legale rappresentante - il direttore sportivo
Achille Sauchelli